

பகுதி ஆ : வேலை வாய்ப்புத் தகவல்கள் (தயவுசெய்து கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றவும்)

11. தொழில் வாய்ப்பு வகையினால் வயது மற்றும் பால் (தயவு செய்து தொழிலில் உள்ள அனைத்து ஆட்களையும் கருதவும்)

தொழில் வாய்ப்பு அந்தஸ்து	பால்	வயது வகை (வருடங்கள்)				மொத்தம்
		16-18	19-24	25-60	60 மற்றும் மேல்	
1. முழுநேர ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	ஆண்					
	பெண்					
2. பகுதிநேர ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	ஆண்					
	பெண்					
3. தொழில்தருநர்கள்/செயற்பாட்டிலுள்ள பங்கு தாரர்களின் எண்ணிக்கை	ஆண்					
	பெண்					
4. சம்பளம் பெறாதுசேவை வழங்கும் குடும்ப அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	ஆண்					
	பெண்					
5. மொத்தம்	ஆண்					
	பெண்					

முழுநேர ஊழியர்கள் :வாரத்தில் வழக்கமாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள் வேலை செய்யும் வேலையாட்கள் சம்பளம் / கூலிக்கு கொடுப்பனவுக்கு உரித்துடையவர்களாவர் வாரத்தில் வழக்கமாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள் தொழில் தருநரால் தீர்மானிக்கப்படும்.

பகுதி நேர ஊழியர்கள்:வாரத்தில் வழக்கமாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்களுக்கு மாறாக வாரத்தில் குறிப்பிட்ட கால அளவிற்கு வேலை செய்யும் வேலையாட்கள் இதற்கான கொடுப்பனவு தொழில் தருநரினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

தொழில் தருநர்கள்/ செயற்பாட்டிலுள்ள பங்கு தாரர்கள் :தொழில் தருநர்கள் மற்றும் பங்கு தாரர்கள் நிறுவன விவகாரங்களில் ஆற்றலுடன் செயற்படுகிறார்கள்.

ஊதியம் பெறாது சேவை வழங்கும் குடும்ப அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை :உரிமையாளரின் வீட்டிலிருந்து அல்லது வெளியிலிருந்து சென்று சராசரி வேலை மணித்தியாலத்தின் 1/3 நேரம் ஊதியம் பெறாது நிறுவனத்திற்குச் சேவை செய்தல்.

12 ஊழியர்களின் வகை (வினா 11 இல் குறிப்பிட்டுள்ள முழுநேர மற்றும் பகுதி நேர ஊழியர்களை மட்டும் கருதவும்)

தொழிலின் வகை	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
1. நிரந்தர ஊழியர்கள்			
2. தற்காலிக/அமைய ஊழியர்கள்			
3. ஒப்பந்த அடிப்படை / நிலையான கால ஊழியர்கள்			
4. கற்பவர்கள்/பயிலுநர்கள்			
5. மொத்தம்			

நிரந்தர ஊழியர்கள் :நிறுவனத்தின் அனைத்து நிரந்தர பதவியணியினரில் உள்ள வேலையாட்கள்.

தற்காலிக ஊழியர்கள் :குறிப்பிட்ட சம்பள அடிப்படையில் வேலை செய்யும் ஆட்கள் ஆனால் நிரந்தர பதவியணியினுள் உள்ளீர்க்கப்படாதவர்கள்.

அமைய ஊழியர்கள் :வெளியக வேலையாட்கள் / பகுதிநேர வேலைக்கு குறுகிய காலத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் வேலையாட்கள் மற்றும் பெரும்பாலும் நாளாந்தச் சம்பளம் அடிப்படையில் சேவை செய்பவர்கள்.

ஒப்பந்த அடிப்படை / நிலையான கால ஊழியர்கள் :ஒப்பந்த அடிப்படையில் அல்லது குறித்த காலப்பகுதி மற்றும் சம்பளங்களுக்கு வேலை செய்யும் ஆட்கள்.

கற்பவர்கள்/பயிலுநர்கள் :தொழில் பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் செய்யும் வேலைக்குக் கொடுப்பனவு பெறுவோர்.

