ඔබ විසින් සපයනු ලබන තොරතුරු රහස්‍ය ලෙස තබා ගන්නා අතර ඒවා අයබදු අය කිරීම පිණිස හෝ සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් පනතේ නියමයන් සඳහා හෝ යොදා ගනු නොලැබේ.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

මෙම මාසයට අදාලව තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩකළ පැය ගණන හා ශ්‍රම පිරිවැය පිළිබඳ සමීක්ෂණය - 2025

A: හඳුනාගැනීමේ තොරතුරු

සේවක අර්ථ සාධන අරමුදල් අංකය [ ][ ]

1. ආයතනයේ නම: ……………………………………………………………………………………
2. ලිපිනය: ………………………………………………………………………………………………
3 3.1. දුරකථන අංකය [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] 3.2. ෆැක්ස් අංකය: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

3.3. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය: [ ]

[ ]

4. පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය: ……………………………………………………
5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය: …………………………………………………………………
6. ආයතනය ආරම්භ කළ වර්ෂය: [ ][ ][ ][ ]
7. ආයතනය පවත්වාගෙන යන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය ……………………………… ……………

………………………………………………………………………………………………………

(වැඩිම සේවක සංඛ්‍යාවක් යොදවා ඇති ප්‍රධාන නිෂ්පාදනය, ක්‍රියාකාරිත්වය හෝ ව්‍යාපාරය කෙටියෙන් විස්තර කරන්න)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

8. ඔබ ආයතනය යටතේ පාලනය වන ශාඛා ආයතන වෙනත් තැනක තිබේද?

ඔව් [ ] නැත [ ] ශාඛා ආයතන තිබේ නම්, ශාඛා සංඛ්‍යාව [ ][ ]

9. ආයතනයේ නෛතික ස්වභාවය (අදාල කොටුව තුළ “ √ ” ලකුණ යොදන්න)

1 තනි පුද්ගල	[ ]	2 හවුල් ව්‍යාපාර	[ ]	3 අර්ධ රාජ්‍ය	[ ]
4 සීමිත වගකීම් සහිත පොදු	[ ]	5 සීමිත වගකීම් සහිත පුද්ගලික	[ ]	6 සමුපකාර සමිති	[ ]
7 වෙනත් (විස්තර කරන්න)	[ ] …………………………………………				

10. 10.1 ඔබගේ ආයතනය ලියාපදිංචි කර ඇත්තේ කුමන ආයතනයේද? (අදාළ පිළිතුර කව කරන්න)

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය………………………………………………………………… 1
2. සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව (DROC)……………………………………………… 2
3. පළාත් ව්‍යාපාරනාම ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව……………………………………… 3
4. අදාල නොවේ 4

10.2 ඔබගේ ආයතනය ඉහත ආයතනයන්ට අමතරව, පහත සඳහන් කුමන හෝ ආයතනයක ලියාපදිංචි වී තිබේද? (අදාළ පිළිතුරු සියල්ල කව කරන්න)

1. පළාත් පාලන ආයතන (මහ නගර සභාව/නගර සභාව/ප්‍රාදේශීය සභාව) ……………………… 1
2. ආයෝජන මණ්ඩලය (BOI)……………………………………………………………… 2
3. දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව (IRD)……………………………………………… 3
4. ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය (CCC) ……………………………………………………… 4
5. ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (CIDA)……………………………………… 5
6. වෙනත් (සඳහන් කරන්න) ………………………………………………………… 6

B : සේවක තොරතුරු

11. අදාල මාසය තුළ ආයතනයේ සේවය කල සේවක සංඛ්‍යාව **(කරුණාකර අදාල මාසය තුළ වැටුප් ලේඛනයට ඇතුලත් වූ සියළුම සේවකයින් ඇතුලත් කරන්න)**

රැකියා තත්වය	වයස් කාණ්ඩය (අවුරුදු)								එකතුව	
	16-18		19-24		25-60		60 ට වැඩි			
	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී
1. පූර්ණ කාලීන සේවකයින්										
2. අර්ධ කාලීන සේවකයින්										
3. සේවා යොජකයින්/ **ක්‍රියාශීලී** හවුල්කරුවන්										
4. වැටුප් නොලබා සේවය කරන පවුලේ සමාජිකයින්										
එකතුව										

පූර්ණ කාලීන සේවකයින් : වැටුපක්/වේතනයක් ලබමින්, සතියේ සාමාන්‍ය වැඩ කරන කාලය තුලදී සේවයේ නිරත පුද්ගලයින් මීට අයත් වේ. සතියකදි වැඩ කරන පැය ගණන සේවා යෝජකයා විසින් තීරණය කරනු ඇත.

අර්ධ කාලීන සේවකයින් : සේවායෝජකයා විසින් තීරණය කරන ලද ගෙවීමක් සඳහා සතියේ සාමාන්‍ය වැඩකරන පැය ගණනට වඩා වෙනස් වූ නිශ්චිත කාල සීමාවක් සඳහා වැඩ කරන පුද්ගලයින් වේ.

