(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

මෙම මාසයට අදාළව තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න

ඔබ විසින් සපයනු ලබන තොරතුරු රහසාව තබා ගන්නා අතර ඒවා අයබදු අය කිරීම පිණිස හෝ සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් පනතේ නියමයන් සඳහා හෝ යොදා ගනු නොලැබේ.

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩකළ පැය ගණන හා ශ්‍රම පිරිවැය පිළිබඳ සමීක්ෂණය - 2026

A: හඳුනාගැනීමේ තොරතුරු

සේවක අර්ථ සාධන අරමුදල් අංකය ☐ ☐

1. ආයතනයේ නම: ……………………………………………………………………………………………

2. ලිපිනය: ……………………………………………………………………………………………

3 3.1. දුරකථන අංකය ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ 3.2. ෆැක්ස් අංකය: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3.3. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

4. පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය: ………………………………………………

5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය: ……………………………………………………………

6. ආයතනය ආරම්භ කළ වර්ෂය: ☐☐☐☐

7. ආයතනය පවත්වාගෙන යන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය ………………………… …………….

……………………………………………………………………………………………

(වැඩිම සේවක සංඛ්‍යාවක් යොදවා ඇති ප්‍රධාන නිෂ්පාදනය, ක්‍රියාකාරිත්වය හෝ ව්‍යාපාරය කෙටියෙන් විස්තර කරන්න)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐☐

8. ඔබ ආයතනය යටතේ පාලනය වන ශාඛා ආයතන වෙනත් තැනක තිබේද?

ඔව් ☐ නැත ☐ ශාඛා ආයතන තිබේ නම්, ශාඛා සංඛ්‍යාව ☐☐

9. ආයතනයේ නෛතික ස්වභාවය (අදාළ කොටුව තුළ "√" ලකුණ යොදන්න)

1	තනි පුද්ගල	☐	2	හවුල් ව්‍යාපාර	☐	3	අර්ධ රාජ්‍ය	☐
4	සීමිත වගකීම් සහිත පොදු	☐	5	සීමිත වගකීම් සහිත පෞද්ගලික	☐	6	සමුපකාර සමිති	☐
7	වෙනත් (විස්තර කරන්න)	☐ ………………………						

10. 10.1 ඔබගේ ආයතනය ලියාපදිංචි කර ඇත්තේ කුමන ආයතනයේද? (අදාළ පිළිතුර කව කරන්න)

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය………………………………………… 1
2. සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව (DROC)…………………………… 2
3. පළාත් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව……………………… 3
4. අදාළ නොවේ 4

10.2 ඔබගේ ආයතනය ඉහත ආයතනවලට අමතරව, පහත සඳහන් කුමන හෝ ආයතනයක ලියාපදිංචි වී තිබේද? (අදාළ පිළිතුරු සියල්ල කව කරන්න)

1. පළාත් පාලන ආයතන (මහ නගර සභාව/නගර සභාව/ප්‍රාදේශීය සභාව) ………… 1
2. ආයෝජන මණ්ඩලය (BOI)…………………………………………… 2
3. දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව (IRD)…………………………………… 3
4. ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය (CCC) ………………………………………… 4
5. ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (CIDA)………………………… 5
6. වෙනත් (සඳහන් කරන්න) ……………………………………………… 6

B: සේවක තොරතුරු

11. අදාළ මාසය තුළ ආයතනයේ සේවය කළ සේවක සංඛ්‍යාව (කරුණාකර අදාළ මාසය තුළ වැටුප් ලේඛනයට ඇතුළත් වූ සියලුම සේවකයන් ඇතුළත් කරන්න)

රැකියා තත්වය	වයස් කාණ්ඩය (අවුරුදු)								එකතුව	
	16-18		19-24		25-60		60 ට වැඩි			
	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	ස්ත්‍රී
1. පූර්ණ කාලීන සේවකයන්										
2. අර්ධ කාලීන සේවකයන්										
3. සේවා යෝජකයන්/ ක්‍රියාශීලී හවුල්කරුවන්										
4. වැටුප් නොලබා සේවය කරන පවුලේ සමාජිකයන්										
එකතුව										

<u>පූර්ණ කාලීන සේවකයන්</u> : වැටුපක්/වේතනයක් ලබමින්, සතියේ සාමාන්‍ය වැඩ කරන කාලය තුළදී සේවයේ නිරත පුද්ගලයන් මීට අයත් වේ. සතියකදී වැඩ කරන පැය ගණන සේවා යෝජකයා විසින් තීරණය කරනු ඇත.

