

**தொழிற் பிணக்குகளை இனக்கி வைத்தலுக்கான சிறப்புச் சான்றிதழ்  
மதிப்பீட்டுப் படிவம்**

பகுதி III

**பகுதி 'அ'**

பகுதி இல.		உக்கவது புள்ளிகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் (100)
<b>1</b>	<b>சமூக கலந்துரையாடலுக்கும் வேலைத்தலக் கூட்டுறவுக்கும் உரிய பொறிமுறைகள்</b>		<b>60</b>
	<b>1.1 சமூகக் கலந்துரையாடல்களையும் வேலைத்தல ஒத்துழைப்பு நிகழ்ச்சிகளையும் நடாத்துதல்</b>	<b>4</b>	
	1.1.1 தொழில் தினைக்களத்தால் நடாத்தப்பட்ட, நிறுவன மட்டத்திலான சமூகக் கலந்துரையாடல் மற்றும் வேலைத்தலக் கூட்டுறவு நிகழ்ச்சிகள். (2021, 2020, 2019 ஆகிய வருடங்களில் நடாத்தப்பட்ட ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சிக்கும் 02 புள்ளிகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.)	4	
	<b>1.2 உடன்படிக்கைகள்/புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் பற்றிய விபரங்கள்</b>	<b>15</b>	
	1.2.1 கைத்தொழில் பிணக்குகள் சட்டத்தின் கீழ் தொழில் தினைக்களத்தால் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட செல்லுபடியாகும் கூட்டு உடன்படிக்கை அல்லது உடன்படிக்கைகள் உள்ளன. ("ஆம்" எனின், 10 புள்ளிகள், "இல்லை" எனின், 0 புள்ளிகள்)	10	
	1.2.2 கூட்டு உடன்படிக்கை அல்லது உடன்படிக்கைகள் மூலம் உள்ளடக்கப்படும் ஊழியர்களின் சுதாரித்தகை (ஒவ்வொன்றும் 75% இற்கும் அதிகமாயின், 05 புள்ளிகள்; 50% - 75% இற்கு இடைப்பட்டாயின், 04 புள்ளிகள்; 50% - 25% இற்கு இடைப்பட்டாயின், 03 புள்ளிகள்; 25% இற்குக் குறைவாயின், 02 புள்ளிகள்)	5	
	1.2.3 தற்போதுள்ள கூட்டு உடன்படிக்கை அல்லது உடன்படிக்கைகள் காலாவதியாவதன் காரணமாக, புதியதொரு கூட்டு உடன்படிக்கைக்கான பேச்கவர்த்தை நடாத்துதல் (அவ்வாறு நடாத்தப்பட்டால் 05 புள்ளிகள் வழங்கப்படும், இல்லாவிட்டால் 0 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)	5	
	1.2.4 புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் அல்லது உடன்படிக்கை காணப்படுதல் ("ஆம்" என்பதற்கு 05 புள்ளிகள், "இல்லை" என்பதற்கு 0 புள்ளிகள்)	5	
	1.2.5 புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் அல்லது உடன்படிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (ஒவ்வொன்றும் 75% இற்கும் அதிகமாயின், 05 புள்ளிகள்; 50% - 75% இற்கு இடைப்பட்டாயின், 04 புள்ளிகள்; 50% - 25% இற்கு இடைப்பட்டாயின், 03 புள்ளிகள்; 25% இற்குக் குறைவாயின், 02 புள்ளிகள்) (* நிறுவனமானநில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம், கூட்டு உடன்படிக்கை ஆகிய இரண்டாலும் உள்ளடக்கப்படும் ஊழியர்கள் இருந்தால், கூட்டு ஒப்பந்தத்திற்கு 10 புள்ளிகள் வழங்கப்பட்டு, அதனால் உள்ளடக்கப்படும் ஊழியர்களின் சுதாரித்திற்கும் உரிய புள்ளிகள் வழங்கப்படும். எவ்வாறாயினால், ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் பெறப்படாவிட்டால், புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் உள்ளடக்கப்படும் ஊழியர்களுது சுதாரித்திற்கேற்ப ஆகக்கூடியது 5 புள்ளிகள் வழங்கப்பட வேண்டும்)	5	
	<b>1.3 தொழிற் சங்கங்கள் / ஊழியர் சபைகள் அல்லது மற்றொய அமைப்புகள்</b>	<b>10</b>	