සේවා යෝජකයින්/ ක්‍රියාශීලි හවුල්කරුවන් : ආයතනයේ කටයුතුවල ක්‍රියාශීලී ලෙස නිරත අයිතිකරුවන් හා හවුල්කරුවන් වේ. **ඒකකයෙන් පිටත කටයුතුවල නිරත වන අක්‍රිය හවුල්කරුවන් ඇතුලත් නොවිය යුතුය.**

වැටුප් නොලබා සේවය කරන පවුලේ සාමාජිකයින් : අයිතිකරුගේ නිවසෙහි පදිංචිව සිටිමින් හෝ අයිතිකරුගේ නිවසෙහි පදිංචිව නොසිට පිටතින් පැමිණ හෝ නියමිත වැටුපක් නොලබා අවම ලෙස සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන කාලයෙන් 1/3 වත් ඒකකයෙහි වැඩ කරන සියළුම සේවකයින් මීට අයත් වේ.

12. සේවක වර්ගය අනුව සේවක සංඛ්‍යාව (11 ප්‍රශ්නයේ සඳහන් කරන ලද පූර්ණකාලීන හා අර්ධකාලීන සේවකයින් පමණක් සැලකිල්ලට ගන්න)

සේවක වර්ගය	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව
1. ස්ථීර සේවකයින්			
2. තාවකාලික/අනියම් සේවකයින්			
3. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත/නිශ්චිත කාල සීමාවක් මත බඳවා ගත් සේවකයින්			
4. ඉගෙන ගන්නන්/ආධුනිකයන්			
එකතුව			

ස්ථීර සේවකයින් : ආයතනයේ ස්ථීර සේවක සංඛ්‍යාවට අයත් සේවකයන්.

තාවකාලික සේවකයින් : ස්ථීර සේවක සංඛ්‍යාවට අන්තර්ග්‍රහණය නොකරන ලද නමුත් නිත්‍ය වැටුප් පදනමක් මත වැඩ කරන පරිවාසකයින් සහ වෙනත් පුද්ගලයන්.

අනියම් සේවකයින් : වැඩි වශයෙන් දෛනික වැටුප් පදනමක් මත සේවය කරන, කෙටි කාලීන රැකියා සඳහා බඳවා ගෙන ඇති, බාහිර සේවකයින්/ස්වේච්ඡා සේවකයින්.

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත/නිශ්චිත කාල සීමාවක් මත බඳවා ගත් සේවකයින් : කොන්ත්‍රාත් පදනම මත හෝ ස්ථාවර කාල සීමාවන් සහ ස්ථාවර වැටුප් මත සේවය කරන පුද්ගලයින්.

ඉගෙනගන්නන් සහ ආධුනිකයින් : කරන ලද වැඩ සඳහා වේතන ලබන, රැකියාවක් සඳහා පුහුණු වන්නන්

13. **අදාල මාසයේ** ආයතනය ක්‍රියාත්මකව පැවති දින ගණන (රජයේ නිවාඩු, සති අන්ත නිවාඩු හෝ වෙනත් විශේෂ නිවාඩු දින ඇතුළත් නොකරන්න.)

සතියේ දින	සති අන්ත දින	එකතුව

C : සත්‍ය වශයෙන් වැඩකරන ලද පැය ගණන

14. ආයතනයේ සේවකයින් විසින් මෙම මාසය තුලදී සත්‍ය වශයෙන් වැඩ කරන ලද පැය ගණන **(ප්‍රශ්න 12 හි** සඳහන් **<u>සේවකයින්</u> පමණක් සැලකිල්ලට ගන්න)**

ISCO (ජාත්‍යන්තර සම්මත රැකියා වර්ගීකරණය)		ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	14.1 සේවක සංඛ්‍යාව	අදාල මාසයේ දී සත්‍ය වශයෙන් වැඩකළ පැය ගණන		එක් සේවකයකු සාමාන්‍යයෙන් සතියකට වැඩ කරන පැය ගණන	
				14.2 සත්‍ය වශයෙන් වැඩකළ පැය ගණන (අතිකාල පැය ගණන රහිතව)	14.3 වැඩකළ මුළු අතිකාල පැය ගණන	14.4 පූර්ණ කාලීන සේවකයින්	14.5 අර්ධ කාලීන සේවකයින්
1.	කළමනාකරුවන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් හා නීති සම්පාදකයින්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
2.	වෘත්තිකයින්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
3.	තාක්ෂණික හා ආශ්‍රිත වෘත්තිකයින්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
4.	ලිපිකරු සහ ලිපිකරු සහාය සේවකයින්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
5.	සේවා හා විකුණුම් සේවකයින්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
6.	පුහුණු කෘෂිකාර්මික සේවකයින්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
7.	ශිල්පීය හා ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සේවකයින්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
8.	යන්ත්‍රාගාර හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සහ එකලස්කරුවන්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
9.	මූලික රැකියාවන්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
10.	ඉගෙන ගන්නන්/ආධුනිකයන්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
	එකතුව	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					

15. සේවා යෝජකයින්/ ක්‍රියාශීලි හවුල්කරුවන් විසින් වැඩ කරන ලද පැය ගණන (ප්‍රශ්න 11 සඳහන් **සේවා යෝජකයින්/ ක්‍රියාශීලි** හවුල්කරුවන් සංඛ්‍යාව සැලකිල්ලට ගන්න)

සේවා යෝජකයින්/ ක්‍රියාශීලි හවුල්කරුවන් ගණන		අදාල මාසය තුල සත්‍ය වශයෙන් වැඩකරන ලද පැය ගණන
පුරුෂ		
ස්ත්‍රී		

<u>සත්‍ය වශයෙන් වැඩකරන ලද පැය ගණන</u> :- එක් එක් සේවකයා විසින් දෙන ලද මාසය තුළ වැඩ කරන ලද සත්‍ය පැය ගණන වේ. එබැවින් කරුණාකර වාර්ෂික නිවාඩු / රජයේ නිවාඩු / අසනීප නිවාඩු / මාතෘ / පිතෘ නිවාඩු / වෙනත් පුද්ගලික නිවාඩු / අධ්‍යාපනික / පුහුණු නිවාඩු ... යනාදිය අඩු කරන්න.