13. கொடுக்கப்பட்ட மாதத்தில் நிறுவனம் இயங்கிய நாட்கள் (தயவு செய்து பொது விடு முறைகள், வார இறுதி விடுமுறைகள் மற்றும் பிற விடுமுறைகளைத் தவிர்க்கவும்)

--	--

பகுதி இ: உண்மையாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

14. தொழில் வகைகளினால் (ISCO) தொழில் அந்தஸ்து மற்றும் வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள் (வினா 11இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள முழுநேரவேலை ஊழியர்கள் மற்றும் பகுதிநேர வேலை ஊழியர்கள் என்பவற்றைக் கருதுக)

ச.நி.தொ.வ. (ISCO Category) (சர்வதேச நியம தொழில் வகைப்படுத்துதல்)	பால்	14.1 ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	கொடுக்கப்பட்ட மாதத்தில் உண்மையாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்		14.4 வழக்கமாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள் (நாளொன்றுக்கு ஆளொருவருக்கு)
			14.2 உண்மையான வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்(மே.நே.வேலை தவிர்த்து)	14.3 கொடுப்பனவுசெய்த மொத்த மேலதிக நேரவேலை	
1 முகாமையாளர், சிரேஸ்ட அலுவலர்கள் மற்றும் சட்டவரைஞர்கள்	ஆண்				
	பெண்				
2 தொழில்வாண்மையாளர்கள்	ஆண்				
	பெண்				
3 தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் மற்றும் சார்ந்த பயிற்சியாளர்கள்	ஆண்				
	பெண்				
4 எழுதுநர்கள் மற்றும் எழுதுநர்கள் உதவி ஊழியர்கள்	ஆண்				
	பெண்				
5 சேவை மற்றும் விற்பனை ஊழியர்கள்	ஆண்				
	பெண்				
6 தேர்ச்சியுடைய விவசாய, வன மற்றும் கடற்றொழில் ஊழியர்கள்	ஆண்				
	பெண்				
7 கைவினை மற்றும் சார்ந்த வர்த்தகங்கள் செய்யும் ஊழியர்கள்	ஆண்				
	பெண்				
8 பொறித் தொகுதி மற்றும் இயந்திர இயக்குநர்கள் மற்றும் ஒன்று சேர்ப்பவர்கள்	ஆண்				
	பெண்				
9 அடிப்படைத்தொழில்கள்/ ஆரம்பத்தொழில்கள்	ஆண்				
	பெண்				

15. தொழில் தருநர்களின் /செயற்பாட்டிலுள்ள பங்கு தாரர்களின் வேலைசெய்யும்நேரம். (தயவுசெய்து வினா 11இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொழில் தருநர்களின் /செயற்பாட்டிலுள்ள பங்கு தாரர்களின் எண்ணிக்கையைக் கருதுக)

15.1 தொழில் தருநர்களின் /செயற்பாட்டிலுள்ள பங்கு தாரர்களின்எண்ணிக்கை		15.2 கொடுக்கப்பட்ட மாதத்தில் உண்மையாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்
ஆண்		
பெண்		

மாதத்தில் உண்மையாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள் என்பது கொடுக்கப்பட்ட மாதத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியரும் வேலைசெய்த மணித்தியாலங்கள். எனவே, தயவுசெய்து வருடாந்த லீவு/பொது விடுமுறைகள்/ சுகவீன லீவு/ மகப்பேற்று /தந்தைக்கான லீவு பிற சொந்த லீவு/ கல்வி/ பயிற்சி லீவு போன்ற.... பிற.

14.2. மாதத்தில் உண்மையான வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள். (மே.நே.வேலை தவிர்த்து) மே.நே.வேலை தவிர்த்து பால் ரீதியாக ஒவ்வொரு தொழில் வகையினாலும் செய்யப்பட்ட வேலையின் மொத்த மணித்தியாலங்கள்

14.3 மொத்த மே.நே.வேலை மணித்தியாலங்கள் மாதத்தில் ஒவ்வொரு தொழில் வகையினாலும் செய்யப்பட்ட மொத்த மே.நே.வேலை மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை.

14.4 வழக்கமாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள் நிறுவனத்தில்தொழில் வகையினால் நாளொன்றுக்கு ஆளொருவருக்கு வழக்கமாக வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

உதாரணம்: முகாமையாளர்கள்; 8 மணித்தியாலங்கள்/நாள் /ஊழியர் ,எழுதுநர்கள்; 8 மணித்தியாலங்கள்/நாள் / ஊழியர் ,அடிப்படைவேலையாட்கள்; 9 மணித்தியாலங்கள்/நாள் /ஊழியர், /

பகுதி F: சம்பளங்கள் மற்றும் பிறபடிகள்

16. அடிப்படைச் சம்பளம், படிகள், மேலதிகவேலைநேரம் மற்றும் ஊழியர்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட பிற கொடுப்பனவுகள். (தயவு செய்து (வினா 11 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள முழுநேர வேலை ஊழியர்கள் மற்றும் பகுதிநேர வேலை ஊழியர்கள் என்பவற்றைக் கருதுக)