**தொழிற் பிணக்குகளை இனக்கி வைத்தலுக்கான சிறப்புச் சான்றிதழ்**  
**மதிப்பீட்டுப் படிவம்**

பகுதி III

	<p><b>1.3.1</b> தொழிற் சங்கங்கள் அல்லது ஊழியர் சபைகள் அல்லது பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் ஏற்கத்தக் கேவறு அமைப்புகள் இருத்தல். ("ஆம்" எனின், 04 புள்ளிகள், "இல்லை" எனின், 0 புள்ளிகள்)</p> <p><b>1.3.2</b> உள்ளடக்கப்படும் ஊழியர்களின் சதவீத எண்ணிக்கை          (இவ்வொன்றும் 75% இற்கும் அதிகமாயின், 04 புள்ளிகள்; 50% - 75% இற்கு இடைப்பட்டாயின், 03 புள்ளிகள்; 50% - 25% இற்கு இடைப்பட்டாயின், 02 புள்ளிகள்; 25% இற்குக் குறைவாயின், 01 புள்ளி)</p> <p><b>1.3.3</b> தொழிற் சங்கங்கள் அல்லது ஊழியர் சபைகள் அல்லது பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் கேவறு ஏற்கத்தக் கை அமைப்புகள் நடாத்திய கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கைகள்          (மாதாந்தம் எனின் 02 புள்ளிகள், 1 - 3 மாதங்களுக்கொரு தடவை எனின் 1.5 புள்ளிகள், 3 - 6 மாதங்களுக்கொரு தடவை எனின் 01 புள்ளி, 6 - 12 மாதங்களுக்கொரு தடவை எனின் 0.5 புள்ளி) (இது ஆவணச்சான்று மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்)</p> <p><b>1.4</b> நிறுவனத்தினுள் இயங்கிக்கொண்டிருக்கும் சங்கங்களும் குழுக்களும் (ஊழியருது தொழிற்பாதுகாப்பு, கொவிட் குழுக்கள் இதில் அடங்காது)          (தோட்ட நடவடிக்கைக் குழு (Estate Action Committee) அமைக்கப்பட்டிருக்குமாயின், அதற்காக 01 புள்ளி வழங்கப்படும்)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i</li> <li>ii</li> <li>iii</li> <li>iv</li> </ul> <p>(இரு சங்கத்துக்கு 01 புள்ளி, ஒரு குழுவுக்கு 0.5 புள்ளி. இவ்வாறு ஆகக்கூடியது 04 சங்கங்கள்/குழுக்கள்)</p> <p><b>1.5</b> ஊழியர்களுது பறிந்துரைகளையும் கருத்துக்களையும் பெறுதல் (மனக்குறைகளைத் தீர்க்கும் செயல்முறைகளை இது குறிக்காது)</p> <p><b>1.5.1</b> முன்மொழிவுகளைப் பெறுவதற்குரிய முறையான வழிமுறை இருத்தல். ("ஆம்" எனின் ஒரு வழிமுறைக்கு 01 புள்ளி வீதம் ஆகக்கூடியது 03 வழிமுறைகளுக்கு. "இல்லை" என்பதற்கு 0 புள்ளிகள்) (வழிமுறைகளைக் காட்டுத்</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i</li> <li>ii</li> <li>iii</li> </ul> <p><b>1.5.2</b> மேல்மட்ட முகாமைத்துவதற்கு யோசனைகளை முன்வைப்பதற்கான முறைமையொன்று பேணப்படுதல் ("ஆம்" எனின், 02 புள்ளிகள், "இல்லை" எனின், 0 புள்ளிகள்)</p> <p><b>1.5.3</b> யோசனைகளை மதிப்பீடு செய்தல் ("ஆம்" எனின், 01 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)</p>	<p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>		
--	--	---	--	--