<u>අර්ධ කාලීන සේවකයන්</u> : සේවායෝජකයා විසින් තීරණය කරන ලද ගෙවීමක් සඳහා සතියේ සාමාන්‍ය වැඩකරන පැය ගණනට වඩා වෙනස් වූ නිශ්චිත කාල සීමාවක් සඳහා වැඩ කරන පුද්ගලයන් වේ.

<u>සේවා යෝජකයන්/ ක්‍රියාශීලී හවුල්කරුවන්</u> : ආයතනයේ කටයුතුවල ක්‍රියාශීලී ලෙස නිරත අයිතිකරුවන් හා හවුල්කරුවන් වේ. **ඒකකයෙන් පිටත කටයුතුවල නිරත වන අක්‍රිය හවුල්කරුවන් ඇතුළත් නොවිය යුතුය.**

<u>වැටුප් නොලබා සේවය කරන පවුලේ සාමාජිකයන්</u> : අයිතිකරුගේ නිවසෙහි පදිංචිව සිටිමින් හෝ අයිතිකරුගේ නිවසෙහි පදිංචිව නොසිට පිටතින් පැමිණ හෝ නියමිත වැටුපක් නොලබා අවම ලෙස සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන කාලයෙන් 1/3 වත් ඒකකයෙහි වැඩ කරන සියලුම සේවකයන් මීට අයත් වේ.

12. සේවක වර්ගය අනුව සේවක සංඛ්‍යාව (11 ප්‍රශ්නයේ සඳහන් කරන ලද පූර්ණකාලීන හා අර්ධකාලීන සේවකයන් පමණක් අදාළ කරගන්න)

සේවක වර්ගය	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව
1. ස්ථිර සේවකයන්			
2. තාවකාලික/අනියම් සේවකයන්			
3. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත/නිශ්චිත කාල සීමාවක් මත බඳවා ගත් සේවකයන්			
4. ඉගෙන ගන්නන්/ආධුනිකයන්			
එකතුව			

ස්ථිර සේවකයන් : ආයතනයේ ස්ථිර සේවක සංඛ්‍යාවට අයත් සේවකයන්.

තාවකාලික සේවකයන් : ස්ථිර සේවක සංඛ්‍යාවට අන්තර්ග්‍රහණය නොකරන ලද නමුත් නිත්‍ය වැටුප් පදනමක් මත වැඩ කරන පරිවාසකයන් සහ වෙනත් පුද්ගලයන්.

අනියම් සේවකයන් : වැඩි වශයෙන් දෛනික වැටුප් පදනමක් මත සේවය කරන, කෙටි කාලීන රැකියා සඳහා බඳවා ගෙන ඇති, බාහිර සේවකයන්/ස්වේච්ඡා සේවකයන්.

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත/නිශ්චිත කාල සීමාවක් මත බඳවා ගත් සේවකයන් : කොන්ත්‍රාත් පදනම මත හෝ ස්ථාවර කාල සීමාවන් සහ ස්ථාවර වැටුප් මත සේවය කරන පුද්ගලයන්.

ඉගෙනගන්නන් සහ ආධුනිකයන් : කරන ලද වැඩ සඳහා වේතන ලබන, රැකියාවක් සඳහා පුහුණු වන්නන්

13. <u>අදාළ මාසයේ</u> ආයතනය ක්‍රියාත්මකව පැවති දින ගණන

සතියේ දින	සති අන්ත දින	එකතුව

C : සත්‍ය වශයෙන් වැඩකරන ලද පැය ගණන

14. ආයතනයේ සේවකයන් විසින් මෙම මාසය තුළ සත්‍ය වශයෙන් වැඩ කරන ලද පැය ගණන **(ප්‍රශ්න 12 හි සඳහන් සේවකයන් පමණක් සැලකිල්ලට ගන්න)**

