

# සේවක අර්ථසාධක අරමුදල

## ප්‍රතිලාභ ගෙවීම

සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සාමාජිකයෙකුගේ ප්‍රතිලාභ ඉල්ලා සිටිය හැක්කේ පහත සඳහන් අවස්ථාවලදීය. අනුව නියමිත K අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර අදාළ ලියකිවිලි ඊට අමුණා ළඟම ඇති දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලයට භාරදෙන්න. (K අයදුම් පත්‍රය කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයට භාර දෙන්නේ නම් ඡායාරූපය අවශ්‍ය නොවේ)

### 01. වයස සම්පූර්ණ වීමෙන් පසු සේවයෙන් ඉවත්වීම

සේවයේ ඉවත් වූ පිරිමි කෙනෙකු නම් වයස අවුරුදු 55 ක් ද ස්ත්‍රීයකු නම් වයස අවුරුදු 50 ක් ද සම්පූර්ණ වීමෙන් පසු උප්පැන්න මුල් පිටපත් සහතිකය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. උප්පැන්න සහතිකය නොමැති නම් පහත ලේඛන වලින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

1. ලේඛන සෙවීමේ ප්‍රවීච්ල සටහන සමඟ වයස සනාථ කිරීම සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්.
2. ඔබ වත්තක සේවය කළේ නම් එතු අධිකාරිවරයාගෙන් ලබාගත් අනුමාන වයස් සහතිකයක් සමඟ වයස සනාථ කිරීම සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්

### 02. විවාහ වීමේ හේතුව මත සේවයෙන් ඉවත්වීම

සේවයෙන් ඉවත් වී මාස 03 ක් ඇතුළත විවාහ වූ හෝ විවාහ වී අවුරුදු 05 ක් ඇතුළත සේවයෙන් ඉවත් වූ කාන්තාවන් විසින් විවාහ සහතිකයේ මුල් පිටපත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

### 03. සදහටම වැඩ කළ නොහැකි තත්වයක් මත සේවයෙන් ඉවත්වීම

වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් පසු රජයේ රෝහලකින් නිකුත් කරන වෛද්‍ය 307 ආකෘති පත්‍රයක් ළඟම ඇති කම්කරු කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු නිකුත් කරනු ලබන 'M' ආකෘති පත්‍රය, තමා ඉදිරියට වැඩකිරීමට නුසුදුසු බවට රජයේ වෛද්‍යවරයෙකු විසින් සහතික කරනු ලැබීමෙන් පසු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (අයදුම්පත කම්කරු කොමසාරිස් වෙත ලැබීමෙන් පසු සමාජිකයා හෝ සමාජිකාව නැවත වෛද්‍ය පරීක්ෂණ මණ්ඩලයකට යොමු කර සහතික කරන ලද ඉහත සඳහන් දුබලතාවය සනාථ කරගනු ලැබේ.)

### 04. ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව විදේශයක ස්ථිර පදිංචියට යාම මත සේවයෙන් ඉවත් වීම

උනට විදේශයක ස්ථිර පදිංචියක් ඇති හෝ ස්ථිර පදිංචියට යන හෝ තහවුරු කරන විසා බලපත්‍රය හා විලංගු ගමන් බලපත්‍රය සමඟ ඒවායේ ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

### 05. ස්ථිර සහ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත සේවයක නියුක්ත වීම මත සේවයෙන් ඉවත්වීම

පත්විම් ලිපිය, මැතකදි ලබාගත් වැටුප් විස්තරයක්, ප්‍රධානියාගෙන් මසක් ඇතුළත ලබාගත් සේවා සහතිකයක් සහ පොලිසියේ හෝ සන්නද්ධ සේවාවන්හි සේවයේ නම් සේවා හැදුනුම්පත සමඟ ඒවායේ ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

**06. රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හෝ සංස්ථාවක් වසා දැමීම හෝ අභිරික්ත සේවකයින් වන්දි ගෙවා ඉවත් කිරීම මත සේවයෙන් ඉවත් කිරීම.**