**தொழிற் பிணக்குகளை இனக்கி வைத்தலுக்கான சிறப்புச் சான்றிதழ்**  
**மதிப்பீட்டுப் படிவம்**

பகுதி III

	1.5.4 மோசனைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.		1	
1.6	தொடர்பாடல் முறைகள்		7	
1.6.1	அறிவித்தல் பலகைகளை வைத்து அவற்றின் அறிவித்தல்களை அன்றாடம் புதுப்பித்தல் (நடைமுறைப்படுத்தலுக்கு 0.5 புள்ளியும், அறிவித்தல்கள் புதுப்பிக்கப்படுதலுக்கு 0.5 புள்ளியும். நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டாலும், அன்றாடம் புதுப்பிக்கப்படாவிட்டால் 0.5 புள்ளி மாத்திரம். நடைமுறைப்படுத்தப்படாமலேயிருந்தால் 0 புள்ளி).		1	
1.6.2	<p>நிறுவனத்தில் எல்லா இடங்களிலும் மொழிக் கொள்கை நடைமுறைப்படுத்தப்படல்.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ஊழியருக்குரிய நியமனக் கடிதம் உரிய மொழியில் வழங்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது உரிய மொழியில் அதன் மொழிபெயர்ப்பு வழங்கப்பட்டிருந்தால்.</li> <li>ஊழியருக்குரிய வேதனங்களின் விபரம் உரிய மொழியில் வழங்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது உரிய மொழியில் அதன் மொழிபெயர்ப்பு வழங்கப்பட்டிருந்தால்.</li> <li>அறிவித்தல் பலகையில் தொழிற்சட்ட ஏற்பாடுகளும், பாதுகாப்புக்கான செயன்முறைகளும் ஊழியருக்குத் தெரிந்த மொழியில் தரப்பட்டிருத்தல்.</li> <li>அறிவிப்புகளும் கூட்டங்களும் ஊழியருக்கும் ஆக்காட்டியது 0.5 புள்ளி வீதம் மொத்தம் 2 புள்ளிகள்)</li> </ul>		2	
1.6.3	மேம்மட்ட முகாமைத்துவத்துடன் ஊழியர் தொடர்பைப் பேணுவதற்கான சந்திப்பம். ("ஆம்" எனின், 01 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		1	
1.6.4	நிறுவனத்தில் நவீன தொடர்பாடல் முறைகளைப் பயன்படுத்துதல் ("ஆம்" எனின், 01 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		1	
1.6.5	சமூகக் கலந்துரையாடல் கருதுகோள் / வேலைத்தலக் கூட்டுறவை உயர்த்துவதற்காக இவ்வாறான தொடர்பாடல் முறைகளைப் பயன்படுத்துதல் ("ஆம்" எனின், 02 புள்ளிகள், "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		2	
1.7	தொழிற் பாதுகாப்பு		7	
1.7.1	எல்லா ஊழியர்களுக்கும் நியமனக் கடிதங்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன ("ஆம்" எனின், 02 புள்ளிகள், "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		2	
1.7.2	எல்லா ஊழியர்களுக்கும் வேதனம் பற்றிய விபரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன ("ஆம்" எனின், 01 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		1	
1.7.3	எல்லா ஊழியர்களுக்கும் வரவுப் பதிவு ஆவணத்தை அல்லது விரலடையாளப் பதிவை அல்லது வேறு ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல் ("ஆம்" எனின், 01 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		1	

**தொழிற் பிணக்குகளை இனக்கி வைத்தலுக்கான சிறப்புச் சான்றிதழ்**  
**மதிப்பீட்டுப் படிவம்**

பகுதி III

	1.7.4 எல்லா ஊழியர்களுக்கும் தனிப்பட்ட கோவைகளைப் பேற்றுதல் ("ஆம்" எனின், 01 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		1	
	1.7.5 பிரதான உற்பத்திக் கொண்டுமறையின் மனிக்குநக்காக, மனிதவள் சேவையைப் (Man Power Service) பெறும் அடிப்படையில் ஊழியர்களை குறித்த காலத்துக்கான நிரந்தர ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வேலைக்கூற்றுத்துதல்.  (இவ்வாறு வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட ஒருவராவது இல்லாவிட்டால் 02 புள்ளிகள் மாத்திரம் வழங்கப்பட வேண்டும்; ஒருவராவது இருந்தால் 0 புள்ளி வழங்கப்பட வேண்டும்)		2	
1.8	ஊழியர்களது தனிப்பட்ட பிரச்சினைகள் வேலைச் செயன்முறையைப் பாதிக்கும்போது அவற்றைக் கையாணும் முறைமைகள் ஏற்பட உள்ளனவா?		7	
	1.8.1 அவ்வாறான பிரச்சினைகளைக் கவனிக்கும் முறைகள் உள்ளனவா? ("ஆம்" எனின், 01 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		1	
	1.8.2 அவ்வாறு உள்ளதை ஊழியர்கள் அறிவார்களா? ("ஆம்" எனின், 01 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		1	
	1.8.3 நிறுவனத்தினுள் உரிய பிரச்சினையை அடையாளங்கள்கூடு ஆராய்வதற்கான முறை உள்ளமை ("ஆம்" எனின், 01 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		1	
	1.8.4 உரிய பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கான முறைசார்ந்த ஒழுங்கு அல்லது ஒழுங்குகள் உள்ளனவா? ("ஆம்" எனின், 01 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		1	
	1.8.5 சம்பந்தப்பட்ட சிக்கல் தீர்க்கப்பட்டமையைக் கண்டுபிடிப்பதற்கு ஏதேனும் பின்னாட்டல் முறைமை உள்ளதா? ("ஆம்" எனின், 01 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		1	
	1.8.6 ஆலோசனை வழங்கும் முறைமை உள்ளதா? ("ஆம்" எனின், 02 புள்ளிகள், "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		2	
2	நிறுவனத்தின் ஊழியர்களை மதிப்பீடு செய்யும் முறைகள்		6	
	2.1 அதிகாரந்த குழுவை / ஆண் ஊழியரை / பெண் ஊழியரைத் தெரிந்தெடுத்தல்		4	
	2.1.1 அதிகாரந்த குழுவை / ஆண் ஊழியரை / பெண் ஊழியரை மதிப்பிடுவதற்கான முறைமை உள்ளதா? ("ஆம்" எனின், 01 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		1	
	2.1.2 சம்பந்தப்பட்ட எல்லா ஊழியர்களும் இதில் பங்கேற்பதற்கான சந்திரப்பம் உள்ளதா? ("ஆம்" எனின், 01 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		1	
	2.1.3 சம்பந்தப்பட்ட எல்லா ஊழியர்களும் இதற்கான அளாவுகோலை அறிந்துவைத்துள்ளனரா? ("ஆம்" எனின், 01 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		1	
	2.1.4 எவ்வளவு காலத்திற்கொருதடவை இது நடாத்தப்பட்டும்? (ஒரு மாதத்திற்கு ஒருதடவை எனின் 01 புள்ளி; ஆனால் மாதங்களுக்கு ஒருதடவை எனின் 0.75 புள்ளி; ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருதடவை எனின் 0.5 புள்ளி; வருடாந்தம் எனின் 0.25 புள்ளி)		1	
	2.2 ஊழியர்களது மதிப்பீட்டுக்கான விருது வழங்கல்கள் நடாத்தப்படுதல் ("ஆம்" எனின், 02 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		2	