ISCO (ජාත්‍යන්තර සම්මත රැකියා වර්ගීකරණය)		ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	14.1 සේවක සංඛ්‍යාව	අදාල මාසයේ දි සත්‍ය වශයෙන් වැඩකළ පැය ගණන		එක් සේවකයකු සාමාන්‍යයෙන් සතියකට වැඩ කරන පැය ගණන	
				14.2 සත්‍ය වශයෙන් වැඩකළ පැය ගණන (අතිකාල පැය ගණන රහිතව)	14.3 වැඩකළ මුළු අතිකාල පැය ගණන	14.4 පූර්ණ කාලීන සේවකයන්	14.5 අර්ධ කාලීන සේවකයන්
1.	කළමනාකරුවන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරින් හා නීති සම්පාදකයන්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
2.	වෘත්තිකයන්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
3.	තාක්ෂණික හා ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
4.	ලිපිකරු සහ ලිපිකරු සහාය සේවකයන්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
5.	සේවා හා විකුණුම් සේවකයන්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
6.	පුහුණු කෘෂිකාර්මික සේවකයන්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
7.	ශිල්පීය හා ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සේවකයන්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
8.	යන්ත්‍රාගාර හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සහ එකලස්කරුවන්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
9.	මූලික රැකියාවල නියුතු වූවන්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
10.	ඉගෙන ගන්නන්/ආධුනිකයන්	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					
	එකතුව	පුරුෂ					
		ස්ත්‍රී					

15. සේවා යෝජකයන්/ ක්‍රියාශීලී හවුල්කරුවන් විසින් වැඩ කරන ලද පැය ගණන (ප්‍රශ්න 11 සඳහන් **සේවා යෝජකයන්/ ක්‍රියාශීලී** හවුල්කරුවන් සංඛ්‍යාව සැලකිල්ලට ගන්න)

	සේවා යෝජකයන්/ ක්‍රියාශීලී හවුල්කරුවන් ගණන	අදාළ මාසය තුළ සත්‍ය වශයෙන් වැඩකරන ලද පැය ගණන
පුරුෂ		
ස්ත්‍රී		

<u>සත්‍ය වශයෙන් වැඩකරන ලද පැය ගණන :-</u> එක් එක් සේවකයා විසින් දෙන ලද මාසය තුළ වැඩ කරන ලද සත්‍ය පැය ගණන වේ. එබැවින් කරුණාකර වාර්ෂික නිවාඩු / රජයේ නිවාඩු / අසනීප නිවාඩු / මාතෘ / පීතෘ නිවාඩු / වෙනත් පුද්ගලික නිවාඩු / අධ්‍යාපනික / පුහුණු නිවාඩු ... යනාදිය අඩු කරන්න.

14.1 **සේවක සංඛ්‍යාව:** කරුණාකර අදාළ මාසය තුළ සේවය කළ සේවකයන් පමණක් සලකා බලන්න. මෙම මාසය තුළ සේවයට වාර්තා නොකළ අය බැහැර කරන්න.

14.2 **සත්‍ය වශයෙන් වැඩකළ පැය ගණන (අතිකාල පැය ගණන රහිතව):** ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව එක් එක් රැකියා කාණ්ඩය සඳහා අතිකාල නොමැතිව වැඩ කළ මුළු සත්‍ය පැය ගණන සඳහන් කරන්න. සත්‍ය වශයෙන් වැඩ කළ පැය ගණන ලබා ගත නොහැකි අවස්ථාවලදී පමණක් ඇස්තමේන්තු අගයක් සඳහන් කරන්න.

14.3 **අතිකාල පැය ගණන:** එක් එක් රැකියා කාණ්ඩය අනුව මාසය තුළ වැඩ කරන ලද අතිකාල පැය ගණන

<u>සතියකට වැඩ කරන සාමාන්‍ය පැය ගණන යනු</u> පුද්ගලයෙකු විසින් සතියකට වැඩ කරන සාමාන්‍ය පැය ගණනයි. එබැවින් අතිකාල බැහැර කරනු ලැබේ.

14.4 **පූර්ණ කාලීන සේවකයකු** විසින් සතියක් තුළදී සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන පැය ගණන: උදාහරණ: කළමනාකරුවන් - සතියකට පැය 40 (දිනකට පැය 8 බැගින් දින 5ක්), මූලික රැකියාවන් - සතියකට පැය 45 (දිනකට පැය 9 බැගින් දින 5)

14.5 **අර්ධ කාලීන සේවකයකු** විසින් සතියක් තුළදී සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන පැය ගණන: උදාහරණ: කළමනාකරුවන් - සතියකට පැය 16 (දිනකට පැය 8 බැගින් දින 2ක්), වෘත්තිකයන් - සතියකට පැය 20 (දිනකට පැය 4 බැගින් දින 5)