இல.	சர்வதேச நியம தொழில் வகைப்படுத்துதல்	பால்	கொடுக்கப்பட்ட மாதத்தில்				கடந்த வருடத்தில் (சனவரி தொடக்கம் திசம்பர் வரை)		
			16.1 மொத்த அடிப்படைச் சம்பளம் (ரூபா)	16.2 மொத்த படிகள் (ரூபா)*	16.3 மொத்த மேலதிக வேலை நேரக் கொடுப்பனவுகள் (ரூபா)	16.4 சமூகபாதுகாப்புநிதியம் ஊ.சே. நி./ ஊ. ந. நி.	16.5 ஊக்கு விப்பு / பணிக் கொடைகள் (ரூபா)	16.6 கொடுப்பனவு வகை (ரூபா)	16.7 கணிப்பிடப்பட்ட வாடகைப் பெறுமதி அல்லது வீட்டுக்கான மானியம்
(1)	முகாமையாளர், சிரேஸ்ட அலுவலர்கள் மற்றும் சட்டவரைஞர்கள்	M							
		F							
(2)	தொழில்வாண்மையாளர்கள்	M							
		F							
(3)	தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் மற்றும் சார்ந்த பயிற்சியாளர்கள்	M							
		F							
(4)	எழுதுநர்கள் மற்றும் எழுதுநர்கள் உதவி ஊழியர்கள்	M							
		F							
(5)	சேவை மற்றும் விற்பனை ஊழியர்கள்	M							
		F							
(6)	தேர்ச்சியுடைய விவசாயஊழியர்கள்	M							
		F							
(7)	கைவினை மற்றும் சார்ந்த வர்த்தகங்கள் செய்யும் ஊழியர்கள்	M							
		F							
(8)	பொறித் தொகுதி மற்றும் இயந்திர இயக்குநர்கள் மற்றும் ஒன்று சேர்ப்பவர்கள்	M							
		F							
(9)	ஆரம்பத்தொழில்கள்	M							
		F							
(10)	மொத்தம்	M							
		F							

1. பால் : M. ஆண்: F.பெண்

2. படிகள் : வாழ்க்கைச் செலவுப்படி / ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு வேலையாட்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படும் பிற படிகள்

3. ஊக்குவிப்பு / பணிக்கொடைகள் - வருட - முடிவு/ பருவகாலம் அல்லது பிற ஒருதடவை ஊக்குவிப்புகள், இலாபத்தின் பங்கு ஊக்குவிப்புக்கள் மற்றும் பிற ஊக்குவிப்புகள்

4. கொடுப்பனவு வகை : உணவு/பானம், எரிபொருள், கணிப்பிடப்பட்ட வாடகைப் பெறுமதி அல்லது வீட்டுக்கான மானியம் (வீடு, சீருடை கள் அல்லது ஆடை, காலணி போன்றவை, கொடுக்கப்பட்ட வகையைத் தருக)

பகுதி உ: கடந்த இறுதி வருடத்தில் நிறுவனத்தினால் ஊழியர்களுக்காக பிறந்த மேலதிக செலவுகள்

17: ஊழியர்கள் பொருட்டு வருடாந்த போக்குவரத்து, சுகாதாரம், பயிற்சி மற்றும் பிற செலவுகள்

போக்குவரத்து செலவு	மருத்துவக் காப்புறுதி மற்றும் சுகாதாரச் சேவைகளுக்கான செலவு	நலன்புரிச்சேவைகள் (சிற்றாண்டிச் சாலை/ மருத்துவ நிலையம்போன்ற பிற பிற்போக்குவரத்து	வெளிநாட்டு /உள்நாட்டுப் பயிற்சி	ஊழியர்கள் மீதான பிற செலவு (திருமணங்கள், இறப்புகள்/ வருடாந்த சுற்றுலாக்கள்/ பிற விழாக்கள் அல்லது ஏதாவது வேறு செலவு)

பகுதி ஊ: 2023 இல் தேவைப்படும் தொழில்

18. 2023 இல் வேலையாட்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்ய எதிர்பார்க்கிறீர் ?

ஆம்	1	வினா 19 போகவும்
இல்லை	2	முடிவுக்கு போகவும்

19. தொழிலால் விரும்பும் வயது, பால் மற்றும் கல்வி மற்றும் பிற தகமைகள் குறிப்பிடவும்

இல	தொழில் / வேலைவாய்ப்பு	இலக்கம்			தொழில் / வேலைவாய்ப்பு இற்காக விரும்பும் காரணிகள்										அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்
		ஆண்	பெண்	ஆ/பெ	வயது வகை குழு (உரிய வகைக்கு வட்டமிடவும்)*					கல்வித் தகமைகள் (உரிய வகைக்கு வட்டமிடவும்)**				பிற தகமைகள் (இலிருந்து தெரிவுசெய்யவு)	
1					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
2					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
3					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
4					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
5					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
6					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
7					1	2	3	4	5	1	2	3	4		
8					1	2	3	4	5	1	2	3	4		

* வயதுவகை: 1.16-18 yrs 2. 19-30 yrs 3. 31 – 45 yrs 4. 45-8 மேல். 5. வயது உரியதல்ல

** கல்வித் தகமை: 1. சா.த. வரை(O/L) 2. சா.த. சித்தி (O/L) 3. உ.த. சித்தி (A /L) 4. பட்டம் மற்றும் அதற்கு மேல் அல்லது சமமான தகமை

முடித்தல்

இந்த அளவீட்டு அறிக்கையில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு எட்டியவரை சரியானவை என இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

பெயர்: கையொப்பம்:.....