**தொழிற் பிணக்குகளை இனக்கி வைத்தலுக்கான சிறப்புச் சான்றிதழ்**  
**மதிப்பீட்டுப் படிவம்**

பகுதி III

<b>3</b>	<p>நிறுவன வளவினுள் ஊழியர்களது பாதுகாப்பும், ககாதார நிலையும்</p> <p>3.1 பாதுகாப்புக்கான குழுக்கள் இயங்குகின்றனவா? ("ஆம்" எனின், 0.5 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)</p> <p>3.2 கொவிட் குழுக்கள் இயங்குகின்றனவா? ("ஆம்" எனின், 0.5 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)</p> <p>3.3 கடந்த 5 வருட காலத்தினுள் ஏதேனும் விபத்து நிகழ்ந்ததா? ("ஆம்" எனின், 0 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0.5 புள்ளி)</p> <p>3.4 மலசலகூடங்கள் கந்தமாக உள்ளனவா? அவை போதுமான அளவில் உள்ளனவா? ஆங்கஞங்கும் பெண்களுக்கும் வெவ்வேறாக உள்ளனவா? ("ஆம்" எனின், 0.5 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)</p> <p>3.5 ஒய்வுக்கான அறைகள் இயங்குகின்றனவா? ("ஆம்" எனின், 0.5 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)</p> <p>3.6 பொதுப் பதிவேடு முறையாகப் பேணப்படுகிறதா? ("ஆம்" எனின், 0.5 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)</p>				<b>3</b>
<b>4</b>	பெண்களையும் விசேட தேவையுடைய ஆட்களையும் வேலைக்கமர்த்துதல்				<b>5</b>
	4.1 கர்ப்பினிடி பெண்களை அடையாளங்காண்பதற்காக விசேட முறையொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. ("ஆம்" எனின், 1 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)			<b>1</b>	
	4.2 கர்ப்பினிகளுக்கும் பாலாட்டும் தாய்மாருக்கும் விசேட வசதிகள் வழங்கப்படுதல் (சட்ட ஏற்பாட்டுக்கு வெளியே)  i  ii  (ஒவ்வொன்றுக்கும் 01 புள்ளி வழங்கப்பட வேண்டும்)			<b>2</b>	
	4.3 விசேட தேவையுடைய ஆட்களை வேலைக்கமர்த்துதல் ("ஆம்" எனின், 1 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)			<b>1</b>	
	4.4 அவர்கள் பணிபுறிவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் ("ஆம்" எனின், 1 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)			<b>1</b>	
<b>5</b>	நலன்புரி விடயங்கள்				<b>10</b>
	5.1 ஊழியரது நலன்கள்			<b>6</b>	
	5.1.1 தங்குமிட வசதிகள்  (தங்குமிட வசதிகள் வழங்கப்படுவதற்காக ஊழியர்களிடமிருந்து கட்டணம் வசூலிக்கப்பட்டால் 0.5 புள்ளிகள், அவ்வாறு வசூலிக்கப்படாவிட்டால் 1 புள்ளி)		1		