<u>D: වැටුප් හා අනිකුත් දීමනා</u>

16. සේවකයන් සඳහා ගෙවන ලද මූලික වැටුප්, දීමනා, අතිකාල දීමනා හා අනිකුත් ගෙවීම්

අංකය	ISCO (ජාත්‍යන්තර සම්මත රැකියා වර්ගීකරණය	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය[1]	අදාල මාසය තුළ					පසුගිය වර්ෂය තුළ	
			16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	16.7
			මූලික වැටුප් වල එකතුව (රුපියල්)	දීමනා වල එකතුව[2] (රුපියල්)	අතිකාල දීමනාවල එකතුව[3] (රුපියල්)	සමාජ ආරක්ෂණ (EPF/ETF ආදිය)	දිරි දීමනා[4]	ප්‍රසාද දීමනා / පාරිතෝෂික[5]	සෘජු ද්‍රව්‍යමය ගෙවීම්[6]
1	කළමනාකරුවන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් හා නීති සම්පාදකයන්	M							
		F							
2	වෘත්තිකයන්	M							
		F							
3	තාක්ෂණික හා ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්	M							
		F							
4	ලිපිකරු සහ ලිපිකරු සහාය සේවකයන්	M							
		F							
5	සේවා හා විකුණුම් සේවකයන්	M							
		F							
6	පුහුණු කෘෂිකාර්මික, වන හා ධීවර සේවකයන්	M							
		F							
7	ශිල්පීය හා ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සේවකයන්	M							
		F							
8	යන්ත්‍රාගාර හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සහ එකලස්කරුවන්	M							
		F							
9	මූලික රැකියාවල නියුතු වූවන්	M							
		F							
10	ඉගෙනගන්නන් /ආධුනිකයන්	M							
		F							

1 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය - M: පිරිමි, F: ගැහැණු
2 දීමනා - ජීවන අංක දීමනා, නිවාස කුලී දීමනා, ඒ හා සමාන වෙනත් දීමනා
3 අතිකාල - අතිකාල හා නිවාඩු දින සඳහා ගෙවීම්
4 දිරි දීමනා - නිෂ්පාදන දිරි දීමනා හා වෙනත් ඒ හා සමාන ගෙවීම්
5 ප්‍රසාද දීමනා/ පාරිතෝෂික - වර්ෂ අවසාන, කාලීන හා වෙනත් ප්‍රසාද දීමනා, ලාභ බෙදීමේ දීමනා හා වෙනත් ප්‍රසාද දීමනා
6 සෘජු ද්‍රව්‍යමය ගෙවීම් - ආහාර, බීම, ඉන්ධන, **නොමිලේ හෝ සහනාධාර සහිත නිවාස ලබාදීම,** ඇඳුම්.... ආදී ද්‍රව්‍යමය ගෙවීම්

E: පසුගිය වර්ෂය තුළ සේවකයන් වෙනුවෙන් දරණ ලද අමතර වියදම්

17. **පසුගිය වර්ෂය තුළදී** සේවකයන් වෙනුවෙන් දරන ලද ප්‍රවාහන, සෞඛ්‍ය, පුහුණු සහ වෙනත් වියදම්

ප්‍රවාහන වියදම්	වෙනත් සමාජ ආරක්ෂණ වියදම්	සුබසාධන සේවා	වෘත්තිය පුහුණු සඳහා පිරිවැය	වෙනත් වියදම්

<u>වෙනත් සමාජ ආරක්ෂණ වියදම් -</u> පුද්ගලික සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනාක්‍රම සහ රක්ෂණ සඳහා සාමුහිකව එකඟ වූ කොන්ත්‍රාත් හා අනිවාර්‍ය නොවන දායකත්වය, වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර හා සෞඛ්‍ය සේවා පිරිවැය, වෙන් කිරීම් හා අවසන් කිරීමේ වැටුප්.. යනාදිය

<u>සුභසාධන සේවා -</u> ආපනශාලා හා වෙනත් ආහාර සේවා, අධ්‍යාපනික, සංස්කෘතික, විනෝදාත්මක හා වෙනත් සේවා සඳහා වන වියදම්

<u>වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා වන පිරිවැය -</u> බාහිර උපදේශකයන්, පුහුණු ආයතන යනාදි සේවාවන් සඳහා ගාස්තු සහා අනෙකුත් සේවාවන් සඳහා වන වියදම්

F:2027 වර්ෂය සඳහා අපේක්ෂිත ශ්‍රම ඉල්ලුම

18. ඔබේ ආයතනය **2027 වර්ෂයේ දී** සේවකයන් බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේද?

ඔව්	1	ප්‍රශ්න අංක 19 වෙත යන්න
නැත	2	ප්‍රශ්න අංක 20 වෙත යන්න

19. වයස, ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය, අධ්‍යාපනය සහ අනෙකුත් සුදුසුකම් අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත තනතුරු සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.