பதவி:..... திகதி:.....

பதவி முத்திரைகள்

அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்:

குறியீட்டு அலுவலர்	தரவு பதியும் அலுவலர்
பெயர்:	பெயர்:
கையொப்பம் :	கையொப்பம் :
திகதி:	திகதி:

அளவீட்டு வினாக்கொத்தினை பூரணப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

1. வினா இல 01-10

வினா இல 01 முதல் 10 வரையான வினாக்களுக்கு தங்களது நிறுவனத்தை இனங்காணுவதற்குரிய தகவல்களை திருத்தமாகப் பூரணப்படுத்தவும்.

வினா 07 இல் உள்ள இடைவெளியில் தயவு செய்து தங்களது நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான பொருளாதார நடவடிக்கையை எழுதுக.

தங்களது நிறுவனத்தினால் 1 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன எனின் தயவு செய்து அதி கூடிய ஊழியர்களைப் பயன்படுத்திச் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கையை எழுதவும்.

கிளை அலுவலகங்கள் வேறு எங்கேயும் அமைந்திருப்பின் வினா 08 இற்கு ஆம் எனக் குறிப்பிடுவதுடன், 8.3 இல் கிளை அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும்.

2. சர்வதேச நியமத் தொழில் வகைப்படுத்தல் (ISCO)

தயவுசெய்து தங்கள் நிறுவனத்தில் உள்ள அனைத்து ஊழியர்களையும் கீழே தரப்பட்டுள்ள ச.நி.தொ.வ. (ISCO) இன் பிரகாரம் வகைப்படுத்தவும்.

