

අයදුම්කරු ණය ලබා ගැනීමට කැමති ණය දෙන ආයතනය සහ එහි ලිපිනය																						
(ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය, රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව, නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාව, ග්‍රාමීය බැංකුව, මහජන බැංකුව, ජාතික ඉතිරි කිරීම් බැංකුව සහ ලංකා බැංකුව අතුරින් අයදුම්කරු ණය ලබා ගැනීමට කැමති ආයතනය ඉහත කොටුවෙහි සඳහන් කරන්න.)																							
ණය ඉල්ලන දේපළ පිහිටි ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ නම																						
ණය ඉල්ලන දේපළ පිහිටි ප්‍රදේශයට අදාළ කම්කරු කාර්යාලයේ නම																						
මීට පෙර සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ තැන්පතුව ඇපයට තබා ණය මුදලක් ලබා ගත්තේ නම් :-																							
1. ණය මුදල ලබාගැනීම සඳහා අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ කම්කරු කාර්යාලය																						
2. කම්කරු කොමසාරිස්ගේ ණය අංකය																						
3. ණය මුදල ලබා ගත් බැංකුවේ නම සහ ශාඛාව																						
1 අයදුම්කරුට/ අයදුම්කරුවන්ට අදාළ පුද්ගලික තොරතුරු: අයදුම්කරුගේ																							
1.1 වාසගම සහිත සම්පූර්ණ නම																						
1.2 ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය																						
1.3 විද්‍යුත් තැපෑල	1.4 දුරකථන අංකය <div style="display: flex; align-items: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> </div>																						
හවුල් අයදුම්කරුගේ																							
1.5 වාසගම සහිත සම්පූර්ණ නම																						
1.6 ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය																						
(හවුල්කරුවකු විය හැක්කේ සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සාමාජිකයෙකු වන කලත්‍රයාට සහ දරුවන්ට පමණි.)																							
1.7 ප්‍රධාන ඉල්ලුම්කරුට හවුල් ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ ඇති ශ්‍රෝණිත්වය																							

2. සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සාමාජිකත්වය නිවැරදිව හඳුනා ගැනීමට අවශ්‍ය විස්තර :

	අයදුම්කරුගේ				හවුල් අයදුම්කරුගේ			
2.1 සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සාමාජික පත්‍රයෙහි ('බී'පත්‍රයෙහි) දැක්වෙන නම								
වෙනත් නම								
උපන් දිනය								
උපන් ස්ථානය								
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සහ දිනය								
ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය	ස්ත්‍රී		පුරුෂ		ස්ත්‍රී		පුරුෂ	
පියාගේ වාසගම සහිත සම්පූර්ණ නම								
මවගේ වාසගම සහිත සම්පූර්ණ නම								
භාර්යාවගේ/ ස්වාමිපුරුෂයාගේ වාසගම සහිත සම්පූර්ණ නම								

2.2 සියලුම සේ. අ. අ. සාමාජික අංක, අවසාන අංකය මුලින් සඳහන් කරන ක්‍රමයට සටහන් කරන්න.

අයදුම්කරුගේ					
	සේවයෝජක		සාමාජික අංකය	සේවයෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය	දැනට සේවයේ යෙදී සිටීද යන්න
	අංකය	අක්ෂර			
වර්තමාන සාමාජික අංකය					
෧෦ කලින් අංක					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

හවුල් අයදුම්කරුගේ					
	සේවයෝජක		සාමාජික අංකය	සේවයෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය	දැනට සේවයේ යෙදී සිටින යන්න
	අංකය	අක්ෂර			
වර්තමාන සාමාජික අංකය					
ෆීෆ් කලින් අංක					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

3. ආදායම් පිළිබඳ විස්තර

3.1 රැකියාවෙන් ලැබෙන ආදායම

	රැකියාවේ තනතුර	මාසික වැටුප	ශුද්ධ මාසික වැටුප (අඩු කිරීම් හැර)	වාර්ෂික දීමනා	සේව්‍යයාගේ නම සහ ලිපිනය
අයදුම්කරුගේ					
අයදුම්කරුගේ භාර්යාවගේ / ස්වාමි පුරුෂයාගේ					
හවුල් අයදුම්කරුගේ					
හවුල් අයදුම්කරුගේ භාර්යාවගේ/ස්වාමි පුරුෂයාගේ					

3.2 අනිකුත් ආදායම් (රැකියාවේ ආදායම් හැර) පිළිබඳ විස්තර

	ආදායම් මාර්ගය	වාර්ෂික ආදායම
අයදුම්කරුගේ		
අයදුම්කරුගේ කලත්‍රයාගේ		
හවුල් අයදුම්කරුගේ (අදාළ වන විට)		
හවුල් අයදුම්කරුගේ කලත්‍රයාගේ		