14.1 සේවක සංඛ්‍යාව: කරුණාකර අදාළ මාසය තුළ සේවය කළ සේවකයින් පමණක් සලකා බලන්න. මෙම මාසය තුළ සේවයට වාර්තා නොකළ අය බැහැර කරන්න.

14.2 සත්‍ය වශයෙන් වැඩකළ පැය ගණන (අතිකාල පැය ගණන රහිතව): ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව එක් එක් රැකියා කාණ්ඩය සඳහා අතිකාල නොමැතිව වැඩ කළ මුළු සත්‍ය පැය ගණන සඳහන් කරන්න. සත්‍ය වශයෙන් වැඩ කළ පැය ගණන ලබා ගත නොහැකි අවස්ථාවලදී පමණක් ඇස්තමේන්තු අගයක් සඳහන් කරන්න.

14.3 අතිකාල පැය ගණන : එක් එක් රැකියා කාණ්ඩය අනුව මාසය තුළ වැඩ කරන ලද අතිකාල පැය ගණන

<u>සතියකට වැඩ කරන සාමාන්‍ය පැය ගණන යනු</u> පුද්ගලයෙකු විසින් සතියකට වැඩ කරන සාමාන්‍ය පැය ගණනයි. එබැවින් අතිකාල බැහැර කරනු ලැබේ..

14.4 පූර්ණ කාලීන සේවකයකු විසින් සතියක් තුලදී සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන පැය ගණන: උදාහරණ: කළමනාකරුවන් - සතියකට පැය 40(දිනකට පැය 8 බැගින් දින 5ක්), මූලික රැකියාවන් - සතියකට පැය 45(දිනකට පැය 9 බැගින් දින 5)

14.5 අර්ධ කාලීන සේවකයකු විසින් සතියක් තුලදී සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන පැය ගණන: උදාහරණ: කළමනාකරුවන් - සතියකට පැය 16(දිනකට පැය 8 බැගින් දින 2ක්), වෘත්තිකයන් - සතියකට පැය 20(දිනකට පැය 4 බැගින් දින 5)

D: වැටුප් හා අනිකුත් දීමනා

16. සේවකයින් සඳහා ගෙවන ලද මූලික වැටුප්, දීමනා, අතිකාල දීමනා හා අනිකුත් ගෙවීම්

ශ්‍රේණි අංකය	ISCO (ජාත්‍යන්තර සම්මත රැකියා වර්ගීකරණය	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය[1]	අදාල මාසය තුළ					පසුගිය වර්ෂය තුළ	
			16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	16.7
			මූලික වැටුප් වල එකතුව (රුපියල්)	දීමනා වල එකතුව[2] (රුපියල්)	අතිකාල දීමනා වල එකතුව[3] (රුපියල්)	සමාජ ආරක්ෂණ (EPF/ETF ආදිය.)	දිරි දීමනා[4]	ප්‍රසාද දීමනා / පාරිතෝෂික[5]	සෘජු ද්‍රව්‍යමය ගෙවීම්[6]
1	කළමනාකරුවන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් හා නීති සම්පාදකයින්	M							
		F							
2	වෘත්තිකයින්	M							
		F							
3	තාක්ෂණික හා ආශ්‍රිත වෘත්තිකයින්	M							
		F							
4	ලිපිකරු සහ ලිපිකරු සහාය සේවකයින්	M							
		F							
5	සේවා හා විකුණුම් සේවකයින්	M							
		F							
6	පුහුණු කෘෂිකාර්මික, වන හා ධීවර සේවකයින්	M							
		F							
7	ශිල්පීය හා ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සේවකයින්	M							
		F							
8	යන්ත්‍රාගාර හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සහ එකලස්කරුවන්	M							
		F							
9	මූලික රැකියාවන්	M							
		F							
10	ඉගෙනගන්නන් /ආධුනිකයන්	M							
		F							

1 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය - M: පිරිමි, F: ගැහැණු

2 දීමනා - ජීවන අංක දීමනා, නිවාසකුලි දීමනා, ඒ හා සමාන වෙනත් දීමනා

3 අතිකාල - අතිකාල හා නිවාඩු දින සඳහා ගෙවීම්

4 දිරි දීමනා - නිෂ්පාදන දිරි දීමනා හා වෙනත් ඒ හා සමාන ගෙවීම්

5 ප්‍රසාද දීමනා/ පාරිතෝෂික - වර්ෂ අවසාන, කාලීන හා වෙනත් ප්‍රසාද දීමනා, ලාභ බෙදීමේ දීමනා හා වෙනත් ප්‍රසාද දීමනා

