

ආයතන අංශය

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 05

2021.01. 26

සියළුම කම්කරු කොමසාරිස්වරුන්/නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස්වරුන්/ සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරුන්/ දිස්ත්‍රික් කර්මාන්ත ආලා පරීක්ෂක ඉංජිනේරුවරුන්/ජ්‍යෙෂ්ඨ කම්කරු නිලධාරීන්,

කම්කරු නිලධාරීන් සඳහා I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2021

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කේෂ්ත්‍රගත කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණය සඳහා 2013.09.26 දිනෙන් අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව, කම්කරු නිලධාරී තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 3 ක් ගතවීමට පෙර I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

02. ඒ අනුව කම්කරු නිලධාරීන් සඳහා වන 2021 වසරට අදාළව පැවැත්විය යුතු I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය **2021 පෙබරවාරි මාසයේදී** ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මගින් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත.

03. මේ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය හා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා එවමි.

04. ඔබ අංශයේ/ කලාපයේ සියලුම කම්කරු නිලධාරීන්ව මේ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කරන ලෙස දන්වමි. ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් හි අංක 08 ඡේදයේ ඉල්ලුම්කරු ගේ ආසන්නතම අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය සහිතව **2021.02.09** දින හෝ ඊට පෙර මා වෙත ඉදිරිපත් කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

05. මෙම පරීක්ෂණයට පළමුවරට ඉල්ලුම් කරන අපේක්ෂකයින් ගෙන් හැර අනෙකුත් සියළුම අපේක්ෂකයින්ගෙන් පහත සඳහන් පරිදි විභාග ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.


- එක් විෂයයක් සඳහා රු.300/=
- එක් විෂයයකට වැඩි විෂයයන් ගණනක් සඳහා රු. 500/=

06. විභාග ගාස්තු ගෙවීම

අපේක්ෂකයා විසින්, පොදු 118 ආකෘති පත්‍රය විභාගගේ නම හා ලැබීම් ශීර්ෂය 2003.02.99 ලෙස සටහන් කර මෙම නිවේදනයේ පිටපතක් ද සමඟ අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින හෝ එදිනට පෙර අපේක්ෂකයා සේවය කරනු ලබන කාර්යාලයේ මුදල් අයකැමි වෙත හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරප් අංශය වෙත හෝ අපේක්ෂකයා සේවය කරනු ලබන කාර්යාලයේ මුදල් අයකැමිවරයකු නොමැති නම් අපේක්ෂකයාට ලඟා වීමට පහසු කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් ඕනෑම කාර්යාලයක මුදල් අයකැමිවරයකු වෙත හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත (පොදු 172) ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අදාළ ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය.

(මෙම ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් අපේක්ෂකයා ලඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

සටහන : විභාගය අවලංගු කළහොත් මිස විභාග ගාස්තු කුමන හේතුවක් නිසාවක් නැවත ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලැබූ විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ද නොහැකිය.



ජී.ඩබ්.එන්. විරාජී
කම්කරු කොමසාරිස් (පාලන)

ජී.ඩබ්.එන්. විරාජී
කම්කරු කොමසාරිස් (පාලන)
කොළඹ 05

අත්/කළේ: ඩී.කේ.ප්‍රහාත් වන්දකීර්ති
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්

- පිටපත්: 01. ලේකම්, කම්කරු අමාත්‍යාංශය
 02. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
 03. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - දැ.ගැ.පි හා අ.ක.ස
 04. ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කම්කරු නිලධාරී සංගමය - ඔබ සංගමයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
කම්කරු නිලධාරීන් සඳහා වන I කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2021

කම්කරු නිලධාරීන් සඳහා වන I කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2021 පෙබරවාරි මාසයේ දී ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මගින් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත.

1. විභාග පටිපාටිය

1.1. I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා)

1.1.1. විභාගය පිළිබඳ විස්තරය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
කම්කරු නීති	පැය 03 බැගින් වූ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකි	100	40
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සහ මුදල් රෙගුලාසි	පැය 03	100	40

