



<b>II වැනි කොටස (මෙහි පහත සටහන බලන්න)</b> <b>பகுதி II (கீழே உள்ள குறிப்பைப் பார்க்கவும்)</b> <b>PART II - (See note below)</b>	
1.	හිමිකම් ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය உரிமை கோருபவரின் விலாசம் Address of Claimant
2.	හිමිකම් ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය உரிமை கோருபவரின் தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் National Identity Card Number of the Claimant
3.	හිමිකම් ඉල්ලුම්කරුගේ බැංකු පොතේ අංකය, බැංකුව හා ශාඛාවේ නම (පිටපත් අමුණන්න) உரிமை கோருபவரின் வங்கிக் கணக்கு இலக்கமும் வங்கியும் கிளையும (வங்கிப் பற்றු வரவு புத்தகத்தின் நிற்படப் பிரதி ஒன்றை இணைக்கவும்) Bank Account Number of the Claimant, Bank and the Branch (attached a photocopy of the Bank Pass Book)
4.	මියගිය සාමාජිකයා විසින් නම්කරනු ලැබූ අයට හෝ ඔහුගේ උරුමකරයාට ඇති ඥාති සම්බන්ධය. நியமத்தரின் அல்லது காலஞ்சென்ற உறுப்பினரது உரிமைக்காரரின் உறவு Relationship of Nominee or Heir of deceased member
5.	හිමිකම් ඉල්ලුම්කරු නැසීගිය සාමාජිකයාගේ භාර්යාව හෝ ස්වාමීපුරුෂයා නොවේ නම් ඇ හෝ ඔහු ජීවත්ව සිටී ද යන වග, ජීවත්ව සිටී නම් ඔහුගේ හෝ ඇගේ නම සහ ලිපිනය உரிமை கோருபவர் காலஞ்சென்ற உறுப்பினரது கணவன்/மனைவி ஆக இல்லாதவிடத்து கணவன் அல்லது மனைவி உயிருடன் இருக்கின்றாரா அல்லது இல்லையா என்பதை குறிப்பிடவும். அவர்/அவள் உயிருடன் இருப்பின் பெயரும் முகவரியும் :- If the Claimant is not the spouse of the deceased member mention whether the spouse is living or not. If he/she is living, Name and Address
6.	භාර්යාව හෝ ස්වාමීපුරුෂයා නීත්‍යනුකූලව වෙන්වී සිටී නම් වෙන්වීමට අවසර දුන් උසාවියේ නම ද නඩුවේ අංකය ද දෙන්න. கணவன் அல்லது மனைவி சட்டரீதியாகப் பிரிந்திருப்பின் பிரிவை அனுமதித்துள்ள நீதிமன்றத்தின் பெயரையும் வழக்கின் இலக்கத்தையும் கூறுக. If the spouse has been legally separated, state name of court and number of case allowing separation
7.	නැසීගිය සාමාජිකයාගේ සියලුම දරුවන්ගේ නම්, ජීවත්ව සිටී ද, නොසිටී ද යන වග, ජීවත්ව සිටින අයගේ ලිපිනය ද සඳහන් කරන්න, කාලஞ்சෙன்ற උறுப்பිනරතු ංලලාක් උමුර්තතකලිනරතුම පෙයාර්කරුම (ඉර්තර්වර්කරුම උයිරුරුරුන් වාරුපවර්කරුම) උයිර්වාරුම උමුර්තතකරුතු මුකවරිරුම උරුපිරුපිරුරුරුරු වෙරුරුරුම. Name of the deceased member's children all the children (living and deceased) should be mentioned and addresses of the living children should be mentioned
8.	නැසීගිය සාමාජිකයාගේ නැසීගිය දරුවන්ගේ උරුමකරයින්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් காலஞ்சென்ற உறுப்பினரின் காலஞ்சென்ற பிள்ளைகளது உரிமைக்காரரின் பெயர்களும் விலாசங்களும் Names and addresses of the heirs of deceased children of the deceased member
9.	නැසීගිය සාමාජිකයා විවාහකව නොසිටියේ නම්, ලඟම නැසීන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් දෙන්න காலஞ்சென்ற உறுப்பினர் விவாகமாகாதவராயின் அவரது நெருங்கிய உறவினரின் பெயர்களையும் விலாசங்களையும் கூறுக. If the deceased member was not married, give names and addresses of next-of-kins
10.	නැසීගිය සාමාජිකයා තබා ගිය දේපළ හෝ වෙනත් වත්කම් පිළිබඳ විස්තර සහ ඒවායේ වටිනාකම (ග්‍රාම සේවකගේ රපෝර්තුව අමුණා එවිය යුතුය. පහත සටහන බලන්න.) காலஞ்சென்ற உறுப்பினர் விட்டுச்சென்ற சொத்துக்களின் அல்லது மற்றும் இருப்புக்களின் விவரமும் அவற்றின் பெறுமதியும் (கிராம சேவகரின் அறிக்கை இணைக்கப்படுதல் வேண்டும். கீழே குறிப்பைப் பார்க்க.) Particulars of properties of other assets left by deceased member and their value (Grama Sevaka's report should be attached. See note below.)