අ.අ	රැකියාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව			රැකියාව සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්												
		පුරුෂ	ස්ත්‍රී	ස්ත්‍රී/ පුරුෂ*	වයස් කාණ්ඩය (අදාළ ප්‍රතිචාරය කව කරන්න) **					අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (අදාළ ප්‍රතිචාරය කව කරන්න) ***					වෘත්තීය පුහුණුවක් අවශ්‍ය වේද 1.ඔව් 2.නැත		අවශ්‍ය වෘත්තීය පුහුණුව (සඳහන් කරන්න)
1					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	
2					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	
3					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	
4					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	
5					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	
6					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	
7					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	
8					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	

*** ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය නොසලකන බඳවා ගැනීම් සංඛ්‍යාව**

** වයස් කාන්ඩය: 1.අවු 16-18 2. අවුරුදු 19-30 3. අවු 31-45 4. 45ට වැඩි. 5 වයස අදාල නොවේ

***අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: 1. සා/පෙ දක්වා 2. සා/පෙ සමත් 3. උ/පෙ සමත් 4. උපාධිය හෝ ඒ සමාන වෙනත් සුදුසුකම් 5. අදාල නොවේ

---

20. මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට මෙම සමීක්ෂණ වාර්තාවේ අඩංගු කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

නම : .... අත්සන:...

තනතුර:..................... දිනය:............................

දුරකතන අංකය: .... නිල මුද්‍රාව

සමීක්ෂණ ප්‍රශ්නාවලිය පිරවීම සඳහා උපදෙස්

01 ප්‍රශ්න අංක 1-10

අංක 01 සිට 10 දක්වා ප්‍රශ්න යටතේ ඔබේ ආයතනයේ හඳුනාගැනීමේ තොරතුරු නිවැරදිව පිරවිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 7 දී ආයතනය විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ආර්ථික කටයුත්ත ලබා දී ඇති තිත් ඉර මත පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න. ඔබේ ආයතනය විසින් ආර්ථික කටයුතු දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් සිදු කරන්නේ නම්, වැඩිම කම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සම්බන්ධ වන ආර්ථික කටයුත්ත පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 8 දී, ශාඛා කාර්යාල වෙනත් ස්ථානයක පිහිටා තිබේ නම්, "ඔව්" ලකුණු කර 8.3 ප්‍රශ්නයේ දී ශාඛා සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.

02 ජාත්‍යන්තර සම්මත රැකියා වර්ගීකරණය (ISCO)

කරුණාකර පහත දක්වා ඇති ISCO වර්ගීකරණයට අනුව ඔබේ ආයතනයේ සියලු සේවකයන් වර්ග කරන්න

01. කළමනාකරුවන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සහ නීති සම්පාදකයන්:

- ප්‍රධාන විධායකයන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සහ නීති සම්පාදකයන්, පරිපාලන සහ වාණිජ කළමනාකරුවන්, නිෂ්පාදන සහ විශේෂිත සේවා කළමනාකරුවන් හා වෙනත් කළමනාකරුවන්, ආදිය...

02. වෘත්තිකයන්:

