

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති නිවාඩු නිකේතන  
වෙන්කර ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය  
 (පැහැදිලිව අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

“අ” ඡේදය

01. අවශ්‍ය කරන නිකේතනයේ නම :-.....
02. අවශ්‍ය කරන කාලය :- .....දින සිට .....දින දක්වා දින .....
03. අවශ්‍ය කරන කාමර ගණන :- කාමර.....
04. අයදුම්කරුගේ
  - I. නම :- .....
  - II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
  - III. දැනට දරණ තනතුර :-.....
  - IV. වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප:-.....
  - V. රජයේ සේවයට මුලින් පත්වූ දිනය :-.....
  - VI. දැනට සේවය කරන ස්ථානයේ ලිපිනය :-.....
  - .....
  - VII. දුරකථන අංකය :- කාර්යාලයීය ..... පෞද්ගලික .....
  - VIII. මීට පෙර අවස්ථාවක අපගේ නිවාඩු නිකේතනයක් පාවිච්චි කළේ නම් ස්ථානය හා කාල සීමාව :- .....

05. නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත අයගේ

නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
4.....	.....
5.....	.....
6.....	.....
7.....	.....
8.....	.....
9.....	.....
10.....	.....

(සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව :- .....) )

ඉහතින් සඳහන් කළ විස්තර නිවැරදි බවත්, මෙහි “අ” ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට එකඟ වන බවත්, අවසර ලබාදී ඇති නේවාසික සංඛ්‍යාව පමණක් මෙහි නවාතැන් ගැනීමට කටයුතු කරන බවත්, එම නේවාසිකයන් වෙතින් නිවාඩු නිකේතනයේ දේපළ වලට කිසියම් අලාභ හානියක් සිදුවුවහොත් ඊට අදාල අලාභය ගෙවීමට එකඟ වන බවත් මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය :-.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්  
 කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව  
 කොළඹ - 05

ඉහත අංක 04 හි සඳහන් විස්තර නිවැරදිය. නිවාඩු නිකේතනය වෙන් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-.....  
දෙපාර්තමේන්තු/කාර්යාල/අංශ ප්‍රධානී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

**“ආ” ඡේදය**

- I. නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමේදී පාවිච්චි කරනු ලබන රෙදිපිළි සඳහා නියමිත ගාස්තු නිකේතන භාරකරුට ගෙවා පොදු 172 ආකෘතියේ ලදුපතක් ලබාගත යුතුය.
- II. නිකේතන භූමියේ ඇති මල් හා පළතුරු ගස්වලට හානි නොකළ යුතු අතර, මල් කැඩීමෙන්ද වැළකිය යුතුය.
- III. මෙම නිකේතනයේ ඇති පහසුකම් අනුව රඳවාගත හැකි උපරිම නේවාසිකයන් සංඛ්‍යාවට අමතරව වැඩිපුර නේවාසිකයන් රැගෙන නොයා යුතුය.
- IV. රාජකාරි අවශ්‍යතාවයන් මත කෙටි දැනුම්දීමක් මගින් මෙම වෙන්කිරීම අවලංගු කළ හැකිය.
- V. පුද්ගලික අවශ්‍යතාවයක් මත අවලංගු කිරීම් වලදී මුදල් නැවත ගෙවනු නොලැබේ. ඒ වෙනුවට එම මුදල් වර්ෂය තුළදීම වෙනත් දිනයක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් එක් කාමරයක් සඳහා රු. 100/-ක අමතර ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.
- VI. මෙම නිකේතනයේ උත්සව හා සම්භාෂණ පැවැත්වීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය.
- VII. මෙම නිකේතනයේ වාසය කරන කාලසීමාව ඇතුළත එහි ඇති දේපලවලට හානියක් නොවන පරිදි හැසිරිය යුතුය. එවැනි අලාභයක් සඳහා අදාළ වටිනාකම ඔබගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත.
- VIII. නිවාඩු නිකේතනයේ ගත කරන කාලය තුළ සිදුවන යම් අයථා ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔබට විරුද්ධව යම් පැමිණිල්ලක් ලැබුණහොත් ඉදිරියේදී නිකේතන වෙන් කිරීම් පිළිබඳව ඔබගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

**“ඇ” ඡේදය**

මගේ අංකය :- පා02/නි.නිකේතන/0 / 20  
20 / /

.....මයා/මිය/මෙනවිය

මෙම නිවාඩු නිකේතනයේ..... දින පෙ.ව. 10.00 සිට ..... දින පෙ.ව. 9.00 දක්වා දින ..... ක් ඉහතින් දක්වා ඇති නේවාසිකයන් ..... දෙනාටනිවාඩු නිකේතනයෙහි කාමර ..... ක නවාතැන් ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදෙමි.

කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල් වෙනුවට  
පාලන අංශය  
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

පිටපත :- සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් - .....

අනු අංකය	නිවාඩු නිකේතනයේ නම	පිහිටීම	දුරකථන අංකය	කාමර ගණන	උපරිම නේවාසිකයන් සංඛ්‍යාව
01	අනුරාධපුරය	කඩ දොළඹ, අනුරාධපුරය	025-2222495	03	06
02	හම්බන්තොට	අලුත් පාර, හම්බන්තොට	047-2256104	03	06
03	මාතලේ	දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය, මාතලේ	066-2222472	02	04
04	මොණරාගල	කව්වේරිය හන්දිය, සිරි විජය පුර පාර, මොණරාගල	055-2276123	05	10