6 සෘජු ද්‍රව්‍යමය ගෙවීම් - ආහාර, බීම, ඉන්ධන, **නොමිලේ හෝ සහනාධාර සහිත නිවාස ලබාදීම**, ඇඳුම්.... ආදි ද්‍රව්‍යමය ගෙවීම්

E: පසුගිය වර්ෂය තුල සේවකයන් වෙනුවෙන් දරණ ලද අමතර වියදම්

17. **පසුගිය වර්ෂය තුලදී** සේවකයන් වෙනුවෙන් දරන ලද ප්‍රවාහන, සෞඛ්‍ය, පුහුණු සහ වෙනත් වියදම්

ප්‍රවාහන වියදම්	වෙනත් සමාජ ආරක්ෂණ වියදම්	සුඛසාධන සේවා	වෘත්තිය පුහුණු සඳහා පිරිවැය	සේවකයන් උදෙසා දරන ලද අනිකුත් වියදම්

වෙනත් සමාජ ආරක්ෂණ වියදම් - පුද්ගලික සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනාක්‍රම සහ රක්ෂණ සඳහා සාමුහිකව එකඟ වූ කොන්ත්‍රාත් හා අනිවාර්‍ය නොවන දායකත්වය, වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර හා සෞඛ්‍ය සේවා පිරිවැය, වෙන් කිරීම් හා අවසන් කිරීමේ වැටුප්.. යනාදිය

සුභසාධන සේවා - ආපනශාලා හා වෙනත් ආහාර සේවා, අධ්‍යාපනික, සංස්කෘතික, විනෝදාත්මක හා වෙනත් සේවා සඳහා වන වියදම්

වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා වන පිරිවැය - බාහිර උපදේශකයින්, පුහුණු ආයතන යනාදී සේවාවන් සඳහා ගාස්තු සහ අනෙකුත් සේවාවන් සඳහා වන වියදම්

F:2026 වර්ෂය සඳහා අපේක්ෂිත ශ්‍රම ඉල්ලුම

18. ඔබේ ආයතනය **2026 වර්ෂයේ දී** සේවකයන් බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේද?

ඔව්	1	ප්‍රශ්න අංක 19 වෙත යන්න
නැත	2	අවසානයට යන්න

19. වයස, ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය, අධ්‍යාපනය සහ අනෙකුත් සුදුසුකම් අනුව අවශ්‍ය රැකියා සඳහන් කරන්න

අ.අ	රැකියාව	සංඛ්‍යාව			රැකියාව සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්										කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
		පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව	වයස් කාණ්ඩය (අදාළ ප්‍රතිචාරය කව කරන්න) *					අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (අදාළ ප්‍රතිචාරය කව කරන්න) **				වෙනත් සුදුසුකම් (7/8 පිටුවලින් තෝරන්න)	
1					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
2					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
3					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
4					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
5					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
6					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
7					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
8					1	2	3	4	5	1	2	3	4		

***** වයස් කාණ්ඩය: 1.අවු 16-18 2. අවුරුදු 19-30 3. අවු 31-45 4. 45ට වැඩි. 5 වයස අදාල නොවේ

******අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: 1. සා/පෙ දක්වා 2. සා/පෙ සමත් 3. උ/පෙ සමත් 4. උපාධිය හෝ ඒ සමාන වෙනත් සුදුසුකම්

මාගේ දැනිමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට මෙම සමීක්ෂණ වාර්තාවේ අඩංගු කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

නම : ..... අත්සන:.....

තනතුර:..... දිනය:.....

දුරකතථ අංකය: ..... නිල මුද්‍රාව

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඡේන කිරීම –	දත්ත ඇතුළත් කිරීම –
නම:	නම: .....
අත්සන:	අත්සන: .....
දිනය:	දිනය: .....

සමීක්ෂණ ප්‍රශ්නාවලිය පිරවීම සඳහා උපදෙස්

01 ප්‍රශ්න අංක 1-10

අංක 01 සිට 10 දක්වා ප්‍රශ්න යටතේ ඔබේ ආයතනයේ හඳුනාගැනීමේ තොරතුරු නිවැරදිව පිරවිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 7 දී ආයතනය විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ආර්ථික කටයුත්ත ලබා දී ඇති තිත් ඉර මත පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න. ඔබේ ආයතනය මගින් ආර්ථික කටයුතු දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් සිදු කරන්නේ නම්, වැඩිම කම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සම්බන්ධ වන ආර්ථික කටයුත්ත පැහැදිලිව ලියන්න.

ප්‍රශ්න අංක 8 දී, ශාඛා කාර්යාල වෙනත් ස්ථානයක පිහිටා තිබේ නම්, "ඔව්" ලකුණු කර 8.3 ප්‍රශ්නයේ දී ශාඛා සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.

02 ජාත්‍යන්තර සම්මත රැකියා වර්ගීකරණය (ISCO)

කරුණාකර පහත දක්වා ඇති ISCO වර්ගීකරණයට අනුව ඔබේ ආයතනයේ සියලුම සේවකයන් වර්ග කරන්න

01. කළමනාකරුවන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සහ නීති සම්පාදකයින්:

ප්‍රධාන විධායකයින්, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සහ නීති සම්පාදකයින්, පරිපාලන සහ වාණිජ කළමනාකරුවන්, නිෂ්පාදන සහ විශේෂිත සේවා කළමනාකරුවන් හා වෙනත් කළමනාකරුවන්, ආදිය...