21. **විද්‍යා හා ඉංජිනේරු වෘත්තිකයන්:** භෞතික විද්‍යා වෘත්තිකයන් (භෞතික විද්‍යාඥයන් සහ තාරකා විද්‍යාඥයන් / කාලගුණ විද්‍යාඥයන්, ආදී...), ගණිතඥයන්, සංඛ්‍යාලේඛනඥයන්, ජීව විද්‍යා වෘත්තිකයන් (ජීව විද්‍යාඥයන්, උද්භිද විද්‍යාඥයන්, සත්ව විද්‍යාඥයන්, ආදී...), ඉංජිනේරු වෘත්තිකයන්, ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන්, සැලසුම්කරුවන්, මිනින්දෝරුවන් සහ නිර්මාණකරුවන් (ගොඩනැගිලි ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන්, නිෂ්පාදන සහ ඇඟලුම් නිර්මාණකරුවන්, ආදිය...)
22. **සෞඛ්‍ය වෘත්තිකයන්** (වෛද්‍ය, හෙද, ආදී...)
23. **ඉගැන්වීමේ වෘත්තිකයන්**
24. **ව්‍යාපාර සහ පරිපාලන වෘත්තිකයන්**: මූල්‍ය වෘත්තිකයන් (ගිණුම්/මූල්‍ය සහ ආයෝජන උපදේශකයන්/මූල්‍ය විශ්ලේෂකයන්/තක්සේරුකරුවන්), පරිපාලන වෘත්තිකයන් (කළමනාකරණ සහ සංවිධාන විශ්ලේෂකයන්/ප්‍රතිපත්ති පරිපාලන වෘත්තිකයන්/පුද්ගලික සහ වෘත්තීය වෘත්තිකයන්, ආදිය...), විකුණුම්, අලෙවිකරණ සහ මහජන සම්බන්ධතා වෘත්තිකයන් (ප්‍රචාරණ සහ අලෙවිකරණ වෘත්තිකයන්/මහජන සම්බන්ධතා වෘත්තිකයන්, ආදිය...)
25. **තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ වෘත්තිකයන්**: මෘදුකාංග සහ යෙදුම් සංවර්ධකයන් සහ විශ්ලේෂකයන් (පද්ධති විශ්ලේෂකයන්/මෘදුකාංග සංවර්ධකයන්/වෙබ් සහ බහුමාධ්‍ය සංවර්ධකයන්, ආදිය...), දත්ත පද්ධති සහ ජාල වෘත්තිකයන් (දත්ත පද්ධති නිර්මාණකරුවන් සහ පරිපාලකයන්/පද්ධති පරිපාලකයන්).
26. **නීති, සමාජීය සහ සංස්කෘතික වෘත්තිකයන්**: නීති වෘත්තිකයන් (නීතිඥයන්/විනිසුරුවරුන්, ආදිය), පුස්තකාලයාධිපතිවරු, ලේඛනාරක්ෂකවරු සහ භාරකරුවන්, සමාජ සහ ආගමික වෘත්තිකයන්, කතුවරුන්, මාධ්‍යවේදීන් සහ වාග් විද්‍යාඥයන්, නිර්මාණශීලී සහ ප්‍රසංග කලාකරුවන්, (දෘශ්‍ය කලාකරුවන්/ සංගීතඥයන් ගායකයන් සහ රචනාකරුවන් , නර්තන ශිල්පීන්/ චිත්‍රපටි, වේදිකා සහ අදාළ අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ නිෂ්පාදකයන් / නළුවන් / නිවේදකයන්, ආදිය...)

03. කාර්මික ශිල්පීන් සහ ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්:

31. **විද්‍යා සහ ඉංජිනේරු ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්**:

    භෞතික හා ඉංජිනේරු විද්‍යා කාර්මිකයන් (රසායනික හා භෞතික විද්‍යා කාර්මිකයන්, සිවිල් ඉංජිනේරු කාර්මිකයන්, විදුලි ඉංජිනේරු කාර්මිකයන්, යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු කාර්මිකයන්, රසායනික ඉංජිනේරු කාර්මිකයන්, පතල් කැණීම් සහ ලෝහ විද්‍යා කාර්මිකයන්, සැලසුම්කරු, ආදිය...

    පතල් කැණීම්, නිෂ්පාදන සහ ඉදිකිරීම් අධීක්ෂකවරුන්, (තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරි, කර්මාන්තශාලා අධීක්ෂක, සම්බන්ධීකරණ නිලධාරි - පේෂකර්ම, වැඩ මූලික (ගොඩනැගිලි), වැඩ අධිකාරි, අධිකාරි (ඉදිකිරීම්), කාර්මික නිලධාරි (ගොඩනැගිලි), ආදිය...

    ක්‍රියාවලි පාලන කාර්මිකයන් (බලශක්ති නිෂ්පාදන යන්ත්‍රාගාර ක්‍රියාකරුවන්, පෝරණු හා ජල පිළියම් යන්ත්‍රාගාර ක්‍රියාකරුවන්, රසායනික සැකසුම් යන්ත්‍රාගාර පාලකයන්, ඛනිජ තෙල් සහ ස්වාභාවික වායු පිරිපහදු කිරීමේ යන්ත්‍රාගාර ක්‍රියාකරුවන්, ලෝහ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලි පාලකයන්, ආදිය..)

    ජීව විද්‍යා කාර්මික ශිල්පීන් සහ අදාළ ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්: වෛද්‍ය විද්‍යාව හැර ජීව විද්‍යා කාර්මික ශිල්පීන්(ආහාර තාක්ෂණඥ, පර්යේෂණ නිලධාරි (ජීව විද්‍යා)

    කෘෂිකර්ම තාක්ෂණික(කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ සේවක, වතු කොන්දොස්තර, වතු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරි, තේ සාදන්නා (වතු), ක්ෂේත්‍ර සහකාර (කෘෂිකර්ම / වතු), රබර් ව්‍යාප්ති නිලධාරි, කාර්මික නිලධාරි (කෘෂිකර්ම)

    තාක්ෂණික (වන විද්‍යා) (අඩවි වන නිලධාරි, බීට්ටු වන නිලධාරි,

    නැව් සහ ගුවන් යානා පාලකයන් සහ කාර්මිකයන්.