**தொழிற் பிணக்குகளை இனக்கி வைத்தலுக்கான சிறப்புச் சான்றிதழ்**  
**மதிப்பீட்டுப் படிவம்**

பகுதி III

	5.1.2 பிரயாண வசதிகள்  (மிராண வசதிகள் வழங்கப்படுவதற்காக ஊழியர்களிடமிருந்து கட்டணம் வசூலிக்கப்பட்டால் 0.5 புள்ளிகள், அவ்வாறு வசூலிக்கப்படாவிட்டால் 1 புள்ளி)		1		
	5.1.3 நிறுவனத்தால் ஊழியர்களுக்கு காப்பறுதி செய்தல் - மருத்துவக் காப்பறுதியும், ஆயுள் காப்பறுதியும். (நட்டசட்டுக் கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் செலுத்தப்படும் காப்பறுதிக் கொடுப்பனவு முறைகள் இதற்குப் பொருந்தாது) ("ஆம்" எனின், 1 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி)		1		
	5.1.4 ஊழியர்களுக்கு உணவு வழங்குதல் (இலவசமாயின் 1 புள்ளி, கட்டணம் வசூலிக்கப்பட்டால் 0.5 புள்ளி, வழங்கப்படாவிட்டால் 0 புள்ளி)		1		
	5.1.5 சலுகைக் கடன் திட்டம் இருத்தல் ("ஆம்" எனின், 1 புள்ளி, "இல்லை" எனின், 0 புள்ளி) (தொழில்தருநராலேயே கடன் வழங்கப்படல் வேண்டும்)		1		
	5.1.6 தொழில்தருநரால் வழங்கப்படும் மற்றைய நலன்புரி வசதிகள் (நலன்புரி வசதிகளை வழங்கும் மற்றையோரால் வழங்கப்படாதனால்)  i  ii (ஒவ்வொன்றுக்கும் 0.5 புள்ளி வழங்கப்பட வேண்டும்)		1		
5.2	ஊழியர்களுக்கான குடும்பத்தினருக்கான நலன்புரித் திட்டங்கள்		4		
	5.2.1 பின்னால்களுக்கான கல்வி உபகரணங்களை வழங்குதல் (வழங்கினால் 01 புள்ளி, இல்லையாயின் 0 புள்ளி)		1		
	5.2.2 வீட்டுக்குரிய மற்றும் துப்புவு வசதிகளை வழங்குதல் (வழங்கப்பட்டால் 0.5 புள்ளிகள், இல்லாவிட்டால் 0 புள்ளிகள்)		0.5		
	5.2.3 மருத்துவ பரிசோதனைகளை நடாத்துதல் (நடத்தப்பட்டால் 0.5 புள்ளிகள், இல்லாவிட்டால் 0 புள்ளிகள்)		0.5		
	5.2.4 ஊழியரது குடும்ப அங்கத்தவர்களுக்காக ஆண்மை விருத்தி, திறன் விருத்தி பயிற்சி நெறிகளை நடாத்துதல் (நடத்தப்பட்டால் 0.5 புள்ளிகள், இல்லாவிட்டால் 0 புள்ளிகள்)		0.5		
	5.2.5 ஊழியரது குடும்ப அங்கத்தவர்களிடையே நட்புணர்வு ஒன்றுகூடல்களை நடாத்துதல் (நடத்தப்பட்டால் 0.5 புள்ளிகள், இல்லாவிட்டால் 0 புள்ளிகள்)		0.5		