අදාළ ආයතනය විසින් සේවයෙන් ඉවත් වන සේවකයන්ගේ නාම ලේඛනයක් කම්කරු කොමසාරිස් සේදාද වෙත ඉදිරිපත් කර පනතේ 23 F වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු ගෙවීම් කරනු ලබේ (එම නාම ලේඛනයේ අයදුම්කරු / අයදුම්කාරියගේ නම ඇතුළත්ව තිබිය යුතුය)

**ඉදිරිපත් කළ යුතු අනෙකුත් ලියවිලි සහ උපදෙස්**

- 1 "B" සාමාජික පත්‍රය / පත්‍ර
- 2 "B" සාමාජික පත්‍රය / පත්‍ර නොමැති නම් සේවය කළ එක් එක් සේවයෝපකයින්ගෙන් ලබා ගත් සේවා සහතික, පත්වීම් ලිපි, වැටුප් වාර්තා යනාදිය මගින් සේවය සනාථ කළ යුතුය.
- 3 ජාතික හැඳුනුම් පත හා සේවයෝපක විසින් සහතික කළ ඡායා පිටපතක්
- 4 ප්‍රතිලාභ බැර කළ යුතු බැංකු ගිණුම් අංකය, බැංකුවේ නම, ශාඛාව හා ලිපිනය දැක්වෙන බැංකු පොතේ ඡායා පිටපතක් හෝ ජංගම ගිණුමක් නම් මෑතකදී ලබා ගත් ගිණුම් ප්‍රකාශයක්
- 5 ඔබගේ සේදාද ශේෂය ඇපයට තබා නිවාස ණය ලබාගෙන ඇත්නම් හෝ නිවාස ණය ඉල්ලුම් කර ණය ලබා නොගත්තේ නම්,  
 I.) ණය ලබාගෙන එය ගෙවා අවසන් වී නොමැති නම් ණය ලබාගත් කම්කරු කාර්යාලයෙන් නිවාස ණය 14 ආකෘති පත්‍රයක් ලබාගෙන අදාළ බැංකුවෙන් හා එම කම්කරු කාර්යාලයෙන් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.  
 II.) නිවාස ණය ලබා නොගත්තේ නම් අදාළ කම්කරු කාර්යාලය මගින් ඔබගේ සේදාද ගිණුම සක්‍රිය කරවා ගැනීමෙන් පසු ප්‍රතිලාභ අයදුම් පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 6 මෑතකදී ලබාගත් 3.5 x 4.5cm ප්‍රමාණයේ ඔබගේ වර්ණ ඡායාරූපයක්
- 7 ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කළ වාර්ෂික ශේෂ ප්‍රකාශ
- 8 ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ සඳහන් ඔබගේ නම සහ අනෙකුත් ලියවිලි වල සඳහන් නම් අතර වෙනසක් ඇතොත් සියලුම නම් වලින් හැඳින්වෙන්නේ එකම අයෙකු බවට අදාළ සේවයෝපක සහතික කළ ප්‍රකාශයක් / ආයතනය වසා ඇත්නම් කම්කරු කාර්යාලයෙන් ලබා ගත් පුද්ගල විස්තර පත්‍රිකාව හා භානි පූර්ණ ලිපිය.
- 9 ඔබ සේවය කළ ආයතනය දැනට වසා ඇත්නම් හෝ දැනට නොපවතින්නේ නම් "K" ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ආයතනය පිහිටි ප්‍රදේශය අයත් කම්කරු කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කර එම ආයතනය වසා ඇති බවට සහතික කර ගත යුතුය. එසේම පුද්ගල විස්තර පත්‍රිකාව සහ භානි පූර්ණ යන දෙකම කම්කරු කාර්යාලයෙන් ලබා ගෙන ග්‍රාම නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් ලවා සහතික කරවා ගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 10 ප්‍රතිලාභ අයදුම් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔබට කිසියම් ගැටලුවක් පැන නැගුනහොත් ළගම ඇති කම්කරු කාර්යාලයට ගොස් අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා ගන්න.