

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
අංකය	

**ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු දිනවල සේවයේ යෙදවීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය**  
**20.....**

01.	<b>ආයතනය පිළිබඳ විස්තර</b>			
I.	ආයතනයේ නම			
II.	සේ.අ.අ අංකය			
III.	ආයතනයේ ස්වභාවය			
IV.	ආයතනයේ ලිපිනය			
V.	සෘජුව සම්බන්ධ කර ගත හැකි නිලධාරියකුගේ නම			
	දුරකථන අංකය			
	විද්‍යුත් ලිපිනය			
	ෆැක්ස් අංකය			
VI.	අදාළ දිස්ත්‍රික්/උප කම්කරු කාර්යාලය			
02.	I.	සේවය කිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු දිනය		
	II.	සේවය කරන ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු දිනය වෙනුවට ලබා දීමට අපේක්ෂිත නිවාඩු දිනය		
	III.	ඉල්ලුම් කරන සේවක සංඛ්‍යාව		
	IV.	මීට ඉහත ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු දින වල සේවයේ යෙදීමට අවසර ලබාගෙන තිබේද? ඔව් <input type="checkbox"/> නැත <input type="checkbox"/>		
	V.	ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු දිනක සේවයේ යෙදවීම සම්බන්ධව ඔබ ආයතනයට විරුද්ධව පැමිණිලි/නඩු ගොණු කර තිබේද? .....  තිබේ නම් විස්තර දක්වන්න  නඩු අංකය/පැමිණිලි අංකය.....		
03.	<b>අවශ්‍ය ලේඛන</b>			
	I. ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු දින සේවය කිරීම සඳහා කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පනතට අයත් සේවකයින්ගේ අත්සන් ලේඛණයේ මුල්පිටපත.			
	අනු අංකය	මූලකරු සමඟ නම	ජා.හැ.අං	තනතුරු නාමය
				අත්සන
	(සේවය කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය හා එදින සේවය කිරීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන බව අත්සන් ලේඛනයේ සෑම පිටුවකම ඉහළින් සඳහන් කර තිබිය යුතුවේ.)			

04.	<p>ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, පහත සඳහන් අවශ්‍ය ලේඛන මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති බවත් දන්වමි. සාප්පු හා කාර්යාල පනත යටතේ, ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු දින සේවය කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කර ඇති සේවකයින් හට අවශ්‍ය අනුමැතිය මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.</p>
	<p>දිනය .....</p> <p>සේවා යෝජකගේ අත්සන</p> <p>නම</p> <p>නිල මුද්‍රාව</p> <p>වැඩි විස්තර සඳහා  011 – 2104859  011 - 2104856  <a href="mailto:lsd@labourdept.gov.lk">lsd@labourdept.gov.lk</a> /  <a href="mailto:labourstandardsdiv@gmail.com">labourstandardsdiv@gmail.com</a></p>

**උපදෙස්**

1. ඉල්ලුම්පත්‍රය, ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු දින සේවය කිරීම සඳහා කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පනතට අයත් සේවකයින්ගේ අත්සන් ලේඛණයේ මුල්පිටපත සමඟ ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු දිනට දින 14කට පෙර කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ, ග්‍රම ප්‍රමිති අංශය වෙත යොමු කළ යුතුය.