**தொழிற் பிணக்குகளை இனக்கி வைத்தலுக்கான சிறப்புச் சான்றிதழ்**  
**மதிப்பீட்டுப் படிவம்**

பகுதி III

	5.2.6 ஊழியருக்கு குடும்ப அங்கத்தவர்களுக்காக, தொழில்துறையில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும் மற்றைய நலன்புரி நிதழ்வகள்  i ii  (ஒவ்வொன்றுக்கும் 0.5 புள்ளி வழங்கப்பட வேண்டும்)		1		
6	சமூக நலன் சேவைகள்  6.1 மருந்துவ அமர்வுகளை நடாத்துதல் (நடாத்தப்பட்டால் 1 புள்ளி, இல்லாவிட்டால் 0 புள்ளி)  6.2 சமய நிதழ்வகளை நடாத்துதல் (நடாத்தப்பட்டால் 1 புள்ளி, இல்லாவிட்டால் 0 புள்ளி)  6.3 உதவி தேவைப்படும் குடும்பங்களுக்கு உதவுதல் (உதவி வழங்கினால் 1 புள்ளி, வழங்காவிட்டால் 0 புள்ளி.)  6.5 தொழில்துறையில் வழங்கப்படும் மற்றைய சமூகநலன் சேவைகள்  i ii iii iv  (ஒவ்வொன்றுக்கும் 0.5 புள்ளி வீதம் ஆக்காடியது 4 உதவிகளுக்கு மாத்திரம்)		5	1	1
7	சமூகக் கலந்துரையாடல் மற்றும் மற்றைய தேசிய மட்டு விருதுகளைப் பெற்ற நிறுவனங்கள்/ஊழியர்கள் (கடந்த 05 வருடங்களுள்)  7.1 நிறுவனத்தால் பெறப்பட்ட, சமூகக் கலந்துரையாடல் மற்றும் வேலைத்தலக் கூட்டுறவு விருதுகள்  i ii  (தங்க விருதுக்கு 02 புள்ளிகளும், வெள்ளி விருதுக்கு 01 புள்ளியுமாக ஆக்காடியது 02 புள்ளிகள்; வெண்கல விருதுக்கு ஆக்காடியது 0.5 புள்ளி என்ற வகையில் ஆக்காடியது 1 புள்ளி; சிறப்பு விருதுக்கு 0.25 புள்ளி என்ற வகையில் ஆக்காடியது 0.5 புள்ளி)  7.2 சமூகக் கலந்துரையாடல் மற்றும் வேலைத்தலக் கூட்டுறவு சிந்திரப் போட்டியில் விருதுகள் பெற்ற ஊழியர்கள்  i		8	2	3

**தொழிற் பிணக்குகளை இனக்கி வைத்தலுக்கான சிறப்புச் சான்றிதழ்  
மதிப்பீட்டுப் படிவம்**

பகுதி III

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii</li> <li>iii</li> <li>iv</li> <li>v</li> <li>vi</li> </ul> <p>(ஓவ்வொன்றுக்கும் 0.5 புள்ளி வழங்கப்பட வேண்டும்)</p>			
	<p>7.3 நிறுவனத்தால் பெறப்பட்ட உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் அல்லது தொழில்முயற்சி விருதுகள் (ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தேசிய விருதுகளுக்கு 02 புள்ளிகளும், ஒரு தேசிய விருதுக்கு 01 புள்ளியும் வழங்கப்பட வேண்டும்)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i</li> <li>ii</li> </ul>			<b>2</b>
	<p>7.4 நிறுவனத்தால் பெறப்பட்ட தரச் சான்றிதழ்கள் / விருதுகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i</li> <li>ii</li> </ul> <p>(ஓவ்வொன்றுக்கும் 0.5 புள்ளி வழங்கப்பட வேண்டும்)</p>			<b>1</b>
<b>8</b>	<p><b>கடாசி 05 வருடங்களுள் நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் (2020, 2021, 2022, ஆகிய வருடங்கள் தவிர்த்து)</b></p> <p>8.1 கடந்த 05 வருடங்களுள் புதிய வேலைகளின் உருவாக்கம் (அதிகமாயின், 01 புள்ளி மாத்திரம் வழங்கப்பட வேண்டும்)</p> <p>8.2 கடந்த 05 வருடங்களுள் வேலை முடிவுறுத்தல்கள் (ஹஸியர்களின் எண்ணிக்கைக்கு விகிதாசாரமாக)</p> <p>00% - 05% - 02 புள்ளிகள்</p> <p>05% - 10% - 1.5 புள்ளிகள்</p> <p>10% - 15% - ஓவ்வொன்றுக்கும் 01 புள்ளி</p> <p>(இங்கு “கடந்த 05 வருடங்கள்” என்பது “இந்த விண்ணப்பத்தின் திகதியிலிருந்து முன்னேய பதிலாக முன்னேய 05 வருடங்கள் என்பதைக் குறிக்கும்”)</p>			<b>3</b>