1.1.2. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

විෂයයන්	විෂය නිර්දේශය	කාලය
(1) කම්කරු නීති	කම්කරු නීති I 1) 1958 අංක 15 දරණ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනත 2) 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනත 3) 1971 අංක 45 දරණ සේවකයින්ගේ සේවය අවසන් කිරීමේ පනත 4) 1950 අංක 43 දරණ කාර්මික ආරවුල් පනත	පැය 03
	කම්කරු නීති II ඉහත සඳහන් නොවන අනෙකුත් සියලුම කම්කරු නීති සහ අභ්‍යන්තර ආශ්‍රයෙන්	පැය 03
(2) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා මුදල් රෙගුලාසි	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ආයතන සංග්‍රහයේ I, II, III, IV, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XIX, XXIV, XLVII, සහ XLVIII පරිච්ඡේද ආශ්‍රයෙන් හා 2009.02.20 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩය ආශ්‍රයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ගණන් දීමේ නිලධාරී - මු.රෙ. 124, 125, 127, 128 සහ 135 රාජ්‍ය මුදල් ලැබීම් - මු.රෙ. iv පරිච්ඡේදය ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ ආරක්ෂාව - මු.රෙ. vi පරිච්ඡේදය	පැය 03

02. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

මෙම පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන අපේක්ෂකයින් මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව A4 කඩදාසියක දෙපැත්තම පාවිච්චි කරමින් අංක 01 සිට 05 දක්වා ඡේද එක් පිටුවකටත්, ඉතිරි කොටස අනෙක් පිටුවටත් වන සේ සකසා ගත් අයදුම්පත් අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය සහිතව 2021.02.09 දින හෝ ඊට ප්‍රථම කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ “කම්කරු නිලධාරී තනතුර සඳහා වන I කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2021” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

03. විභාග ගාස්තු :

මෙම පරීක්ෂණයට පළමුවරට ඉල්ලුම් කරන අපේක්ෂකයින්ගෙන් හැර අනෙකුත් සියලුම අපේක්ෂකයින් ගෙන් පහත සඳහන් පරිදි විභාග ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.

- එක් විෂයයක් සඳහා රුපියල් 300/=
- එක් විෂයයට වැඩි විෂයයන් ගණනක් සඳහා රුපියල් 500/=

04. විභාග ගාස්තු ගෙවීම :

අපේක්ෂකයා විසින්, පොදු 118 ආකෘති පත්‍රය විභාගගේ නම හා ලැබීම් ශීර්ෂය 2003.02.99 ලෙස සටහන් කර මෙම නිවේදනයේ පිටපතක් ද සමග අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින හෝ එදිනට පෙර අපේක්ෂකයා සේවය කරනු ලබන කාර්යාලයේ මුදල් අයකැමි වෙත හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරප් අංශය වෙත හෝ අපේක්ෂකයා සේවය කරනු ලබන කාර්යාලයේ මුදල් අයකැමිවරයකු නොමැති නම් අපේක්ෂකයාට ලඟා වීමට පහසු කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් ඕනෑම කාර්යාලයක මුදල් අයකැමිවරයකු වෙත හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත (පොදු 172) ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අදාළ ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය.

(මෙම ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් අපේක්ෂකයා ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

සටහන : විභාගය අවලංගු කළහොත් මිස විභාග ගාස්තු කුමන හේතුවක් නිසාවත් නැවත ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලැබූ විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ද නොහැකිය.


05. විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් :

මෙම නිවේදනය සැලකිල්ලෙන් කියවා ඉල්ලා ඇති සියලුම තොරතුරු සම්පූර්ණ කර, අයදුම්පත් නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් වෙනොත් ඒවා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවනු ඇත.

06. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම හා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම :

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සුදුසුකම් සපුරා තිබෙන සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර හා කාලසටහන් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය විසින් නිකුත් කරනු ලැබේ.

07. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම්, සංයුක්ත දීමනා හෝ උපවේශන දීමනා කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.


පී.ඩබ්.එන්. විරාජ්
කම්කරු කොමසාරිස් (පාලන)

පී.ඩබ්.එන්. විරාජ්
කම්කරු කොමසාරිස් (පාලන)
කොමසාරිස් ජනරාල්
කොමසාරිස් ජනරාල්
කොමසාරිස් ජනරාල්

අත්/කළේ: ඩී.කේ.ප්‍රහාන් වන්දනීරත්න
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

කම්කරු නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වෙන I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2021

01. 1.1 අයදුම්කරුගේ මූලකරු සමග නම : (සිංහලෙන්)

.....

1.2 අයදුම්කරුගේ මූලකරු සමග නම : (ඉංග්‍රීසියෙන්)

.....

1.3 සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන්)

.....

1.4 සම්පූර්ණ නම : (ඉංග්‍රීසියෙන්)

.....

02. 2.1 තනතුර :

03. 3.1 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (සිංහලෙන්)

.....

3.2 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසියෙන්)

.....

3.3 රාජකාරී ස්ථානය හා එහි ලිපිනය :

.....

