මගේ අංකය : DL/E/21/08/EN EB
ආයතන අංශය,
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 05.
2021.11.0_

කම්කරු කොමසාරිස් (කර්මාන්ත සුරක්ෂිතතා අංශය)
සියළුම දිස්ත්‍රික් කර්මාන්තශාලා පරීක්ෂක ඉංජිනේරුවරුන්

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ක්‍රම වේදයයන් පිළිබඳ ලිඛිත පරීක්ෂණය - 2021-II

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන 1 වන **කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්** පරීක්ෂණයට අදාල දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ ලිඛිත පරීක්ෂණය **2021** දෙසැම්බර් මස කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේදී පැවැත්වීමට කටයුතු සැලසුම් කර ඇත.

02. මේ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය හා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා එවමි.

03. ඔබ අංශයේ/කාර්යාලයේ සියළුම ඉංජිනේරු නිලධාරින්ට මේ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කර, මේ සඳහා ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් (අංක 08 ඡේදයේ ඔබගේ නිර්දේශ සහිතව) 2021.11.30 දිනට පෙර මා වෙත ඉදිරිපත් කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

04. මෙම පරීක්ෂණයට පළමු වරට ඉල්ලුම් කරන අපේක්ෂකයින්ගෙන් හැර අනෙකුත් සියළුම අපේක්ෂකයින්ගෙන් විභාග ගාස්තු ලෙස රු. 500/-ක මුදලක් අයකරනු ලැබේ.

05. 5.1. **ප්‍රාදේශීය කාර්යාල/උප කාර්යාල වලට විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී :** අපේක්ෂකයා විසින් පොදු 118 ආකෘති පත්‍රයේ විභාගයේ නම හා ලැබීම් ශීර්ෂය "2003.02.99" ලෙස සටහන් කර මෙම නිවේදනයේ පිටපතක්ද සමග ගෙවීම් කරනු ලබන කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල/උප කාර්යාලවල මුදල් අයකැමි වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම මුදල් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් නිකුත් කරනු ලබන රිසිට් පත (පොදු 172) ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අදාළ කොටසේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය.

5.2. **ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරප් වෙත විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී :** අපේක්ෂකයා විසින් පොදු 118 ආකෘති පත්‍රයේ විභාගයේ නම හා ලැබීම් ශීර්ෂය : **2003.02.99** ලෙස සම්පූර්ණ කර භාරදී එම මුදල් ගෙවීම වෙනුවෙන් රිසිට් පතක් (පොදු 172) සරප් වෙතින් ලබා ගත යුතුය.

සටහන : සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරුන්/ජ්‍යෙෂ්ඨ කම්කරු නිලධාරීන් විසින්

ඉහත 5.1ට අදාලව ලැබෙන සෑම ලැබීමක්ම සේ.අ.අ. නොවන ලැබීමක් ලෙස පොදු තැන්පත් ලෙජරයට ගෙන, විභාග ගාස්තු වල මුළු එකතුවට සමාන තනි චෙක්පතක් කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල් නමින් නිකුත් කළ යුතුය. එම චෙක්පත රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත එවීමේදී ඊට අදාළ විස්තර ආයතන අංශයටද පිටපතක් සහිතව ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී වෙත ලබාදිය යුතුය.

බී.කේ.ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්

නියෝජ්‍ය බී. කේ. ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05

පිටපත : 01. ලේකම්, කම්කරු අමාත්‍යාංශය.
02. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා
03. සියලුම කලාප නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස්වරුන්, දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාල භාර සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරුන්, කම්කරු කාර්යාල භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ කම්කරු නිලධාරීන් } විභාග ගාස්තු අය කර ගැනීමේ කටයුතු සඳහා

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ ලිඛිත පරීක්ෂණය

2021 - II

අංක 1836/6 - 2013 නොවැම්බර් මස 11 වන දින අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට අනුව එම සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට අදාළ ඉහත සඳහන් පරීක්ෂණය 2021 දෙසැම්බර් මස කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ දී පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත.