32. **සෞඛ්‍ය ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්:** වෛද්‍ය සහ ඖෂධ සම්බන්ධ කාර්මික ශිල්පීන් (වෛද්‍ය රූපකරණ සහ චිකිත්සක උපකරණ කාර්මිකයන්/වෛද්‍ය සහ ව්‍යාධි විද්‍යාගාර කාර්මික ශිල්පීන්, ආදිය...),
හෙද වෘත්තිකයන්, සාම්ප්‍රදායික සහ අනුපූරක වෛද්‍ය සේවා ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, සෞඛ්‍ය සහ සහකාර වෘත්තීයවේදීන්,
පශු වෛද්‍ය සහකාර තාක්ෂණවේදීන්
අනෙකුත් සෞඛ්‍ය සහකාර වෘත්තිකයන් (දන්ත සහකාර, වෛද්‍ය වාර්තා නිලධාරී, සංධිවේදී, සනීපාරක්ෂක පරීක්ෂක, ගිලන් රථ රියදුරු, වාට්ටු මාස්ටර්, ආදිය)

33. **ව්‍යාපාර සහ පරිපාලන ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්**: මූල්‍ය සහ ගණිත ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන් (සුරකුම්පත් සහ මූල්‍ය වෙළෙන්දන් සහ තැරැව්කරුවන්/ණය නිලධාරීන්/විගණන පරීක්ෂක, මූල්‍ය පාලක, මුදල් සහකාර, ප්‍රසම්පාදන සහකාර, බැංකු පරීක්ෂක...... වැනි ගිණුම්කරණ ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, /සංඛ්‍යාන, ගණිතමය සහ අදාළ ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්/වටිනාකම්කරුවන් සහ අලාභ තක්සේරු කරන්නන්),
විකුණුම් මිලදී ගැනීම් නියෝජිතයන් හා තැරැව්කරුවන් (රක්ෂණ නියෝජිතයන්/අලෙවි නිලධාරි, අලෙවි සහකාර, තොග නිලධාරි ......වැනි වාණිජ සහ විකුණුම් නියෝජිතයන්/ ගැනුම්කරුවන්/ වෙළෙඳ තැරැව්කරුවන්),
ව්‍යාපාර සේවා නියෝජිතයන් (රැකියා නියෝජිතයන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, දේපොල නියෝජිතයන් ....ආදි)
පරිපාලන සහ විශේෂිත ලේකම්වරු (කාර්යාල අධීක්ෂකවරු/පරිපාලන සහ විධායක ලේකම්වරු/වෛද්‍ය ලේකම්වරු ආදී...),
රේගු, බදු සහ අදාළ රජයේ ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්(රේගු සහ දේශසීමා පරීක්ෂකවරුන්/රජයේ බදු සහ සුරාබදු නිලධාරීන්, ආදිය...)

34. **නීති, සමාජීය, සංස්කෘතික සහ ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්**: පොලිස් පරීක්ෂකවරුන් සහ රහස් පරීක්ෂකයන්, ක්‍රීඩා සහ යෝග්‍යතා සේවකයන්, කලාත්මක සහ සංස්කෘතික ආශ්‍රිත වෘත්තිකයන්, ආදිය.

35. තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ ශිල්පීන්

04. ලිපිකරුවන්:

- සියලුම ලිපිකරුවන් සහ ආශ්‍රිත සේවකයන්

05. සේවා හා විකුණුම් සේවකයන්:

51. පුද්ගලික සේවා සේවකයන්: සූපවේදීන් සහ කෝකියන්, වේටර්වරුන්, රූපලාවන්‍ය ශිල්පීන් සහ ආශ්‍රිත සේවකයන්, ගොඩනැගිලි සහ ගෘහ පාලන අධීක්ෂකවරුන්, වෙනත් පුද්ගලික සේවා සේවකයන් (ජ්‍යොතිඃ ශාස්ත්‍රඥයන්, පේන කියන්නන් සහ අදාළ සේවකයන්, ආදිය...)
52. විකුණුම් සේවකයන්: වීදි සහ වෙළෙඳපොල විකුණුම්කරුවන්, සාප්පු විකුණුම්කරුවන්, මුදල් අයකැමියන් සහ ටිකට් සේවකයන්, අනෙකුත් විකුණුම් සේවකයන්, ආදිය...
53. පුද්ගලික රැකවරණ සේවකයන්: ළමාරක්ෂක සේවකයන් සහ ගුරු සහායකයන්, පුද්ගලික රැකවරණ සේවකයන්,
54. ආරක්ෂක සේවා සේවකයන්