02. වෘත්තිකයන්:

- විද්‍යා සහ ඉංජිනේරු වෘත්තිකයන්: භෞතික විද්‍යා වෘත්තිකයන් (භෞතික විද්‍යාඥයින් සහ තාරකා විද්‍යාඥයින් / කාලගුණ විද්‍යාඥයන්, ආදි...), ගණිතඥයින්, සංඛ්‍යාලේඛනඥයින්, ජීව විද්‍යා වෘත්තිකයන් (ජීව විද්‍යාඥයින්, උද්භිද විද්‍යාඥයින්, සත්ව විද්‍යාඥයින්, ආදි...), ඉංජිනේරු වෘත්තිකයින්, ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන්, සැලසුම්කරුවන්, මිනින්දෝරුවන් සහ නිර්මාණකරුවන් (ගොඩනැගිලි ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන්, නිෂ්පාදන සහ ඇඟලුම් නිර්මාණකරුවන්, ආදිය...)
- සෞඛ්‍ය වෘත්තිකයන්, ගුරු වෘත්තිකයන්
- ව්‍යාපාර සහ පරිපාලන වෘත්තිකයන්: මූල්‍ය වෘත්තිකයන් (ගිණුම්/මූල්‍ය සහ ආයෝජන උපදේශකයින්/මූල්‍ය විශ්ලේෂකයින්/තක්සේරුකරුවන්), පරිපාලන වෘත්තිකයන් (කළමනාකරණ සහ සංවිධාන විශ්ලේෂකයින්/ප්‍රතිපත්ති පරිපාලන වෘත්තිකයන්/පුද්ගලික සහ වෘත්තීය වෘත්තිකයන්, ආදිය...), විකුණුම්, අලෙවිකරණ සහ මහජන සම්බන්ධතා වෘත්තිකයන් (ප්‍රචාරණ සහ අලෙවිකරණ වෘත්තිකයන්/මහජන සම්බන්ධතා වෘත්තිකයන්, ආදිය...)
- තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ වෘත්තිකයන්: මෘදුකාංග සහ යෙදුම් සංවර්ධකයින් සහ විශ්ලේෂකයින් (පද්ධති විශ්ලේෂකයින්/මෘදුකාංග සංවර්ධකයින්/වෙබ් සහ බහුමාධ්‍ය සංවර්ධකයින්, ආදිය...), දත්ත සමුදාය සහ ජාල වෘත්තිකයන් (දත්ත සමුදා නිර්මාණකරුවන් සහ පරිපාලකයින්/පද්ධති පරිපාලකයින්).
- නීති, සමාජීය සහ සංස්කෘතික වෘත්තිකයන්: නීති වෘත්තිකයන් (නීතිඥයින්/විනිසුරුවරුන්, ආදිය), පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, ලේඛනාරක්ෂකවරුන් සහ භාරකරුවන්, සමාජ සහ ආගමික වෘත්තිකයන්, කතුවරුන්, මාධ්‍යවේදීන් සහ වාග් විද්‍යාඥයින්, නිර්මාණශීලී සහ ප්‍රසංග කලාකරුවන්, (දෘශ්‍ය කලාකරුවන්/ සංගීතඥයින් ගායකයින් සහ රචනාකරුවන් , නර්තන ශිල්පීන්/ චිත්‍රපට, වේදිකා සහ අදාළ අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ නිෂ්පාදකයින් / නළුවන් / නිවේදකයින්, ආදිය...)

03. කාර්මික ශිල්පීන් සහ ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්:

- විද්‍යා සහ ඉංජිනේරු ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්: භෞතික සහ ඉංජිනේරු විද්‍යා කාර්මිකයන් (රසායනික හා භෞතික විද්‍යා කාර්මික ශිල්පීන්/සිවිල් ඉංජිනේරු කාර්මික ශිල්පීන්/විදුලි ඉංජිනේරු කාර්මික ශිල්පීන්, ආදිය...), පතල් කැණීම, නිෂ්පාදන සහ ඉදිකිරීම් අධීක්ෂකවරුන්, ක්‍රියාවලි පාලන කාර්මිකයන් (විදුලි නිෂ්පාදන කම්හල් ක්‍රියාකරුවන් සහ ජල දාහක. පවිත්‍රාගාර ක්‍රියාකරුවන්, ආදිය...), නැව් සහ ගුවන් යානා පාලකයන් සහ කාර්මිකයන්.
- සෞඛ්‍ය ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්: වෛද්‍ය සහ ඖෂධ කාර්මික ශිල්පීන් (වෛද්‍ය රූපකරණ සහ චිකිත්සක උපකරණ කාර්මිකයන්/වෛද්‍ය සහ ව්‍යාධි විද්‍යාගාර කාර්මික ශිල්පීන්, ආදිය...), හෙද වෘත්තිකයන්, සාම්ප්‍රදායික සහ අනුපූරක වෛද්‍ය සේවා ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, සෞඛ්‍ය සහ සහකාර වෘත්තීයවේදීන්, පශු වෛද්‍ය සහකාර තාක්ෂණවේදීන්
- ව්‍යාපාර සහ පරිපාලන ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්: මූල්‍ය සහ ගණිත ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන් (සුරකුම්පත් සහ මූල්‍ය වෙළෙන්දන් සහ තැරැව්කරුවන්/ණය සහ ණය නිලධාරීන්/ගිණුම්කරණ ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්/සංඛ්‍යාන, ගණිතමය සහ අදාළ ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්/වටිනාකම්කරුවන් සහ අලාභ තක්සේරු කරන්නන්), රක්ෂණ නියෝජිතයන්/වාණිජ විකුණුම් සහ නියෝජිතයන්/ ගැනුම්කරුවන්/ වෙළෙඳ තැරැව්කරුවන්), ව්‍යාපාර සේවා නියෝජිතයන්, පරිපාලන සහ විශේෂිත ලේකම්වරු (කාර්යාල අධීක්ෂකවරු/පරිපාලන සහ විධායක ලේකම්වරු/වෛද්‍ය ලේකම්වරු ආදී...), රේගු, බදු සහ අදාළ රජයේ ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්
- නීති, සමාජීය, සංස්කෘතික සහ ආශ්‍රිත ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්: පොලිස් පරීක්ෂකවරුන් සහ රහස් පරීක්ෂකයින්, ක්‍රීඩා සහ යෝගාසනා සේවකයින්, කලාත්මක සහ සංස්කෘතික ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, ආදිය.
- තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ ශිල්පීන්