**தொழிற் பின்குகளை இனக்கி வைத்தலுக்கான சிறப்புச் சான்றிதழ்  
மதிப்பீட்டுப் படிவம்**

பகுதி III

**பகுதி 'ஆ'**

பகுதி	கெட்டுரை	உங்களுக்கு போன்ற பார்க்கப்படுகின்றது.	குறைந்து வரும் ஆகச்சுடிய புள்ளிகள் (-100)
1	வேதனங்களின் கொடுப்பனவு		
	1.1 வேதனங்கள் உரிய திகதியில் கொடுக்கப்படுகின்றன/கொடுக்கப்படவில்லை		-1
	1.2 பணியிலிருந்து விலகிய ஊழியர்களுக்கு உரிய காலத்தினால் கொடுப்பனவு செலுத்தப்பட்டுள்ளது/செலுத்தப்படவில்லை.		-1
	1.3 வேதனங்களிலிருந்தான் கழிவுகளின் சட்டபூர்வமான தன்மை - சட்டபூர்வமானவை/அவ்வாறல்ல.		-1
	1.4 மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு உரியவாறு செலுத்தப்பட்டுகின்றன/செலுத்தப்படவில்லை		-1
2	விடுமுனைகளை வழங்குதல்		-7
	2.1 ஊழியர்களுக்கு வருடாந்த வீவுகள் உரியவாறு வழங்கப்படுகின்றன/வழங்கப்படவில்லை		-1
	2.2 ஊழியர்களுக்கு அமைய வீவுகள் வழங்கப்படுகின்றன/வழங்கப்படவில்லை (கடை அற்றும் அலுவலக ஊழியர் சட்டத்தால் ஆஸப்படும் ஊழியர்களுக்கு)		-1
	2.3 ஊழியர்களுக்கு வாராந்த வீவுகள் வழங்கப்படுகின்றன/வழங்கப்படவில்லை		-1
	2.4 போயா வீவுகள் வழங்கப்படுகின்றன/வழங்கப்படவில்லை		-1
	2.5 பொது வீவுகள் வழங்கப்படுகின்றன/வழங்கப்படவில்லை		-1
	2.5.1 “இல்லை” ஆயின், அவற்றுக்கு வேதனம் வழங்கப்படுதல். ஆம்/இல்லை		-1
	2.6 வீவுகளுக்கான வேதனங்கள் கொடுக்கப்படுகின்றன/கொடுக்கப்படவில்லை		-1
3	ஊழியர் சேமலாப நிதி விபரங்கள்		-78
	3.1 இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு மாதாந்தம் அனுப்பப்படுதல். ஆம்/இல்லை (CR அறிக்கையைப் பார்க்கவும்) (“ஆம்” எனின், “V” அடையாளத்தையும், “இல்லை” எனின் “X” அடையாளத்தையும் உரிய கூட்டினால் இருக்க)		-54
	2018 -	5 6 7 8 9 10 11 12	-12
	2019 -	5 6 7 8 9 10 11 12	-12

**தொழிற் பிணக்குகளை இனக்கி வைத்தலுக்கான சிறப்புச் சான்றிதழ்**  
**மதிப்பீட்டுப் படிவம்**

பகுதி III

	2020 -	5	6	7	8	9	10	11	12			-6		
	2021 -	5	6	7	8	9	10	11	12			-6		
	2022 -	5	6	7	8	9	10	11	12			-6		
	2023 -	5	6	7	8	9	10	11	12			-12		
	<b>3.2 மேலே 3.1 இன்படி, ஊ.சே.நி. செலுத்தப்படாவிட்டால், நிலுவையைக் கணக்கிட்டு, அந்திலுவை செலுத்தப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது/எடுக்கப்படவில்லை</b> <b>(“ஆம்” எனின் “V” அடையாளத்தையும், “இல்லை” எனின் “X” அடையாளத்தையும் உரிய கூட்டினால் இடுக)</b>											<b>-24</b>		
	2018 -	5	6	7	8	9	10	11	12			-6		
	2019 -	5	6	7	8	9	10	11	12			-6		
	2020 -	5	6	7	8	9	10	11	12			-3		
	2021 -	5	6	7	8	9	10	11	12			-3		
	2022 -	5	6	7	8	9	10	11	12			-6		
<b>4</b>	பெண்கள், பின்னால்கள், விசேட தேவையடையோர் ஆகியோரை வேலைக்கமர்த்துவதல்											<b>-1.5</b>		
	<b>4.1</b> பெண்களை இவு நேரச் கட்டமையில் அமர்த்துவதற்கான உரிய அனுமதிகள் பெறப்படுகின்றனவா? ஆம்/இல்லை											<b>-0.5</b>		
	<b>4.2</b> 18 வயதுக்குக் குறைந்த ஊழியர் எவ்ராவது அபாயகரமான வேலைகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனரா? ஆம்/இல்லை											<b>-0.5</b>		
	<b>4.3</b> 16 வயதுக்குக் குறைந்த எவ்ராவது ஏதேனும் வேலையில் அமர்த்தப்பட்டுள்ளனரா? ஆம்/இல்லை											<b>-0.5</b>		
<b>5</b>	வேலைத்தவத்தினுள் ஊழியரது பாதுகாப்பும் காதாரமும்											<b>-7.5</b>		
	<b>5.1</b> உங்களது நிறுவனம் தொழிற்சாலைகள் கட்டளைச்சட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படுமாயின், பொதுப் பதிவேடு முறையாகப் பேணப்படுகிறதா?											<b>-1.5</b>		
	<b>5.1.1</b> தொழிற்சாலையானது, தொழிற்சாலைக் கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/இல்லை											<b>-0.5</b>		
	<b>5.1.2</b> தொழிற்சாலைக் கட்டடத்தின் வடிவமைப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/இல்லை											<b>-0.5</b>		
	<b>5.1.3</b> கொதிகலன் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/இல்லை											<b>-0.5</b>		
	<b>5.2</b> அவசரத்தின்போது பாதுகாப்புச் செயன்முறைகளைக் கடைப்பிடிப்பதற்கான ஏற்பாடுகள்											<b>-3.5</b>		
	<b>5.2.1</b> அவசரகால வெளியேறல் கதவுகள் மற்றும் அதற்கான திட்டங்கள் உள்ளன / இல்லை											<b>-0.5</b>		
	<b>5.2.2</b> தீ அகற்றும் உபகரணங்கள் உரியவாறு பொருத்தப்பட்டு, அவற்றுக்குரிய செயன்முறைகள் பேணப்படுகின்றன. ஆம்/இல்லை											<b>-0.5</b>		