06. පුහුණු කෘෂිකාර්මික, වන හා ධීවර සේවකයන්

කුසලතා සහිත කෘෂිකාර්මික, වන විද්‍යාව, ධීවර හා දඩයම් කම්කරුවන්, කෘෂිකර්ම සහ වන විද්‍යා අධීක්ෂකවරුන්, පශු සම්පත් සහ කිරි ගොවිපළ අධීක්ෂකවරුන්, ආදිය...

07. ශිල්පීය හා ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සේවකයන්:

71. ගොඩනැගිලි සහ ආශ්‍රිත වෙළඳ සේවකයන් : නිවාස තනන්නන්, ගඩොල් සාදන්නන්, මේසන්, පෙදරේරු, පින්තාරු කරන්නන්, ගොඩනැගිලි ව්‍යූහ පිරිසිදු කරන්නන් සහ ආශ්‍රිත වෙළඳ සේවකයන් යනාදිය.
72. ලෝහ, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ ආශ්‍රිත වෙළඳ සේවකයන්: කම්මල්කරුවන්, මෙවලම් සාදන්නන්, යන්ත්‍රෝපකරණ යාන්ත්‍රිකයන් සහ අලුත්වැඩියා කරන්නන් වැනි සේවකයන්
73. හස්ත කර්මාන්ත සහ මුද්‍රණ සේවකයන්:
74. විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික වෙළඳ සේවකයන්: විදුලි උපකරණ සවිකරන්නන් සහ අලුත්වැඩියා කරන්නන් (ගොඩනැගිලි සහ අදාළ විදුලි කාර්මිකයන්/විදුලි කාර්මිකයන් සහ පෙරහන්/විදුලි රේඛා ස්ථාපකයන් සහ අලුත්වැඩියා කරන්නන්), ඉලෙක්ට්‍රොනික හා විදුලි සංදේශ ස්ථාපකයන් සහ අලුත්වැඩියා කරන්නන්
75. ආහාර සැකසීම, ලී වැඩ, ඇඟලුම් සහ වෙනත් අත්කම් සහ ආශ්‍රිත වෙළඳ සේවකයන්: මස් වෙළෙන්දන්, මාළු වෙළෙන්දන්, ආහාර සකසන්නන්, ඇඳුම් සාදන්නන්, ලොම් සාදන්නන් සහ තොප්පි, රෙදිපිළි , සම් සහ අදාළ රටා සාදන්නන් සහ කපනයන් / දිය යට කිමිදුම්කරුවන්, නිෂ්පාදන ශ්‍රේණිගත කරන්නන් සහ පරීක්ෂකයන් යනාදිය...

08. කම්හල් සහ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සහ එකලස් කිරීම්

81. කම්හල් සහ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්: පතල් හා ඛනිජ සැකසුම් කම්හල් සේවකයන්, ලෝහ සැකසුම් සහ නිම කිරීමේ කම්හල් ක්‍රියාකරුවන්, රසායනික හා ඡායාරූප නිෂ්පාදන කම්හල් සහ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්, රබර්, ප්ලාස්ටික් සහ කඩදාසි නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්, රෙදිපිළි, ලොම් සහ සම් නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්, මහන මැෂින් ක්‍රියාකරුවන්, ආදිය.
82. එකලස් කරන්නන්,
83. රියදුරන් සහ ජංගම කම්හල් ක්‍රියාකරුවන්

09. මූලික රැකියා

91. පිරිසිදු කරන්නන් සහ සහායකයන්,
92. කෘෂිකාර්මික, වන විද්‍යා සහ ධීවර කම්කරුවන්, (තේ දලු කඩන්නන්, රබර් කපන්නන්, කුරුඳු තලන්නන් ...ආදි
93. පතල් කැණීම්, ඉදිකිරීම්, නිෂ්පාදන සහ ප්‍රවාහනයේ කම්කරුවන්, (අතින් ඇසුරුම් කරන්නන්, කර්මාන්ත ශාලා කම්කරුවන්)
94. ආහාර සැකසීමේ සහායකයන්,
95. වීදි සහ ආශ්‍රිත විකුණුම් සහ සේවා සේවකයන්
96. වෙනත් ප්‍රාථමික සේවකයන්.