04. ලිපිකරුවන්:

- සියළුම ලිපිකරුවන් සහ ආශ්‍රිත සේවකයින්

05. සේවා හා විකුණුම් සේවකයින්:

- පුද්ගලික සේවා සේවකයින්: සූපවේදීන් සහ කෝකියන්, වේටර්වරුන්, රූපලාවන්‍ය ශිල්පීන් සහ ආශ්‍රිත සේවකයින්, ගොඩනැගිලි සහ ගෘහ පාලන අධීක්ෂකවරුන්, වෙනත් පුද්ගලික සේවා සේවකයින් (ජ්‍යෝතිඃ ශාස්ත්‍රඥයින්, ජේන කියන්නන් සහ අදාළ සේවකයින්, ආදිය...)

- විකුණුම් සේවකයින්: වීදි සහ වෙළඳපල විකුණුම්කරුවන්, සාප්පු විකුණුම්කරුවන්, මුදල් අයකැමියන් සහ ටිකට් සේවකයින්, අනෙකුත් විකුණුම් සේවකයින්, ආදිය...
- පුද්ගලික රැකවරණ සේවකයින්: ළමාරක්ෂක සේවකයින් සහ ගුරු සහායකයින්, පුද්ගලික රැකවරණ සේවකයින්, ආරක්ෂක සේවා සේවකයින්, ආදිය

06. පුහුණු කෘෂිකාර්මික, වන හා ධීවර සේවකයින්

- වෙළඳපල-නැඹුරු කුසලතා සහිත කෘෂිකාර්මික, වන විද්‍යාව, ධීවර හා දඩයම් කම්කරුවන්, කෘෂිකර්ම සහ වන විද්‍යා අධීක්ෂකවරුන්, පශු සම්පත් සහ කිරි ගොවිපළ අධීක්ෂකවරුන්, ආදිය...

07. ශිල්පීය හා ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සේවකයන්:

- ගොඩනැගිලි සහ ආශ්‍රිත වෙළඳ සේවකයන් : නිවාස තනන්නන්, ගඩොල් සාදන්නන්, මේසන්, පෙදරේරු, පින්තාරු කරන්නන්, ගොඩනැගිලි ව්‍යුහ පිරිසිදු කරන්නන් සහ ආශ්‍රිත වෙළඳ සේවකයින් යනාදිය.
- ලෝහ, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ ආශ්‍රිත වෙළඳ සේවකයන්: කම්මල්කරුවන්, මෙවලම් සාදන්නන්, යන්ත්‍රෝපකරණ යාන්ත්‍රිකයින් සහ අලුත්වැඩියා කරන්නන් වැනි සේවකයින්
- හස්ත කර්මාන්ත සහ මුද්‍රණ සේවකයින්:
- විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික වෙළඳ සේවකයන්: විදුලි උපකරණ සවිකරන්නන් සහ අළුත්වැඩියා කරන්නන් (ගොඩනැගිලි සහ අදාළ විදුලි කාර්මිකයන්/විදුලි කාර්මිකයන් සහ පෙරහන්/විදුලි රේඛා ස්ථාපකයන් සහ අලුත්වැඩියා කරන්නන්), ඉලෙක්ට්‍රොනික හා විදුලි සංදේශ ස්ථාපකයන් සහ අලුත්වැඩියා කරන්නන්
- ආහාර සැකසීම, ලී වැඩ, ඇඟලුම් සහ වෙනත් අත්කම් සහ ආශ්‍රිත වෙළඳ සේවකයන්: මස් වෙළෙන්දන්, මාළු වෙළෙන්දන්, ආහාර සකසන්නන්, ඇඳුම් සාදන්නන්, ලොම් සාදන්නන් සහ තොප්පි, රෙදිපිළි , සම් සහ අදාළ රටා සාදන්නන් සහ කපනයන් / දිය යට කිමිදුම්කරුවන්, නිෂ්පාදන ශ්‍රේණිගත කරන්නන් සහ පරීක්ෂකයන් යනාදිය...

