මගේ අංකය :DL/E/07/04/ACL/EB(II)
ආයතන අංශය
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05.
2021.11.

කම්කරු කොමසාරිස් (සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්, කාන්තා හා ළමා, සැලසුම් පර්යේෂණ පුහුණු හා ප්‍රකාශන, විශේෂ විමර්ශන, ශ්‍රම ප්‍රමිති, නීති ක්‍රියා, කාර්මික සබඳතා සහ මානව සම්පත් සංවර්ධන)/ සියලුම කලාප භාර නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස්වරුන් වෙත.

<u>කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ (දෙපාර්තමේන්තුමය) සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2021</u>

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ (දෙපාර්තමේන්තුමය) සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන II කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, (2013.03.07 දිනෙන් අනුමත නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අනුව) 2022 ජනවාරි මාසයේ දී ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මගින් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත.

02. මේ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය හා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ පිටපතක් මේ සමග අමුණා එවමි. (අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය හා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ ද පළ කර ඇත.)

03. ඔබ අංශයේ/ කලාපයේ සියලුම සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරුන් මේ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කරන ලෙස දන්වමි. ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් හි අංක 08 ඡේදයේ ඉල්ලුම්කරු ගේ ආසන්නතම අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය සහිතව **2021.11.30** දින හෝ ඊට පෙර මා වෙත ඉදිරිපත් කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

04. මෙම පරීක්ෂණයට පළමුවරට ඉල්ලුම් කරන අපේක්ෂකයින්ගෙන් හැර අනෙකුත් සියළුම අපේක්ෂකයින්ගෙන් පහත සඳහන් පරිදි විභාග ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.

- එක් විෂයයක් සඳහා රු: 500/=
- එක් විෂයයකට වැඩි විෂයයන් ගණනක් සඳහා රු: 1000/=

05. අපේක්ෂකයා විසින්, පොදු 118 ආකෘති පත්‍රය විභාගයේ නම හා ලැබීම් ශීර්ෂය 2003.02.99 ලෙස සටහන් කර මෙම නිවේදනයේ පිටපතක් ද සමග අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින හෝ එදිනට පෙර අපේක්ෂකයා සේවය කරනු ලබන කාර්යාලයේ මුදල් අයකැමි වෙත හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරප් අංශය වෙත හෝ අපේක්ෂකයා සේවය කරනු ලබන කාර්යාලයේ මුදල් අයකැමිවරයකු නොමැති නම් අපේක්ෂකයාට ලඟා වීමට පහසු කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් ඕනෑම කාර්යාලයක මුදල් අයකැමිවරයකු වෙත හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත (පොදු 172) ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අදාළ ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය.

(මෙම ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් අපේක්ෂකයා ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

සටහන : විභාගය අවලංගු කළහොත් මිස විභාග ගාස්තු කුමන හේතුවක් නිසාවත් නැවත ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලැබූ විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ද නොහැකිය.

බී.කේ.ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්

බී.කේ. ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05

පිටපත්: 01. ලේකම්, කම්කරු අමාත්‍යාංශය
02. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
03. ලේකම්, කම්කරු කොමසාරිස්වරුන්ගේ සංගමය (දෙපාර්තමේන්තුමය)
04. සියලුම කලාප නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස්වරුන්, දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාල භාර සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරුන්, කම්කරු කාර්යාල භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ කම්කරු නිලධාරීන් } විභාග ගාස්තු අය කර ගැනීමේ කටයුතු සඳහා

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

විධායක සේවා ගණයේ (දෙපාර්තමේන්තුමය) සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2021

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ (දෙපාර්තමේන්තුමය) සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, 2022 ජනවාරි මාසයේ දී ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මගින් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත. නිලධාරීන් විසින් තම ශ්‍රේණියට අදාළ වන පරිදි මෙම පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

01. විභාග පරිපාටිය

1.1 II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා)

1.1.1 විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
(i) ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්තිය (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් සහිතව)	පැය 03	ලකුණු 100	40
(ii) සංවර්ධන පරිපාලනය පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් සහිතව)	පැය 03	ලකුණු 100	40
(iii) කළමනාකරණය හා සංවිධාන ක්‍රම	පැය 03	ලකුණු 100	40
(iv) රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය	පැය 03	ලකුණු 100	40

02 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

මෙම පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන අපේක්ෂකයින් මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව A4 කඩදාසියක දෙපැත්තම භාවිතා කරමින් අංක 01 සිට 05 දක්වා ඡේද එක් පිටුවකටත්, ඉතිරි කොටස අනෙක් පිටුවටත් වන සේ සකසා ගත් අයදුම්පත් අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය සහිතව **2021** පෙබරවාරි මස 25 දින හෝ ඊට **ප්‍රථම කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්** වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ **"විධායක සේවා ගණයේ (දෙපාර්තමේන්තුමය) සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2021 "** යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

03. විභාග ගාස්තු :

මෙම පරීක්ෂණයට පළමු වරට ඉල්ලුම් කරන අපේක්ෂකයින් ගෙන් හැර අනෙකුත් සියලුම අපේක්ෂකයින් ගෙන් පහත සඳහන් පරිදි විභාග ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.

- එක් විෂයයක් සඳහා රුපියල් 500/=
- එක් විෂයයට වැඩි විෂයයන් ගණනක් සඳහා රුපියල් 1000/=

04. විභාග ගාස්තු ගෙවීම :

අපේක්ෂකයා විසින්, පොදු 118 ආකෘති පත්‍රය විභාගගේ නම හා ලැබීම් ශීර්ෂය 2003.02.99 ලෙස සටහන් කර මෙම නිවේදනයේ පිටපතක් ද සමග අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින හෝ එදිනට පෙර අපේක්ෂකයා සේවය කරනු ලබන කාර්යාලයේ මුදල් අයකැමි වෙත හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරප් අංශය වෙත හෝ අපේක්ෂකයා සේවය කරනු ලබන කාර්යාලයේ මුදල් අයකැමිවරයකු නොමැති නම් අපේක්ෂකයාට ලඟා වීමට පහසු කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් ඕනෑම කාර්යාලයක මුදල් අයකැමිවරයකු වෙත හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත (පොදු 172) ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අදාළ ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය.
(මෙම ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් අපේක්ෂකයා ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

සටහන : විභාගය අවලංගු කළහොත් මිස විභාග ගාස්තු කුමන හේතුවක් නිසාවත් නැවත ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලැබූ විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ද නොහැකිය.

05. විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් :

මෙම නිවේදනය සැලකිල්ලෙන් කියවා ඉල්ලා ඇති සියලුම තොරතුරු සම්පූර්ණ කර, අයදුම්පත් නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් වෙතොත් ඒවා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවනු ඇත.

06. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම හා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම:

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සුදුසුකම් සපුරා තිබෙන සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර හා කාලසටහන් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය විසින් නිකුත් කරනු ලැබේ.

07. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම්, සංයුක්ත දීමනා කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.

බී.කේ.ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්

සිතිසෑ බී. කේ. ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05

දිනය - 2021.11.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

විධායක සේවා ගණයේ (දෙපාර්තමේන්තුමය) සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2021

01. 1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමග නම : (ඉංග්‍රීසියෙන්)...

....

1.2 සම්පූර්ණ නම : (ඉංග්‍රීසියෙන්)...

....

1.3 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමග නම : (සිංහලෙන්) ....

....

1.4 සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන්) ....

....

02. 2.1 තනතුර :

....

03 3.1 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසියෙන්)...

....

3.2 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (සිංහලෙන්)...

....

3.3 රාජකාරී ස්ථානය හා එහි ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසියෙන්) ....

....

3.4 රාජකාරී ස්ථානය හා එහි ලිපිනය : (සිංහලෙන්)...

....

3.5 දුරකථන අංක : රාජකාරී : [ ] පුද්ගලික : [ ]

04. 4.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

4.2 උපන් දිනය : [ ][ ][ ][ ] [ ][ ] [ ][ ]

4.3 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය [ ]

05. 5.1 විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : [ ]

5.2 පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විභාගය : [ ]

5.3 පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයය/විෂයයන් :

06. 6.1 ඔබ මෙම පරීක්ෂණයට ඉල්ලුම් කරනුයේ පළමු වරට ද?

6.2 ඉහත 6.1 ට පිළිතුර "නැත" නම් නිවේදනයේ 03 ඡේදයට අනුව විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද බැංකු ශාඛාවේ නම : ....

6.3 මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ අංකය හා දිනය : ....

....

(මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ එක් කෙළවරකින් මෙහි අලවන්න. එහි ඡායා පිටපතක් ඔබ ළග තබා ගන්න.)

07. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

(අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.
(ආ) මෙම විභාගයට අදාළ සියලුම කොන්දේසි පිළිපැදීමට මම එකග වෙමි.

දිනය : අයදුම්කරුගේ/කාරියගේ අත්සන

08 කාර්යාල/අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ඉහත අත්සන යෙදූ නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මෙම කාර්යාලයේ/අංශයේ සේවය කරන බව සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : කාර්යාල/අංශ ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

09 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

(i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්,
(ii) අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

දිනය : 2021. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

Department of Labour

Second (II) Efficiency Bar Examination for Assistant Commissioner of Labour – Grade II of Executive Service Category (Departmental) - 2021

The Second (II) Efficiency Bar Examination for Assistant Commissioners of Labour – Grade II (Departmental) of Executive Service Category of the Departmental of Labour has been planned to be conducted through the National Institute of Labour Studies, in the month of January 2022.

01. **Examination procedure**

1.1' Second (II) Efficiency Bar Examination (For Officers in Grade II)

1.1.1 Description of the Examination

Question Paper	Duration	Total Marks	Pass Mark
(i) Economic and Social Policy (With special attention on Sri Lanka)	3 hours	100	40
(ii) Development Administration process (With special attention on Sri Lanka)	3 hours	100	40
(iii) Management and Organization Methods	3 hours	100	40
(iv) Financial Management of Public Sector	3 hours	100	40

1.1.2 Syllabus for the Examination

Name of the Question Paper	Syllabus
(i)) Economic and Social Policy (With special attention on Sri Lanka)	A Question Paper based on the implementation of Economic and Social Policies of Sri Lanka. How the of economic and social principals were used in the recent economic, social and political history of Sri Lanka. **Note: A candidate should obtain 40% marks.**
(ii) Development Administration process (With special attention on Sri Lanka)	(a) Government of Sri Lanka. (b) Statutory background of the Government of Sri Lanka. (c) Provincial and Divisional Administration. (d) Public Organizations. **Note: A candidate should obtain 40% marks.**
(iii) (iii) Management and Organization Methods	(a) Principals of Management and Organization. (b) Relevancy of those principals to the problems and difficult situations arising in the public sector. (c) Innovative methods and technologies on management. **Note: A candidate should obtain 40% marks.**

(iv) Financial Management of Public Sector	(a) Financial Administration of Sri Lanka. • Statutory Provisions relevant to Public Finance Management. • Parliamentary Administration related to Public Finance. • Meaning of Funds • Consolidated Fund and its functions. • Objectives of appropriation and appropriation methods. • Contingency Fund. • Other Funds and their functions. • Government income. • Powers and duties of the Finance Minister. • Powers and duties of the Treasury. • Warrant and imprest authority. • Auditor General, his powers and duties. • Public Expenses Committee. • Public Enterprises Committee. (b) Appointment of accounting officers, chief accounting officers, and public income accounting officers and their powers and duties. (c) Internal Audit (d) Planning and Management of Government Expenses. • Identifying the Objectives and Functions of organizations. • Identifying the public policies, Objectives, targets and programmes. • Development projects, planning of programmes and assessment prioritization. • Preparation of Annual Income and Expenditure Estimates and taking final decisions. (e) Amendment of approved expenditure estimates. • Implementation of Weeramon Procedure. • Management of public sector cadres and salaries. • Total expenditure estimates and amendments. • Supplementary estimates. (f) Losses and renunciation of government properties. (g) Various account activities. (h) Assigning duties for Financial Management. (i) Trusteeship of public money and Bank Account Procedure. (j) Government supply procedure. • Obtain goods, services and work. • Composition of Tender Boards and Technical Evaluation Committees. • Appointment, powers and duties. • Tender evaluation procedure • Management of projects implemented on foreign aids.

02. Forwarding of Application.

Applicants who wish to sit for this Examination should prepare the application form in accordance with the specimen application form, appended at the end of this notification, using both sides of A4 sized paper in such a manner, so that, item number 01-05 appear on one side and the remaining numbers appear on the other side. The application form so prepared should be forwarded with the recommendation of the supervisory officer to reach the Commissioner General of Labour on or before **30th of November 2021.** The term **"Second (II) Efficiency Bar Examinations for Assistant Commissioner of Labour – Grade II of the Executive service category (Departmental) – 2021"** should be indicated on the top left corner of the envelope in which the application is enclosed. Applications received after that date will rejected.

03. Examination fee

Examination fees will be charged as follows from all applicants other than those except those who sit for the examination for the first time.

- For one subject Rs. 500/-
- For more than one subject Rs. 1000/-

04. Payment of Examination Fee.

The applicant should forward the Gen. 118 mentioning the name of the examination and receiving Head as 2003.02.99 with a copy of this notice to the Shroff of the office, to which he/she is attached or the Head Office or if there isn't a Shroff in the office to which the applicant is attached, to the Shroff of any other office of the Department of Labour accessible to the applicant on or before the closing date of applications. The cash receipt (Gen. 172) obtained for payment should be affixed firmly on the space specified in the application.

Note: The examination fee once paid will not be repaid for any reason whatsoever unless the exam is cancelled. Further, the fees paid for this examination cannot be transferred for another examination.

(It would be useful for the applicant to keep a photocopy of the receipt

05. Qualifications to sit for the examination

Having read the notification carefully, you should submit the completed application on or before the due date. Applications which do not conform to the requirements of this notification will be rejected.

06. Admission to the Examination and issue of Admission cards.

The National Institute of Labour Studies will issue Admission Cards and time tables to all the applicants who have fulfilled the qualifications.

07. Expenses such as travelling Expenses and combined allowance will not be paid for coming to appear for the examination.

B.K.Prabhath Chandrakeerthi

Commissioner General of Labour

Date : 02.11.2021

B.K. Prabath Chandrakeerthi
(Attorney-at-Law)
Commissioner General of Labour
Department of Labour
Colombo 05.

Specimen application Form

For office use

Department of Labour

Second (II) Efficiency Bar Examination for Assistant Commissioner of Labour – Grade II of the Executive Service Category (Departmental) - 2021

01. 1.1 Applicant's name with initials (in English) : ....
....

1.2 Name in full (in English) :..
....

1.3 Applicant's name with initials (in Sinhala) : ....
....

1.4 Name in full (in Sinhala): ....
....
....

02. 2.1 Designation : ....

03. 3.1 Address to which the admission card should be sent (in English): ....
....

3.2 Address to which the admission card should be sent (in Sinhala) : ....
....

3.3 Work place and address (in English) : ....
....

3.4 Work place and address (in Sinhala) : ....
....

3.5 Telephone No : Official [ ] Personal [ ]

04. 4.1 N.I.C No : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

4.2 Date of Bath : [ ][ ] [ ][ ] [ ][ ][ ][ ]

4.3 Gender : [ ]

05. 5.1 Language medium you wish to sit for the examination: [ ]

5.2 Examination you wish to appear (First or Second): [ ]

5.3 Subject/ Subjects you wish to sit for:

06. 6.1 Are you applying for the exam for the first time ?

6.2 If the answer for 6.1 above is "No", the name of the office to which the examination fee was paid? ....

6.3 Number and date of the cash receipt : ....

Please affix the cash receipt here firmly by one boarder of it. Keep a photocopy of the receipt with you.

07. Declaration of the applicant:

(a) I certify that the particulars furnished by me in this application are true and correct.

(b) I agree to abide by all the conditions of this examination.

Date : ....

....

Signature of the Applicant

08. Recommendation of the head of the office/ Division:

I certify that the aforesigned, who is submitting this application, is serving in this office/ Division.

This application is recommended and forwarded.

Date : ....

....

Signature of the Head of the Office/ Division

(Official Frank)

09. Certificate of the head of the Department:

I certify that,

(i) the particulars furnished above were checked and found to be correct, and

(ii) this Candidate is qualified to sit for this examination.

Date : ....

....

Signature of the Head of the Department

(Official Frank)