1. முகாமையாளர்கள் , சிரேஸ்ட வேலையாட்கள் மற்றும் சட்ட வரைஞர்கள்
 - 1) சட்ட வரைஞர்கள், சிரேஸ்ட அலுவலர்கள் 2) பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர்கள் மற்றும் இயக்குநர்கள் போன்ற கூட்டுறவு முகாமையாளர்கள் 3) நிதி, மனிதவளங்கள், கொள்கை மற்றும் திட்டமிடல் போன்ற நிர்வாக மற்றும் வர்த்தக முகாமையாளர்கள் 4) விவசாயம், உற்பத்தி, சுரங்கவேலை மற்றும் கட்டிட வடிவமைப்பு போன்ற உற்பத்தி மற்றும் விசேட முகாமையாளர்கள் 5) சிறிய நிறுவன முகாமையாளர்கள்.
2. தொழில் வாண்மையாளர்கள்
 - 1) இயற்பியல்துறை, வேதியியலாளர், கணிதவியலாளர்கள், புள்ளி விபரவியலாளர்கள், கணினி தொழில்வாண்மையாளர்கள், பொறியியலாளர்கள் மற்றும் அவை சார்ந்த தொழில்வாண்மையாளர்கள் போன்ற விஞ்ஞானம் மற்றும் பொறியியல் தொழில்வாண்மையாளர்கள் 2) வைத்தியர்கள், தாதியர்கள் மற்றும் மருத்துவச்சி தொழில்வாண்மையாளர்கள் போன்ற சுகாதார தொழில்வாண்மையாளர்கள். 3) கல்லூரி, பல்கலைக்களகம் மற்றும் உயர்கல்வி, இரண்டாந்தரக் கல்வி, ஆரம்ப மற்றும் முன்பள்ளி மற்றும் விசேட கல்வி ஆசிரிய தொழில்வாண்மையாளர்கள் போன்ற கற்பித்தல் தொழில்வாண்மையாளர்கள் 4) நிர்வாகத் தொழில் வாண்மையாளர்கள் 5) தகவல் தொழில் நுட்பத்தொழில்வாண்மையாளர்கள் 6) சட்ட, சமூக மற்றும் கலாச்சாரத் தொழில்வாண்மையாளர்கள் 7) வியாபாரத் தொழில்வாண்மையாளர்கள், 8) சுவடிக் கூடம் காக்கும் வல்லுநர்கள், நூலகவியலாளர்கள், காட்சிச் சாலைப் பொறுப்பாளர்கள், அதனுடன் தொடர்புடைய தொழில் வாண்மையாளர்கள், எழுத்தாளர்கள் மற்றும் ஆக்கத்திறனுடைய அல்லது நாடகக் கலைஞர்கள், சமயத்தொழில் வல்லுநர்கள் போன்றவர்கள்.
3. தொழில் நுட்பவியலாளர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள்.
 - 1) இயற்பியல் மற்றும் பொறியியல் விஞ்ஞானத்துடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள் : இயற்பியல் மற்றும் பொறியியல் விஞ்ஞானத் தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் கணினியுடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள், பாதுகாப்பு மற்றும் தரப் பரிசோதகர்கள், உயிர் அறிவியல் தொழில்வாண்மையாளர்கள், கப்பல் மற்றும் விமானக் கட்டுப்பாட்டாளர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பவியலாளர்கள். 2) சுகாதாரத்துடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள் 3) பிற தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள்: நிதி மற்றும் விற்பனையுடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள், வியாபாரச் சேவை முகவர்கள் மற்றும் வர்த்தகத்தரகர்கள், நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள், சமூகவேலையுடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள், கலைஞர்கள், பொழுதுபோக்கு மற்றும் விளையாட்டுடன் தொடர்புடைய தொழில் வாண்மையாளர்கள், சமயத்துடன் தொடர்புடைய தொழில்வாண்மையாளர்கள் போன்றவர்கள்.
4. எழுதுநர்கள்
 - 1) பொது மற்றும் விசைப்பலகை எழுதுநர்கள் 2) வாடிக்கையாளர் சேவைகள் எழுதுநர்கள் 3) இலக்கம்சார் மற்றும் பொருள் வகை பதிவு செய்யும் எழுதுநர்கள் 4) பிற எழுதுநர்களுக்கு உதவும் வேலையாட்கள் : செயலாளர்கள், போக்குவரத்து எழுதுநர்கள், நூலக எழுதுநர்கள், களஞ்சியக் காப்பாளர்கள், அஞ்சல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய எழுதுநர்கள், வாடிக்கையாளர் சேவை எழுதுநர்கள் போன்றவர்கள்.
5. சேவையாளர் வேலையாட்கள் மற்றும் கடை மற்றும் சந்தை விற்பனையாளர் வேலையாட்கள்.
 - 1) போக்குவரத்து உதவியாளர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வேலையாட்கள். 2) வீட்டுப் பராமரிப்பு மற்றும் உணவகச் சேவைகள் வேலையாட்கள் 3) பிறதனிப்பட்ட சேவைகள் வேலையாட்கள் 4) பாதுகாப்புச் சேவை வேலை ஆட்கள் 5) வடிவமைப்பாளர்கள் விற்பனையாட்கள் மற்றும் செய்து காட்டுபவர்கள் போன்றவர்கள்.
6. தேர்ச்சியுடைய விவசாய மற்றும் மீன்பிடி வேலையாட்கள்:-
 - 1) சந்தை தோட்டக்காரர்கள் மற்றும் பயிர் வளர்ப்போர்கள் 2) விலங்கு உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வேலையாட்கள் 3) பயிர் மற்றும் விலங்கு உற்பத்தியாளர்கள் 4) வனம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வேலையாட்கள் 5) மீன்பிடி வேலையாட்கள், வேட்டையாடுபவர்கள், கண்ணி வைப்பவர் போன்றவர்கள்.
7. கைவினை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வியாபார வேலையாட்கள்
 - 1) சுரங்கம், சுரங்க வெடிதீர்ப்பாளர்கள், கல் கொத்துபவர்கள், கல்செதுக்குபவர்கள் 2) கட்டிடம் சட்டகம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சட்டக வேலையாட்கள் வேலையாட்கள் 3) கட்டிடம் முடிப்பவர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வியாபார வேலையாட்கள் 4) வர்ணப் பூசுவோர், கட்டிட அமைப்பைச் சுத்தப்படுத்துவோர் 5) கொல்லர்கள், கருவிகள் தயாரிப்பவர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வியாபார வேலையாட்கள் 6) இயந்திரங்கள் பழுதுபார்ப்பவர்கள் மற்றும் பொருத்துநர்கள் 7) மின்சார மற்றும் இலத்திரனியல் உபகரணங்கள் பழுதுபார்ப்பவர்கள் மற்றும் பொருத்துநர்கள் 8) உணவு பதப்படுத்தும் முறை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வியாபார வேலையாட்கள், தச்சர் மற்றும் அலுமாரி செய்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வியாபார வேலையாட்கள் 9) புடைவை, ஆடை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வியாபார வேலையாட்கள் 10) இடுப்புப்பட்டி, பதனிட்டதோல் மற்றும் சப்பாத்து தயாரித்தல் வியாபார வேலையாட்கள் போன்றவர்கள்.