08. කම්හල් සහ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සහ එකලස් කිරීම්

- කම්හල් සහ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්: පතල් හා බනිජ සැකසුම් කම්හල් සේවකයින්, ලෝහ සැකසුම් සහ නිම කිරීමේ කම්හල් ක්‍රියාකරුවන්, රසායනික හා ඡායාරූප නිෂ්පාදන කම්හල් සහ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්, රබර්, ප්ලාස්ටික් සහ කඩදාසි නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්, රෙදිපිළි, ලොම් සහ සම් නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්, මහන මැෂින් ක්‍රියාකරුවන්, ආදිය.
- එකලස් කරන්නන්, රියදුරන් සහ ජංගම කම්හල් ක්‍රියාකරුවන්

09. මූලික රැකියා

- පිරිසිදු කරන්නන් සහ සහායකයන්, කෘෂිකාර්මික, වන විද්‍යා සහ ධීවර කම්කරුවන්, පතල් කැණීම්, ඉදිකිරීම්, නිෂ්පාදන සහ ප්‍රවාහනයේ කම්කරුවන්, ආහාර සැකසීමේ සහායකයින්, වීදි සහ ආශ්‍රිත විකුණුම් සහ සේවා සේවකයින් යනාදිය...

03. ප්‍රශ්න අංක: 16

වෘත්තීය, තාක්ෂණික /පාඨමාලා/ඩිප්ලෝමා

ආහාර සහ බේකරි නිෂ්පාදන

1. සකස් කරන ලද කල්පවත්නා ආහාර නිෂ්පාදනය
2. විවිධ බේකරි නිෂ්පාදනය
3. පිසින ලද ආහාර නිෂ්පාදනය
4. බීම කෝඩියල් සහ සෝස් වර්ග වැනි දේ නිෂ්පාදනය

රෙදි පිළි සහ නිමි ඇඳුම් නිෂ්පාදනය

5. රෙදි පිළි සහ නූල් නිෂ්පාදනය
6. ඇඟලුම් නිෂ්පාදනය
7. ගෘහ අලංකරණ රෙදිපිළි සැකසීම

කුඩා කර්මාන්ත

8. පන් වේවැල් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
9. කොහු හා සම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
10. මැටි හා සම්බන්ධ නිෂ්පාදන

තාක්ෂණික නිෂ්පාදන

11. මුද්‍රණය/ප්‍රකාශනය
12. රබර් හා ප්ලාස්ටික් නිමි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
13. ලෝහමය නොවන භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
14. ලෝහ නිමැවුම්
15. යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා විවිධ උපකරණ නිෂ්පාදනය
16. රන් භාණ්ඩ නිෂපාදනය
17. වෙනත් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය

නව ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ නිෂ්පාදන

18. දැව නිෂ්පාදනය
19. ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හා ඔප දැමීම
20. ගෘහ භාණ්ඩ හා කුෂන් කිරීම
21. වෙනත් කැණීම් කටයුතු

අළුත් වැඩියාව

22. වාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත්වැඩියාව
23. විදුලි උපකරණ, ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ සහ ඔරලෝසු අලුත්වැඩියා කිරීම

ඉංජිනේරු හෝ අදාළ තාක්ෂණික පුහුණු

24. ප්‍රවාහන ඉංජිනේරු/මෝටර් රථ ඉංජිනේරු
25. මෝටර් රථ, විදුලි සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික් තාක්ෂණය
26. මෝටර් රථ බොඩි තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ සේවා සැපයීමේ පුහුණු
27. බර වාහන හා සැහැල්ලු වාහන පැදවීම
28. වෙනත් ස්වයංක්‍රීය ඉංජිනේරු සහ තාක්ෂණය
29. යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය
30. විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික ඉංජිනේරු සහ කාර්මික ඉංජිනේරු
31. පරිගණක ඉංජිනේරු (මෘදුකාංග සහ දෘඩාංග)
32. විදුලි රැහැන් සවි කිරීම හා නඩත්තුව
33. විදුලි උපකරණ කාර්මික
34. වායු සමීකරණ හා ශීතකරණ කාර්මික
35. ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ හා නඩත්තුව
36. ගුවන් / නාවික කාර්මික හා ඉංජිනේරු ශිල්පය
37. පාරිසරික ඉංජිනේරු ශිල්පය

38. ජීව වෛද්‍ය කාර්මික ශිල්පය
39. ගිනි ආරක්ෂණය
40. දුම්රිය පාලක තාක්ෂණය
41. තෙල් පිරිපහදුව හා සම්බන්ධ සේවා සැපයීම් පිළිබඳ
42. ඉදිකිරීම්, කාර්මික හා ඉංජිනේරු ශිල්පය
43. වාස්තු විද්‍යාත්මක සහ නාගරික අලංකරණය/ භූමි අලංකරණය
44. මහාමාර්ග ඉදිකිරීම්
45. මිනුම් කරණය
46. ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් ශිල්පය
47. පෙදරේරු / වඩු කාර්මික / පින්තාරු / ජලනල තාක්ෂණය
48. විසිතුරු කපරාරු, විදුරු ගැන්වීම
49. බිම් ආරක්ෂණ විවිධ විශේෂ තාක්ෂණය
50. වෙනත් ඉංජිනේරු සහ අදාළ තාක්ෂණික සේවා