01 පරීක්ෂණයට අදාළ විෂයය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
කර්මාන්තශාලා නීති හා කර්මාන්තශාලා පරීක්ෂණ	පැය 03	100	40

02 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

මෙම පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන අපේක්ෂයින් මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව A4 කඩදාසියක දෙපැත්තම පාවිච්චි කරමින්අංක 01 සිට 05 දක්වා ඡේද එක් පිටුවකටත්, ඉතිරි කොටස අනෙක් පිටුවටත් වන සේ සකසා ගත් අයදුම්පත්, අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය සහිතව **2021.11.30 දින හෝ ඊට ප්‍රථම කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්** වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ **"ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ ලිඛිත පරීක්ෂණය- 2021-II"** යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

03. මෙම පරීක්ෂණයට පළමුවරට ඉල්ලුම් කරන අපේක්ෂකයින්ගෙන් හැර අනෙකුත් සියළුම අපේක්ෂකයින් විභාග ගාස්තු ලෙස රුපියල් 500/= ක මුදලක් අය කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු ගෙවීම :

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මෙම විභාග ගාස්තු කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරප් වෙත හෝ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල/උප කාර්යාලවල මුදල් අයකැමි වෙත ගෙවා ලබාගත් ලදුපත ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අදාළ කොටසේ අලවා එවිය යුතුය.

සැ.යු. ප්‍රධාන කාර්යාලයට විභාග ගාස්තු ගෙවනු ලබන අපේක්ෂකයින් - ලදුපත ලබා ගැනීමේදී සම්පූර්ණ කළයුතු පොදු 118 ආකෘති පත්‍රයේ විභාගයේ නම හා ලැබීම් ශීර්ෂය 2003.02.99 ලෙසද,

ප්‍රාදේශීය/උප කාර්යාලවලට විභාග ගාස්තු ගෙවනු ලබන අපේක්ෂකයින් - ලදුපත ලබා ගැනීමේදී සම්පූර්ණ කළ යුතු පොදු 118 ආකෘති පත්‍රයේ විභාගයේ නම හා ලැබීම් ශීර්ෂය 2003.02.99 ලෙසද සඳහන් කරන්න.

(මෙම ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් අපේක්ෂකයා ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

සටහන : විභාගය අවලංගු කළහොත් මිස විභාග ගාස්තු කුමන හේතුවක් නිසාවත් නැවත ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලැබූ විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ද නොහැකිය.

05. විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් :

මෙම නිවේදනය සැලකිල්ලෙන් කියවා ඉල්ලා ඇති සියලුම තොරතුරු සම්පූර්ණ කර, අයදුම්පත් නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළයුතුය. මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් වෙතොත් ඒවා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවනු ඇත.

06. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම හා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම :

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සුදුසුකම් සපුරා තිබෙන සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර හා කාලසටහන් කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලැබේ.

07. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් හෝ සංයුක්ත දීමනා කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.

බී.කේ.ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්

නීතිඥ බී. කේ. ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05

දිනය : 2021.11.02

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ ලිඛිත පරීක්ෂණය

2021- II

01. 1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකරු සමග නම : (සිංහලෙන්) . ...

....

1.2 අයදුම්කරුගේ මුලකරු සමග නම : (ඉංග්‍රීසියෙන්)...

....

1.3 සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන්):...

....

1.4 සම්පූර්ණ නම : (ඉංග්‍රීසියෙන්) :..

....

02. 2.1 තනතුර :..

2.2 එම තනතුරට පත් වූ දිනය : ....

03 3.1 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (සිංහලෙන්) :..

....

3.2 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසියෙන්)...

....

3.3 රාජකාරී ස්ථානය හා එහි ලිපිනය :...