8. பொறித் தொகுதி மற்றும் இயந்திர இயக்குநர்கள் மற்றும் ஒன்று சேர்ப்பவர்கள்
 1)சுரங்கம் மற்றும் கனிமங்கள் பதப்படுத்தும் பொறித்தொகுதி இயக்குநர்கள்2) உலோகம் பதப்படுத்தும் பொறித்தொகுதி இயக்குநர்கள் 3) கண்ணாடி, மண்பாண்டங்கள் மற்றும் சார்ந்த பொறித்தொகுதி இயக்குநர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பொறித்தொகுதி இயக்குநர்கள்4) மரம் - பதனிடல் மற்றும் கடதாசி உற்பத்தி - பொறித்தொகுதி இயக்குநர்கள் 5) இரசாயனம் பதனிடும்- பொறித்தொகுதி இயக்குநர்கள் 6) மின் - உற்பத்தி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பொறித்தொகுதி இயக்குநர்கள் 7)உருக்கு மற்றும் கனிமம் - உற்பத்திகள் இயந்திரங்கள் இயக்குநர்கள் 8)இரசாயன - உற்பத்திகள் இயந்திர இயக்குநர்கள் 9)இறப்பர் - மற்றும் பிளாஸ்டிக் - உற்பத்தி இயந்திரங்கள் இயக்குநர்கள் 10) மர உற்பத்திகள் இயந்திரம் இயக்குநர்கள் 11) அச்சு - புத்தகம் கட்டுதல்- மற்றும் கடதாசிகள் உற்பத்திகள் இயந்திரம் இயக்குநர்கள் 12)ஆடை, விலங்கின் முடி மற்றும் தோல் உற்பத்திகள் இயந்திர இயக்குநர்கள்13)உணவு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய உற்பத்திகள் இயந்திர இயக்குநர்கள் 14) பொருட்கள் ஒன்று சேர்ப்பவர்கள் 15)இயங்கும் மற்றும் மோட்டார் வாகனச் சாரதிகள் 16) விவசாய மற்றும் நடமாடும் பொறி இயக்குநர்கள் 17) கப்பல்தள திருகுகள் மற்றும் தொடர்புடைய வேலையாட்கள் போன்றவர்கள்.
9. ஆரம்பத் தொழில்கள்
 1)அலுவலகங்கள், விடுதிகள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களில் உள்ள தகவலாளர்கள், சுமை தூக்குபவர்கள், வாயிற்காவலர்கள், விற்பனை இயந்திரப் பணம் சேகரிப்பவர்கள் , உதவியாளர்கள் மற்றும் துப்புரவாக்குபவர்கள் போன்ற விற்பனை மற்றும் சேவையாளர்கள் ஆரம்பத் தொழில்கள், கையால் துணி துவைப்பவர்கள் மற்றும் அழுத்துபவர்கள், குப்பை சேகரிப்போர், கூட்டுபவர்கள், கட்டிடப் பராமரிப்பாளர்கள் 2) விவசாயம், மீன்பிடி மற்றும் தொடர்புடைய தொழிலாளர்கள்3) சுரங்கத் தொழிலில் உள்ள தொழிலாளர்கள் போன்றவர்கள்.

04 வினா இல.: 16

தொழில் வாண்மை,தொழில் நுட்பம் அல்லது தொழிற்பயிற்சிகள்

உணவு மற்றும் போறனை உற்பத்திகள்

- 1.நீண்டகாலப் பாவனைக்காக உணவுகள் பதப்படுத்தும் உற்பத்தி
- 2.பலவகை போறனை பொருட்கள்/ மிட்டாய் பொருட்கள் உற்பத்தி
- 3.சமைக்கப்பட்ட உணவுகள் உற்பத்தி
- 4.ஏதாவது பானம், பானவகை மற்றும் சோஸ் உற்பத்தி
- 5.புடைவை மற்றும் நூல் உற்பத்தி
- 6.அணியும் ஆடைகள் /பாதணிகள் உற்பத்தி
- 7.உள்ளக ஆடைகள் தயாரித்தல்
- 8.நாணற்புல் மற்றும் பிரம்பிலான பொருட்கள் உற்பத்தி
- 9.தெங்கு தும்பு மற்றும் தோல் பொருட்கள் உற்பத்தி
- 10.களி மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான உற்பத்திப் பொருட்களின் உற்பத்தி

o. தொழில் நுட்ப உற்பத்தி பொருட்கள்

- 11.அச்சிடுதல்/வெளியிடுதல்
- 12.இறப்பர் மற்றும் பிளாஸ்டிக் பொருட்களின் உற்பத்தி
- 13.உலோகமல்லாத பொருட்களின் உற்பத்தி
- 14.உலோகப் பொருட்களின் உற்பத்தி
- 15.இயந்திர உற்பத்தி/உபகரணங்கள் உற்பத்தி
- 16.தங்கத்தாலான பொருட்களின் உற்பத்தி
- 17.பிற பொருட்களின் உற்பத்தி
18. கட்டுமான மரக் கட்டைகள் உற்பத்தி
19. தளபாடங்கள் உற்பத்தி மற்றும் மெருகூட்டல்
- 20.தளபாடங்களுக்கான மெத்தைகள் உற்பத்தி
21. பிற சுரங்க நடவடிக்கைகள்
22. வாகனங்கள் பழுதுபார்த்தல்/இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல்
- 23.மின்சார உபகரணங்கள் பழுது பார்த்தல்/கடிகாரங்கள் பழுதுபார்த்தல்/இலத்திரனியல் உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல்
- 24.போக்குவரத்துப் பொறியியல்/மோட்டார் பொறியியல்
- 25.மின்சார மற்றும் இலத்திரனியல் கார் தொழில்நுட்பம்
26. தானியங்கி தொழில் நுட்பம் மற்றும் தொடர்புடையவை
27. பார வாகனங்கள் ஓட்டுநர்கள் /பாரமற்ற வாகனங்கள் ஓட்டுநர்கள்
- 28.பிற கானியங்கி பொறியியல்/கொழில் நுட்பம்

- 29.இயந்திரப் பொறியியல்
- 30.மின்சார மற்றும் இலத்திரனியல் பொறியியல் மற்றும் கைத்தொழில் பொறியியல்
- 31.கணினிப் பொறியியல்/மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள்
- 32.வடக் கம்பி போடுபவர் மற்றும் பராமரித்தல்
- 33.தொழில்நுட்ப மின்சார சாதனங்கள்
34. வளிக் குளிராக்கிகள் மற்றும் குளிர்நுட்டிகள்
- 35.இலத்திரனியல் உபகரணங்கள் மற்றும் பராமரித்தல்
- 36.ஆகாய, கடல் மற்றும் தொழில் நுட்பப் பொறியியல்
- 37.சுற்றாடல் பொறியியல்
38. உயிரியல் மருத்துவ பொறியியல் தொழில்நுட்பம்
- 39.தீ பாதுகாப்புத் தொழில் நுட்பம்
- 40.புகையிரதப் பாதைக் கட்டுப்பாட்டுத் தொழில் நுட்பம்
41. எண்ணெய் சுத்திகரிப்புடன் தொடர்பானது
42. கட்டுமானம், பொறியியல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பொறியியல்
- 43.கட்டிடக்கலை மற்றும் நகர்ப்புற அலங்காரம்/ சுற்றுச்சூழல்
- 44.வீதி அமைப்பு
- 45.நில அளவை
- 46.கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானப் பொறியியல்
- 47.மேசன் /தச்சுவேலை/ வர்ணம் பூசுதல் குழாய் ஓட்டுவேலை தொழில்நுட்பம்
- 48.அழகுக்கான பூச்சுகள் மற்றும் கண்ணாடி மேம்பாடு
- 49.வெவ்வேறுவகை விசேட நிலப் பாதுகாப்புத் தொழில்நுட்பம்
- 50.பிறபொறியியல் மற்றும் தொடர்புடைய தொழில்நுட்பச் சேவைகள்
- 51.பெருந்தோட்டப் பயிர்கள் பூக்கள் மற்றும் அழகுத் தாவரங்கள் உட்பட்ட விவசாய விஞ்ஞானம்
- 52.கால்நடை வளர்ப்பு
- 53.பிற விவசாய மற்றும் சுற்றாடல் கற்கைகள்
- 54.பீடை மற்றும் களைக் கட்டுப்பாடு
- 55.பிற விவசாய மற்றும் சுற்றாடல் பாடங்கள்
- 56.மண் பாதுகாப்பு

- 1.சுற்றாடல் விஞ்ஞானம்
57. வனவிலங்கு முகாமைத்துவம்
- 58.பிற சுற்றாடல் சுற்றாடல் கற்கைகள்
- 59.காட்டுக் கற்கைகள்
- 60.தோட்டம் செய்தல் மற்றும் தோட்டக்கலை
- 61.பொது> விசேட> பல்> மிருக மற்றும் உள்நாட்டு மருத்துவம்
உள்ளடங்கலான மருத்துவப் பிரிவு மற்றும் பிறமருத்துவம்
- 62.உதவி மருத்துவப் பொறியியல் மற்றும் மருத்துவத் தொழில்நுட்பம்
63. உடற்பயிற்சிச் சிகிச்சை சேவை
- 64.கேட்பொலிக்காட்சி மருத்துவ உபகரண சேவைகள்
- 65.தொடுகை மருத்துவம் மற்றும் தொடர்புடைய சிகிச்சைகள்
- 66.பொதுத் தாதிச் சேவை/குடும்ப சுகாதாரச் சேவை(மருத்துவிச்சி)/பிற தாதிச்சேவைகள்
- 67.மருந்தாளர்
- 68.கதிர்த் தொழில் பொறியியல் மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகள்
- 69.பொது சுகாதாரச் சேவைகள்/தொற்றுநோயியல் சிகிச்சை/சுகாதாரச் மேம்பாடு
- 70.உயிர்ச்சத்து மற்றும் உணவு விஞ்ஞானம்
- 71.துணை மருத்துவங்கள் / முதுகுதவிச்சேவைகள்
72. பிற மருத்துவச் சேவைகள்
- 73.முன் ஆரம்பப்பள்ளி ஆசிரியர்
- 74.ஆரம்பப்பள்ளி ஆசிரியர்
- 75.இரண்டாந்தர ஆசிரியர்
- 76.உயர்கல்வி ஆசிரியர்
- 77.விசேட கல்வி ஆசிரியர்
- 78.பிற ஆசிரியர் தொழில்வாண்மையாளர்கள்
- 79.முறைசார் கணினி மொழி கொள்கை
- 80.நிரலாக்கம்
- 81.கணிதக் கொள்கைகள்
- 82.தரவுப் பகுப்பாய்வாளர்
83. வலையமைப்பு மற்றும் தொடர்பாடல்
- 84.கணினி வரைகலை
- 85.தகவல் வலையமைப்பு முகாமைத்துவம்
- 86.தகவல் தொழில் நுட்பம்
- 87.கணினி செயற்படுத்துதல்
- 88.முகாமைத்துவம்> கணக்கியல்> சந்தைப்படுத்துதல் மற்றும் கணக்காய்வுச் சேவைகள்
- 89.வியாபார முகாமைத்துவம்
- 90.மனித வள முகமைத்துவம்
- 91.சர்வதேச வர்த்தகம்
- 92.பொது மற்று பிற சேவை முகாமைத்துவம்
- 93.தரக்கட்டுப்பாட்டு முகாமைத்துவம்
- 94.பண்ணை மற்றும் விவசாய முகாமைத்துவம்
- 95.சுற்றுலா மற்றும் தொடர்புடைய சேவை முகாமைத்துவம்
- 96.தகவல் முகாமைத்துவம்
- 97.பிற வணிகம் மற்றும் முகாமைத்துவச் சேவைகள்
- 98.விற்பனைகள் மற்றும் கொள்வனவுகள்/விளம்பரப்படுத்துதல்/பொது உறவுகள்
- 99.சுற்றுலா> உணவு மற்றும் பராமரிப்புச் சேவை
- 100.எழுதுநர் மற்றும் செயலாளர் சேவைகள்
- 101.வங்கி மற்றும் நிதிசேவைகள் /காப்புறுதி சேவைகள்
- 102.அரசியல் விஞ்ஞானம் மற்றும் கொள்கை கற்கைகள்
- 103.சட்டம்
- 104.வர்த்தக மற்றும் வியாபாரச் சட்டம்
- 105.அரசியல் சட்டம்/குற்றவியல் சட்டம்/குடும்பச்சட்டம்/சர்வதேச சட்டங்கள்
- 106.வரிச் சட்டங்கள்
- 107.சமூக சேவைகள்
- 108.சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள்
- 109.இளைஞர்கள் சேவைகள்
- 110.ஊனமுற்றவர்களுக்கான சேவைகள்
- 111.ஆலோசனைச் சேவைகள்
- 112.நலன்புரிச் சேவைகள்
- 113.முதிந்தோர் சேவைகள்
- 114.ளையாட்டுக்கள் மற்றும் பொழுதுபோக்குச் சேவைகள்
- 115.ஓய்வநேர ஆலோசனைச் சேவைகள்
- 116.இசைநாடகம்/நடனம்
- 117.புகைப்படத்தொழில்
118. அலங்காரம் மற்றும் ஆபரண வடிவமைப்பு
119. கணினிக் கலை மற்றும் வடிவமைப்பு
120. ஆடை வடிவமைப்பு
121. ஆடைகள் (ஆடைப்பாணி) வடிவமைப்பு
122. பிற வடிவங்கள் மற்றும் உருவங்கள் வடிவமைப்பு
- 123.கேட்பொலிக் காட்சி வேலை
124. பத்திரிகையாளர்
125. பிற தகவல் மற்றும் ஊடகம்
- 126.அழகுக்கலை சிகையலங்காரம் மற்றும் பிறதொடர்புடைய சேவைகள்
- 127.பாதுகாப்புச்சேவை