කෘෂිකාර්මික හා පාරිසරික

51. වතු බෝග, මල් සහ විසිතුරු පැල ඇතුළු කෘෂිකාර්මික විද්‍යාව
52. සත්ව පාලනය
53. අනෙක් කෘෂිකාර්මික සහ පාරිසරික අධ්‍යයනයන්
54. පළිබෝධ පාලනය සහ වල් පැලෑටි පාලනය
55. වෙනත් කෘෂිකාර්මික සහ පාරිසරික විෂයයන්
56. පස සංරක්ෂණය

පරිසර විද්‍යාව

57. වනජීවී කළමණාකරණය
58. වෙනත් පරිසර අධ්‍යයනයන්
59. වන වගා අධ්‍යයනය
60. ගෙවතු වගාව සහ උද්‍යාන විද්‍යාව

සෞඛ්‍ය සේවා

61. සාමාන්‍ය සහ විශේෂිත, දන්ත වෛද්‍ය, පශු වෛද්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය ඇතුළු වෛද්‍ය අංශය සහ වෙනත්
62. සහකාර වෛද්‍ය ඉංජිනේරු සහ වෛද්‍ය තාක්ෂණය
63. භෞතික චිකිත්සක සේවය
64. ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය වෛද්‍ය උපකරණ සේවා
65. කටු චිකිත්සාව සහ ඒ ආශ්‍රිත ප්‍රතිකාර
66. සාමාන්‍ය හෙද සේවාව, පවුල් සෞඛ්‍ය හෙද සේවාව සහ අනෙකුත් හෙද සේවා
67. ඖෂධ වේදය
68. විකිරණ ඉංජිනේරු සහ අනෙකුත් ආශ්‍රිත සේවාවන්
69. මහජන සෞඛ්‍ය සේවය/වසංගත රෝග නිවාරණය සහ සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය
70. පෝෂණ හා ආහාරවේදය
71. පැරා වෛද්‍ය /ප්‍රථමාධාර සේවා
72. වෙනත් වෛද්‍ය සේවා

අධ්‍යාපන අංශය

73. පෙර ප්‍රාථමික ගුරු
74. ප්‍රාථමික ගුරු
75. ද්විතියික ගුරු
76. උසස් අධ්‍යාපන සේවා ගුරු
77. විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු
78. වෙනත් ගුරු වෘත්තිකයින්

තොරතුරු තාක්ෂණය

79. විධිමත් පරිගණක භාෂා සිද්ධාන්ත
80. වැඩසටහන්කරණය
81. ගණිතමය සිද්ධාන්ත
82. දන්ත විශ්ලේෂණය
83. අන්තර්ජාල සහ සන්නිවේදනය
84. පරිගණක චිත්‍රනය
85. තොරතුරු ජාල කලමනාකරණය
86. තොරතුරු තාක්ෂණය
87. පරිගණක ක්‍රියාකරවීම

කළමණාකරණය, වෙළෙඳ හා මුල්‍ය සේවා

88. කළමණාකරණය,ගණකාධිකරණය, අලෙවිකරණය සහ විගණන සේවා
89. ව්‍යාපාර කළමනාණාකරණය
90. මාවන සම්පත් කළමනාකරණය
91. ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම
92. මහජන හා සෙසු සේවා කළමනාකරණය
93. තත්ව පාලන කළමනාකරණය
94. ගොවි හා කෘෂි කළමනාකරණය
95. සංචාරක හා අනුබද්ධ සේවා කළමනාකරණය
96. තොරතුරු කළමනාකරණය
97. වෙනත් ව්‍යාපාර හා කළමනාකරණ සේවා
98. විකුණුම් සහ මිලදී ගැනීම්, ප්‍රචාරණය, මහජන සම්බන්ධතා
99. සංචාරක, ආහාර සැපයුම් සේවා සහ සත්කාර සේවා
100. ලිපිකරු සහ ලේකම් සේවා
101. බැංකු සහ මුල්‍ය ආයතන සේවා හා රක්ෂණ සේවා
102. දේශපාලන විද්‍යාව හා ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යයනය
103. නීතිය
104. වෙළඳ සහ ව්‍යාපාර නීතිය
105. ව්‍යවස්ථාමය/අපරාධ /පවුල් ජාත්‍යන්තර සහ වෙනත් නීතිය
106. අයබදු නීති
107. සමාජ සේවා
108. ළමා සුරැකුම් සේවා
109. තරුණ සේවා
110. අබාධිත සේවා
111. උපදේශන සේවා
112. සුභසාධන සේවා
113. වැඩිහිටි සේවා
114. ක්‍රීඩා හා විනෝද කටයුතු
115. ක්‍රීඩා උපදේශන සේවා
116. සංගීතය/නාට්‍යකරණය/නැටුම්
117. ජයාරූපකරණය
118. විසිතුරු සහ ස්වර්ණාභරණ නිර්මාණය
119. පරිගණක චිත්‍ර හා මෝස්තර නිර්මාණ
120. රෙදි මෝස්තර නිර්මාණ
121. ඇඳුම් විලාසිතා නිර්මාණ
122. වෙනත් මෝස්තර හා රූ රටා නිර්මාණ
123. ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය කටයුතු
124. ජනමාධ්‍යකරණය
125. වෙනත් තොරතුරු හා මාධ්‍යය
126. රූපලාවන්‍ය සංස්කෘතිය/ හිසකෙස් කැපීම සහ අනෙකුත් ආශ්‍රිත සේවාවන්
127. ආරක්ෂක සේවය