3.4 දුරකථන අංක : රාජකාරී : [ ] පුද්ගලික : [ ]

04. 4.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

4.2 උපන් දිනය : [ ][ ][ ][ ] [ ][ ] [ ][ ]

4.3 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : [ ]

05. 5.1 විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : [ ]

06. 6.1 ඔබ මෙම පරීක්ෂණයට ඉල්ලුම් කරනුයේ පළමු වරට ද?

6.2 ඉහත 6.1 ට පිළිතුර "නැත" නම් නිවේදනයේ 03 ඡේදයට අනුව විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කාර්යාලය;

....

6.3 මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ අංකය හා දිනය :

....

(මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ එක් කෙළවරකින් මෙහි අලවන්න. එහි ඡායා පිටපතක් ඔබ ලග තබා ගන්න.)

07. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

(අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

(ආ) මෙම විභාගයට අදාළ සියලුම කොන්දේසි පිළිපැදීමට මම එකඟ වෙමි.

දිනය : අයදුම්කරුගේ/කාරියගේ අත්සන

08 කාර්යාල/අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ඉහත අත්සන යෙදූ නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මෙම කාර්යාලයේ/අංශයේ සේවය කරන බව සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය: කාර්යාල/අංශ ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව

My No: DL/E/21/08/EN EB
Establishment Branch,
Department of Labour,
Colombo
.11.2021

Commissioner of Labour (Industrial Safety Division),
All district Factory Inspecting Engineers,

Written examination on Departmental/ Establishment Procedures relevant to First Efficiency Bar Examination for officers in Sri Lanka Engineering Service - Grade III
2021 - II

It has been planned to be held First Efficiency Bar Examination for officers in Sri Lanka Engineering Service - Grade III in December 2021 at the Department of Labour.

02. A Copy of the application calling notification and a copy of the specimen application form issued in this regard have been attached hereto.

03. Please make aware all the Engineering Officers in your Zone/Office/Division in this regard and forward me the applications (with your recommendation on Para No.08) before 30.11.2021

04. Examination fee of Rs.500/- will be charged from all the candidates except those who apply for this examination for the first time.

05. 5.1. When paying examination fee to regional offices/ sub offices should fill form general 118 and the name of the examination and receipt head as "**2003.02.99**" should be recorded in it. On behalf of paying examination fee a receipt (Form General 172) should be issued to the applicant.

5.2. When paying examination fee to Shroff of the Head office, applicant should fill Form General 118 and the name of the examination and receipt head as **2003.02.99** should be recorded in it. On behalf of paying examination fee a receipt (Form General 172) will be issued to the applicant.

Note: Additional Labour Commissioner / Senior Labour Officers
According to 5.1 Every such receipt should brought to General Deposit Ledger as a Non E.P.F. receipt and a single cheque drawn to the value of total amount of examination fee should be issued in favour of Commissioner General of Labour. When forwarding the cheque to the Head Office in order to credit to government revenue, the particulars relating to it should be submitted to Chief Accountant with a copy to Establishment Division

B.K. Prabath Chandrakeerthi
(Attorney-at-Law)
Commissioner General of Labour
Department of Labour
Colombo 05.

B.K.Prabhath Chandrakeerthi
Commissioner General of Labour

Copy to: 1. Secretary, Ministry of Labour
2. Chief Accountant - For necessary action.
3. All Zonal Deputy Commissioners / Assistant Commissioners (District Labour Offices)/ Senior Labour Officers (Sub Labour Offices) } for collection of the examination fee

Department of Labour

Written Examination on Departmental/ Establishment Procedures relevant to First Efficiency Bar Examination for officers in Sri Lanka Engineering Service - Grade III

2021-II

As per the minute on Sri Lanka Engineering Service, which published in Gazette Extraordinary No: 1836/6 of November 11, 2013, it has been planned to be held the above mentioned examination in December 2021 at the Department of Labour.