**தொழிற் பிணக்குகளை இனக்கி வைத்தலுக்கான சிறப்புச் சான்றிதழ்**  
**மதிப்பீட்டுப் படிவம்**

பகுதி III

	5.2.3 ஏற்கனவே நடந்த விபத்துகள் பற்றி தொழிற் தினணக்களத்துக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது / அறிவிக்கப்படவில்லை.		-0.5		
	5.2.4 உள்ளக வெளிச் சுதாகள், ஒலிக் கட்டுப்பாடு, காற்றோட்டம் ஆகியன உகந்த அளவில் உள்ளன / இல்லை		-0.5		
	5.2.5 போதுமான மலசல் கூடங்கள் / கழுவு வசதிகள் உள்ளன / இல்லை		-0.5		
	5.2.6 போதுமான குடிநீர் வசதிகள் உள்ளன / இல்லை		-0.5		
	5.2.7 போதுமானதும் உறியவாறானதுமான சாப்பாட்டு இடங்களுடனான வசதிகள் உள்ளன / இல்லை		-0.5		
5.3	நிறுவனத்தினுள் பாதுகாப்பும் துப்புரவும்			-2.5	
	5.3.1 இரசாயனப் பொருட்கள், மூலப் பொருட்கள், முடிவுப் பொருட்கள் ஆகியன கையாளப்படுவதற்கு உறிய செயல்முறைகள் பாதுகாப்பாகவும், பொருத்தமான வகையிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. - ஆம்/இல்லை		-0.5		
	5.3.2 தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் முறையாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. - ஆம்/இல்லை		-0.5		
	5.3.3 அபாயகரமான இயந்திரங்களுக்கு உறிய பாதுகாப்பு ஏந்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன - ஆம்/இல்லை		-0.5		
	5.3.4 மின்சார கந்தோட்டங்கள் உறியவாறு அமைக்கப்பட்டுள்ளன. - ஆம்/இல்லை		-0.5		
	5.3.5 உகந்த கழிவுகள்றை முறைகள் உள்ளன. ஆம்/இல்லை		-0.5		
6	மற்றொருமை			-2	
	6.1 தொழிற்சங்கங்கள் / ஹஸ்பியர் கலைகள் அமைக்கப்படுவதைத் தடுப்பது தொடர்பான சம்பவங்கள் உள்ளவா? ஆம்/இல்லை ("ஆம்" எனின், மறை புள்ளிகளை வழங்குக)			-0.5	
	6.2 செல்லுபடியாகும் கற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பெற்றிரும் பெறப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/இல்லை			-0.5	
	6.3 இதன் வணிகம் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/இல்லை			-1	

**தொழிற் பிணக்குகளை இனக்கி வைத்தலுக்கான சிறப்புச் சான்றிதழ்**  
**மதிப்பீட்டுப் படிவம்**

பகுதி III

**பகுதி 'இ'**

<b>1</b>	இதற்குரிய கூற்றுகள் பூர்த்திசெய்யப்படும்போது, ஆகக்குறைந்தது முன்று ஊழியர்கள், அல்லது தொழிற்சங்கத்தின் ஒர் உத்தியோகத்திற் சமுகமளித்திருத்தல் வேண்டும்.						
i	பெயர்	ஊழியர்கள் இலக்கம்	கையொப்பம்				
ii							
iii							