3.4 දුරකථන අංක : රාජකාරී පෞද්ගලික:

04. 4.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.2 උපන් දිනය :

--	--	--	--	--

--	--

--	--

4.3 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :

05. 5.1 විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

5.2 පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විභාගය :

5.3 පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයය/විෂයයන් :

06. 6.1 ඔබ මෙම පරීක්ෂණයට ඉල්ලුම් කරනුයේ පළමු වරට ද?
- 6.2 ඉහත 6.1 ට පිළිතුර “නැත” නම් නිවේදනය අනුව විභාග ශාස්ත්‍ර ගවේන ලද කාර්යාලයේ නම :
.....
- 6.3 මුදල් ගවේන ලද කුචිතාන්තියේ අංකය හා දිනය :
-

(මුදල් ගවේන ලද කුචිතාන්තිය නොගැලවෙන සේ එක් කෙළවරකින් මෙහි අලවන්න. එහි ඡායා පිටපතක් ඔබ ලග තබා ගන්න.)

07. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

- (අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. '
- (ආ) මෙම විභාගයට අදාළ සියලුම කොන්දේසි පිළිපැදීමට මම එකඟ වෙමි.

දිනය : අයදුම්කරුගේ අත්සන

08. කාර්යාල/අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ඉහත අත්සන යෙදූ නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය මෙම කාර්යාලයේ/ අංශයේ සේවය කරන බව සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : කාර්යාල/අංශ ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

09. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- (i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්,
- (ii) අපේක්ෂකයා/ අපේක්ෂිකාව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

දිනය: දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

My No:DL/E/21/LO /EB/2020

Establishments Division

Department of Labour

Colombo 05

26 .01.2021

All Commissioners of Labour/ Deputy Commissioners of Labour/ Assistant Commissioners of Labour/
District Factory Inspecting Engineers/ Senior Labour Officers,

First (I) Efficiency Bar Examination for Labour Officers - 2021

As per the scheme of recruitment for the service Category of field/ office based, segment 2 of the Department of Labour, which was approved on 26.09.2013, the first efficiency bar examination should be passed before the lapse of 3 years after recruitment to the post of Labour Officer - Grade II.

02. Accordingly, First (I) Efficiency Bar Examination for Labour Officers relevant to year 2021 have been planned to be conducted through National Institute of Labour Studies, in February 2021.

03. A Copy of the application calling notification and a copy of the specimen application form issued in this regard are sent herewith.

04. Please make aware all the Labour Officers in your Division/Zone/Office in this regard. Duly filled applications with the recommendation of applicant's immediate supervisory officer on para No 08, should be submitted to me on or before 09.02.2021

05. Examination fee will be charged as follows from all the candidates except those who apply for the examination for the first time.

- For one subject - Rs. 300/-
- For more than one subject - Rs. 500/-

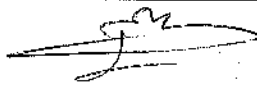
06. Payment of examination fees

The applicant should forward the Gen. 118 mentioning the name of the examination and receiving Head as 2003.02.99 with a copy of this notice to the Shroff of the office, to which he/she is attached or the Head Office or if there isn't a Shroff in the office to which the applicant is attached, to the Shroff of any other office of the Department of Labour accessible to the applicant on or before the closing date of applications. The cash receipt (Gen. 172) obtained for payment should be firmly pasted on the space specified in the application.

(It would be useful for the applicant to keep a photocopy of the receipt.)

Note: The examination fee once paid will not be repaid for any reason whatsoever unless the exam is cancelled. Further, the fees paid for this examination cannot be transferred for another examination.

Sig.By. B.K.P. Chandrakerthi
Commissioner General of Labour


G.W.N. Viraji
Commissioner of Labour (Administration)
Department of Labour
Colombo 05
Commissioner of Labour (Administration)

Copies to: 1. Secretary, Ministry of Labour

2. Director General, National Institute of Labour Studies

3. Chief Accountant

4. Secretary, Government Service Labour Officers' Association – For the information of your member

Department of Labour

First (I) Efficiency Bar Examination for Labour Officers - 2021

The First Efficiency Bar Examination for Labour Officers has been planned to be conducted through the National Institute of Labour Studies, by the Commissioner General of Labour, the month of February 2021.

1. Examination Procedure

1.1. First (I) Efficiency Bar Examination (For Officers in Grade II)

1.1.1. Description on the Examination

Question Paper	Duration	Maximum Marks	Pass Mark
Labour Laws	Two question papers – 03 hours for each	100	40
Procedural Rules of Public Service Commission, Provisions of Establishments Code and Financial Regulations	03 hours	100	40

1.1.2. Syllabus

Subjects	Syllabus	Duration
(i) Labour Laws	<p><u>Labour Laws - I</u></p> <p>1) Employees Provident Fund Act, No 15 Of 1958. 2) Payment of Gratuity Act, No:12 Of 1983. 3) Termination of Employment Act, No : 45 Of 1971. 4) Industrial Disputes Act, No:43 of 1950</p>	03 Hours
	<p><u>Labour Laws - II</u></p> <p>Based on all the Other Labour Acts and Ordinances, which are not mentioned above.</p>	03 Hours
(2) Procedural Rules of Public Service Commission, Provisions of Establishments Code and Financial Regulations	<p><u>Procedural Rules of Public Service Commission,</u> <u>Provisions of Establishments Code</u></p> <p>Based on the Chapters I, II, III, IV, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XIX, XXIV, XLVII, and XLVIII in the Establishments Code and procedural rules of Public Service Commission Volume - 1 which were published in the Gazette of 20.02.2009</p> <p><u>Financial Regulations</u></p> <p>Accounting officer - F.R.R 124,125,127,128 and 135 Receipt of public money - F R chapter iv Security of public money etc. - F R chapter vi</p>	03 Hours

- Minimum of 40% marks should be obtained to pass each subject.

02. Forwarding of Applications.

Applicants who wish to appear for this Examination should prepare the application form according to the specimen application form appended at the end of this notification, using both sides of A4 size paper in such a manner so that numbers-01-05 appear on one side and remaining numbers appear on the other side. The application form so prepared should, with the recommendation of the immediate supervisory officer, be forwarded to reach The Commissioner General of Labour on or before 09 .02.2021. The term “First(I) Efficiency Bar Examination for Labour officers –2021” should be indicated on the top left hand corner of the envelope, in which the application is enclosed. Applications received after that date will be rejected.

03. Examination fee

Examination fee will be charged as follows from all the other candidates except those who appear for the examination for the first time.

- For one subject Rs. 300/-
- For more than one subject Rs. 500/-

04. Payment of Examination Fee.

Payment of examination fees

The applicant should forward the Gen. 118 mentioning the name of the examination and receiving Head as 2003.02.99 with a copy of this notice to the Shroff of the office, to which he/she is attached or the Head Office or if there isn't a Shroff in the office to which the applicant is attached, to the Shroff of any other office of the Department of Labour accessible to the applicant on or before the closing date of applications. The cash receipt (Gen. 172) obtained for payment should be firmly pasted on the space specified in the application.

(It would be useful for the applicant to keep a photocopy of the receipt.)

Note: The examination fee once paid will not be repaid for any reason whatsoever unless the exam is cancelled. Further, the fees paid for this examination cannot be transferred for another examination.

05. Qualifications to appear for examination

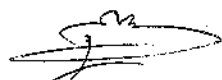
Having read the notification carefully, you should submit the completed application on or before the due date. Applications, which do not conform, to the requirements of this notification will be rejected.

06. Admission to the Examination and issue of Admission Cards.

The National Institute of Labour Studies will issue Admission Cards and time tables to all the applicants who have fulfilled the qualifications.

07. Travelling expenses, combined allowance or settling- in allowance will not be paid for coming to appear for the examination.

Sig.By. B.K.P. Chandrakcerthi
Commissioner General of Labour


G.W.N. Viraji
Commissioner of Labour (Administration)
Department of Labour
Colombo 05.
Commissioner of Labour (Administration)

Date: 26 .01.2021

06. 6.1 Are you applying for the examination for the first time?
- 6.2 If the answer to 6.1 above is "No", the name of the office to which the examination fee is paid:
- 6.3 Number and date of the cash receipt :

Paste the cash receipt here firmly by one border of it.
Keep a photocopy of the receipt with you.

07. Declaration of the applicant :
- (a) I Certify that the particulars furnished by me in this application are true and correct.
- (b) I agree to abide by all the conditions of this examination.

Date :
Signature of the Applicant

08. Recommendation of the Head of the Office/ Division:
- I certify that the aforesigned applicant who is submitting this application, is serving in this Office/ Division. The application is recommended and forwarded.

Date :
Signature of the Head of the Office/ Division
(Official Frank)

09. Certificate of the Head of the Department:
- I certify that,
- (i) the particulars furnished above have been checked and found to be correct, and
- (ii) the Candidate is qualified to appear for this examination.

Date:
Signature of the Head of the Department
(Official Frank)