01) Subject related to examination

Question Paper	Duration	Total Marks	Pass Mark
Factory Laws and Factory Inspections	03 Hours	100	40

02. Forwarding of Applications.

Applicants who wish to appear for this examination should prepare the application form according to the specimen application form attaded at the end of this notification, using both sides of A4 size paper in such a manner that para No. 01-05 on one side and remaining paras on the other side. The application form so prepared should, with the **recommendation of Supervisory Officer, be forwarded to reach "Commissioner General of Labour" on or before** 30.11.2021. The term **"Written Examination on Departmental/ Establishment procedures for the officers in Sri Lanka Engineering Service – 2021-II"** should be indicated on the top left hand corner of the envelope containing the application. Applications received after that date will be rejected.

03. Examination fee

Examination fee of Rs.500/- will be charged from all the candidates except those who apply for this examination for the first time.

04. Payment of Examination Fee.

Examination fee should, before closing date of applications, be paid to Shroff of the Head office or Cashier of regional offices/ sub offices of the Department of Labour. The receipt obtained for payment of examination fee should be pasted on the relevant place of the application form.

N.B. Applicants who pay examination fee to Head Office should state in Form General 118, which should fill in obtaining the receipt, the name of the examination and receipt head as 2003.02.99.

And

Applicants who pay examination fee to regional/ sub offices should state in Form General 118, which should fill in obtaining the receipt, the name of the examination and receipt head as 2003.02.99. (Keeping a photo copy of this receipt with the applicant will be useful)

Note: Unless the examination is cancelled, the examination fee once paid will not be refunded under any circumstance. Further, the examination fee paid for this examination cannot be transferred to another examination.

05. Qualifications to appear for examination

Having read the notification carefully, you should forward the duly filled application form on or before the due date. Application forms which are not conform to the requirements of this notification will be rejected.

06. Admission to the Examination and issuance of Admission Cards.

The Commissioner General of Labour will issue Admission Cards and time tables to all the applicants who have fulfilled the qualifications.

07. No any travelling expenses or combined allowance will be paid for coming to appear for the examination.

B.K.Prabhath Chandrakeerthi
Commissioner General of Labour

B.K. Prabath Chandrakeerthi
(Attorney-at-Law)
Commissioner General of Labour
Department of Labour
Colombo 05.

Date: 02.11.2021

• Specimen application Form

For office use

Department of Labour

Written Examination on Departmental/ Establishment procedures relevant to First Efficiency Bar Examination for officers in Sri Lanka Engineering Service Grade III - 2021-II

01. 1.1 Applicant's name with initials (in Sinhala): ....

....

1.2 Applicant's name with initials (in English): ....

....

1.3 Name in full (in Sinhala): ....

....

1.4 Name in full (in English): ....

....

02. 2.1 Post : ....

2.2 Date of appointment to that post: ....

03. 3.1 Address to be sent admission card (in Sinhala): ....

....

3.2 Address to be sent admission card (in English): ....

....

3.3 Work place and address: ....

....

3.4 Telephone No: Official [   ] Private [   ]

04. 4.1 N.I.C No: [| | | | | | | | | | |]

4.2 Date of Birth: [| | |] [|] [|]

4.3 Female / Male: [   ]

05. 5.1 Language medium in which sit for the examination: [   ]

06. 6.1 Are you applying this examination for the first time?...

6.2 If the answer to 6.1 above is "No", state the name of the office to which the examination fee paid as per Para No.03 of the notification:

....

6.3 Number and date of the cash receipt: ....

Paste here the cash receipt firmly by one boarder of it. Keep a photocopy of the cash receipt with you.

07. Declaration of the applicant:

(a) I certify that the particulars furnished by me in this application are true and correct.

(b) I agree to abide by the conditions of this examination.

Date: ....

....

Signature of the Applicant

08. Recommendation of the head of the office or Division:

I certify that the officer who submit this application placing the above signature is serving in this office/ Division. The application is recommended and forwarded.

....

Signature of the Head of the office/ Division

(Official Frank)

Date: