

**ராதிக ஹட்டுமி ரான் ரிசர்வீர்/தேசிய அடையாள அட்டையின் விபரங்கள் /
PARTICULARS OF NATIONAL IDENTITY CARD**

ராதிக ஹட்டுமி ரான் ரிசர்வீர்/தேசிய அடையாள அட்டையில்
காட்டப்பட்டவாறு
Name appearing on National
Identity Card

ஹட்டுமி ரான் ரிசர்வீர்/தேசிய அடையாள அட்டை இல.
Identity Card No.

ஹட்டுமி ரான் ரிசர்வீர்/தேசிய அடையாள அட்டை இல.
அத. வழங்கப்பட்ட திதி
Date of Issue

மேல் ரிசர்வீரிலும் அதிர்க்கி யோசனை கீழென் கூட ராதிக
ஹட்டுமி ரான் ரிசர்வீர் மேலதிகமாக தொழில்தருநினரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட
தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.
In addition to this a copy for the National Identity Card certified by the
employer is annexed

ஆணை கீழே ?
இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ?
Annexed?

**ஏஷு ஹெல்டுமி கிளிகர்வுன் ஸ்டா ரிசர்வீர்/வங்கிக் கணக்கு வைத்திருப்போருக்கு மட்டும்/
FOR HOLDERS OF BANK ACCOUNTS**

கிளுமி வர்கை - ஓரிசர் நிரீலி / ரகம் கிளுமி
கணக்கின் வகை - சேமிப்பு/நடைமுறை
Type of Account - Savings - Current Account

ஏஷு ஹெல்டுமி நாம்
வங்கியின் பெயர்
Name of Bank

கிளுமி அடைய
கணக்கு இல.
Account No.

ஏஷு ஹெல்டுமி
வங்கிக் கிளை
Bank Branch

ஒரு காலத்தின் கார ஆகி ஏஷு ஹெல்டுமி கிரீமெட் கூவிலின பரீடி வேஷ்டக்
ஏன் கார்ட் மூலம்.

(ஏஷு ஹெல்டுமி அடைய ஆகல்வதை பிழை கூடும் கீர்தங்கள்
ஏஷு ஹெல்டுமி அடைய ஆகல்வதை பிழை கூடும்.)

தயவு செய்து எனக்கு உறிந்தான் பணத்தை எனது மேற்கூறப்பட்ட வங்கிக்கணக்கிற்கு
(வைப்பிடக்கூடிய முறையில் காசோவையில் கட்டளை இடவும்.)
Please order the cheque enabling credit to be made to my Bank Account of the
aforesaid Bank.

எலுகிகூலை / கூலைக்கூலை அடைய
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்
Signature of the Member

ஏஷு ஹெல்டுமி
திதி / Date

நாம் கையிலை பெயர்கள் உறுதிப்படுத்தல் / Name Certificate

1. முதலாமை / பிறாமை கையிலை அடைய நாம் : -
பிறப்பு/விவாகச் சான்றிதழின் பெயர்
Name in Birth Certificate/ Marriage Certificate

2. ராதிக ஹட்டுமி ஹட்டுமி நாம் : -
தேசிய அடையாள அட்டையின் பெயர்
Name in National Identity Card

3. "B"காலி காலி நாம் : -

"B" பத்திரத்தின்படி பெயர்
Name in "B" Card (Membership Card)

4. மக ஏஷு ஹெல்டுமி காலி நாம் : -

இலங்கை மத்தியவங்கி ஊ.சே.நி. கணக்கில் குறுப்பிடப்படும் பெயர்
Name in EPF Account at Central Bank of Sri Lanka

ஒரு காலத்திலே ஒரு காலத்திலே ஒரு காலத்திலே ஒரு காலத்திலே ஒரு காலத்திலே

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எல்லாப் பெயர்களும் ஒருவரையே குறிக்கும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

I hereby certify that names above mentioned are referred to one and the same person.

போய்க்கூலை அடைய
தொழில் தருநரின் கையொப்பம்.
Signature of Employer.

வடி இடம் Left	ஹட்டுமி வலம் Right	<p>எலுகிகூலை / கூலைக்கூலை உறுப்பினரின் கைப்பெருவிரல் அடையாளங்கள் Thumb Marks of Member</p> <p>எலுகிகூலை / கூலைக்கூலை அடையாள உறுப்பினரின் ஒப்பத்திற்கும் கைப்பெருவிரலடையாளங்களுக்கும் சான்றுரைப்பவரின் ஒப்பம்</p> <p>Signature of witness to signature and Thumb Marks of Member</p> <p>காலத்திலே நாம், தனது கூடும் பெயர், பதவி, முகவரி என்பன Name, Designation and address of witness</p>
---------------------	--------------------------	---

සේවා යෝජනයට උපදෙස් -

01. “සේ” ආකෘති ප්‍රතිඵල හිජෙන ගෝජනයෙන් නමන් සූ ලකා මහ බැංකුවට යුතු ඔබ “සී” හෝ “සී 3” වාර වාර්තාවල සඳහන් වන නමන් සැසදේද යනු පරික්ෂා කරන්න (නම ලිවිමට යොදන අකුරත් නමෙහි මුද්‍රා අකුරත් වැදගත්) හිජෙයම් විෂමතාවක් විශාල් නම් විවිධ උකම පුද්ගලයෙන් අදහස් කෙරෙන බැවි ඔබ සහතික කර ඒ බවට ලිපිය අමුණු රිවිය යුතුය
02. “ඒ”, “ඩී”, “එච්” පුතු දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇදුම්පි පරික්ෂාකර බලන්න එසේ තැන්තම් රේඛ සම්පූර්ණකාට “සී” හෝ “සී 3” වාර වාර්තා යමහ සයදා පරික්ෂාකර බලා ටේ පුතු එම “ඒ”, “ඩී”, “එච්” පුතු ඉලුප්‍රම්ප ප්‍රතිඵල අමුණු නොවන්න.
03. (අ) “සේ” ආකෘති ප්‍රතිඵල ii. වන කොටසේ දායක මුදල් ගෙවූ අවසාන මායය නීවුරුද්ව ඇතුළත් කර ඇදුම්පි පරික්ෂා කර බලන්න.
(ආ) මධ්‍ය අවසාන “සී 3” වාර වාර්තාව යැවිමෙන් පුතු සූ ලකා මහ බැංකුවට දායක මුදල් ගෙවා ඇත්තම් “ඩී” අමුණු සම්පූර්ණ කරන්න ටේ පුතුම කාලය සඳහා සියල් “සී 3” වාර වාර්තා ප්‍රතිඵල අදින් බවට වග බලාගත්න.

අයදුම්කරුවනට උපදෙස් -

- (i) මේ සමඟ නිකුත් කරනු ලබන උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් නිකුත් අදාළ ලියරිලි ද මේ සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ii) අභ්‍යන්තර පියාලු මගින් ප්‍රමිතා ආවශ්‍ය ගෙවීම සඳහා සම්පූර්ණ යොදා ඇතා ප්‍රමිතා අයදුම්පත සිටි ආකෘත් (දියුණික් / උප) කළිකරු කාර්යාලය වෙත පුද්ගලිකව ඇමුණු යාම්පත කටයුතු කළ යුතුය.
- (iii) අයදුම් අයදුම්කරුගාර දීම රැමිණෙන අවස්ථාවේ ඔත්තකී ලබ ගෙන මෙහෙ 3.5cm x 4.5cm ප්‍රාණයේ උග්‍රහය ප්‍රතිකය ජායාරූපයක් යෙනා ය යුතුය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ තෙත්තකුකු අරිවුරුත්තල

01. “කේ”(K) පත්‍රිතත්ත්ව කාරුප්පාට නෞයිරින් පෙයරුම මත්තිය බංසික්කු නිශ්චල් අනුප්පිය “සී”(C3) විවරත් තිරුණු නිශ්චිත නිර්පිටුම් පෙයරුම ඉත්තිරුකින්නවා ඔන්පතෙක් සරිපාර්කකුවම්. (අමුත්තුක්සුටුවුම් පෙයරු මුත් බෙවුම් තුක්කනුම් මුක්කියාමානවා). වෙරුපාඨ යාතායිනුම් නුප්පින් අප්පෙයාර්ක් ඉටු ආණෙක් නිශ්චිත ප්‍රමාණවල බෙවෙනුම්.
02. “ඒ”(A), “ඩී”(B), “එච්”(H) අට්ටාක්ස් ග්‍රන්ක්ස්වේ අනුප්පාටුම් ඔන්පතෙක් තෙරින්තු කොට්සාවාම්. “එච්”(H) අනුම විශ්වාස්පාත්තුන් මිණුක්කවුම්.
03. (ඇ) ඉතු ජ්‍යෙෂ්ඨ සෙවුත්තිය කොට්සීමාතම “කේ”(K) පත්‍රිතත්තින් ii. පුතු පාකත්තිල සරියාරිකක නුරිප්පාටුම් ඔන්පතෙක් තෙරින්තු කොට්සාවාම් නිශ්චිකකුවම්.
(ඇ) ඉන්ක්ස් කොට්සී “සී 3”(C3) විවරත් තිරුටුක්ස් යාවාම අනුප්පිවෙක්සාප්පාටුම් ඔන්පතෙක් නිශ්චයිකකුවම්.

විශ්වාස්පාත්තාරිකෙකු අරිවුරුත්තල

- (i) මිත්තුන් මිණුක්පාටුම් අරිවුරුත්තල පැඩ්වත්තිල තිරුක්කුම් අත්තාට්සීප් පත්‍රිතක්ෂණුන් පාරම් නොගැනීම්කුවම්.
- (ii) නාම් මත්තු, සක්‍රී මාව්පාටු තොත්තිල අලුව්වාකක්සිලුම් නු. ඩේ. නි. න්‍යෙන්මෙක්ස් මීලිපිපත්තරකානු සක්‍රී නුවාටු තික්කක්සිලුම් තිරුම්කු තෙතුතුන් මිත්තුන් මාව්පාටු අවලතු එප තොත්තිල අලුව්වාකත්තිල නිශ්චල් නොගැනීම්කුවම්.
- (iii) විශ්වාස්පාත්ම සමර්පිණුම් පොතු ප්‍රාණයේ 3.5 තු 4.5 අනුරුදු සමර්පිතත්තිල බෙවෙනුම්.

Instructions for the Employers,

01. Check whether Employee's name given in “K” form and your “C” or “C3” Return sent to the Central Bank tallies, (Spelling and initials are important) if there is any discrepancy you should certify by a letter that the names refer to one and the same person.
02. Check whether “A”, “B” and “H” Cards have already been forward. If not, complete them, check with “C” or “C3” Return and annex to application.
03. (a) See that the last month of contribution is correctly entered in part II of “K” form,
(b) If you have sent contribution to Central Bank after submission of your last ‘C3’ return, complete the ‘D’ annex. Ensure that all past ‘C3’ returns have been finished.

Instructions for the Applicant

- (i) Please attach the relevant documents as stated in the instruction form.
- (ii) We arranged to Refund benefits at all our District Labour Offices. You should submit your claim application personally reaching to the nearest District or Sub Labour Office.
- (iii) Recent Photograph (Bust) of the member size 3.5cm x 4.5cm is necessary at the time of handing over the application.

කළිකරු කොට්සාවිය
ජ්‍යෙෂ්ඨ ආණෙයාලර්.
Commissioner of Labour.