4. ප්‍රධාන අයදුම්කරුගේ ණය මුදල මුදාහළ යුතු බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර :				
4.1 ඉතිරි කිරීමේ/ජංගම ගිණුමේ ගිණුම් අංකය			
<i>(මෙය ඔබට ණය මුදල මුදා හැරීමේ පහසුව පිණිස අවශ්‍ය බැවින් බැංකු ගිණුමක් විවෘත කර හෝ මෙම විස්තර සැපයිය යුතුය.)</i>				
5. නිවාස අරමුණට අදාළ විස්තර :				
ඔබ ණය මුදල ලබාගන්නට අදහස් කරන අරමුණ සහ ඉල්ලා සිටින ණය මුදල රු:.....				
5.1 ඉඩමක් මිලට ගැනීමට	5.2 නිවසක් තැනීමට	5.3 නිවසක් මිලට ගැනීමට	5.4 නිධෙන නිවස වැඩිදියුණු කිරීමට	5.5 නිවස/ඉඩම උගසින් බේරා ගැනීමට
ණය මුදල රු:	ණය මුදල රු:	ණය මුදල රු:	ණය මුදල රු:	ණය මුදල රු:
6. නිවස තැනීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ඉඩමට අදාළ විස්තර : (5.2 හා 5.4 ට අදාළව)				
6.1 ඔප්පු අංකය : සහතික කළ ප්‍රසිද්ධ නොකාර්යයේ නම				
6.2 ඉඩමේ නම සහ ප්‍රමාණය : අක්කර..... රූඩ්..... පර්චස්.....		6.3 ඉඩමේ කැබලි අංකය සහ සැලසුම් අංකය, 6.4 මිණුම්දෝරැතැනගේ නම සහ දිනය :		
6.5 සම්පූර්ණ ඉඩම ඉල්ලුම්කරුට අයිති නොවේ නම්, ඉල්ලුම්කරුට අයත් ප්‍රමාණය අක්කර..... රූඩ්..... පර්චස්.....		6.6 ඉඩමේ ලිපිනය		
6.7 ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම: ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : පලාත් පාලන ආයතනය :				
<i>(හවුල් ඉඩමක් නම් ඉල්ලුම්කරු නිවසක් තැනීම පිළිබඳ විරූද්ධත්වයක් නොමැති බවට හවුල්කරුවන්ගේ ලිපියක් ග්‍රාමසේවා නිලධාරී/උප දිසාපති සහතිකය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.)</i>				
6.8 ණය ඉල්ලුම්කරු නිවාසය තැනීමට බලාපොරොත්තුවන ඉඩම රජයේ ඉඩමක් නම් අයිතියේ ස්වභාවය				
			ඔව්	නැත
ස්වර්ණාභූමි / ජයභූමි ආදී ඔප්පු යටතේ ලැබී ඇති ඉඩමක් ද?				
ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ දීමනා පත ලැබී ඇති ඉඩමක් ද?				
චාර්ෂික බලපත්‍ර යටතේ දී ඇති ඉඩමක්ද?				
අනවසරයෙන් අල්ලාගෙන ඇති ඉඩමක් ද?				
<i>ස්වර්ණාභූමි/ජයභූමි ඔප්පු හෝ ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ දීමනා පත ලැබී ඇති ඉඩමක් නම් ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග ඔප්පුව/බලපත්‍රය සමග එහි ඡායා පිටපතක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.</i>				
6.9 චාර්ෂික බලපත්‍ර යටතේ හෝ අනවසරයෙන් අල්ලාගෙන ඇති ඉඩමක් නම්, එහි නිවාසයක් ඉදිකිරීමට බලය දෙනු ලබන බවට දිසාපතිවරයාගෙන් ලබාගත් ලිපියක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.				

7. මිල දී ගන්නා දේපළට අදාළ විස්තර (5.1 හා 5.3 ට අදාළව)

7.1 ඉඩමේ අයිතිකරුගේ නම සහ ලිපිනය :

7.2 ඉඩමේ නම සහ ප්‍රමාණය :

 අක්කර..... රූඩ්..... පර්චස්.....

7.3 ඉඩමේ කැබලි අංකය, සැලසුම් අංකය

 මිණුම්දෝරුකැනගේ නම සහ දිනය :

7.4 ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම :
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය: පලාත් පාලන ආයතනය:

8. උකස් කෙරුණු අදාළ දේපළ පිළිබඳ විස්තර (5.5 ට අදාළව)

8.1 උකස් ගෙන තිබෙන අයගේ නම සහ ලිපිනය

8.2 උකස් ඔප්පුවේ අංකය සහ දිනය

8.3 සහතික කළ ප්‍රසිද්ධ නොතාර්ස්ගේ නම

8.4 ඔබ දේපළට හිමිකම්පාන ඔප්පුවේ අංකය සහ දිනය :

8.5 සහතික කළ නොතාර්ස්ගේ නම :

8.6 ග්‍රාම නිලධාරී වසම :

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය: පලාත් පාලන ආයතනය:

9. ණය මුදල ආපසු ගෙවීමට අදාළ විස්තර

9.1 ණය මුදල ආපසු ගෙවීමට අවශ්‍ය කාලය (අවම අවුරුදු 3/ උපරිම අවුරුදු 15) අවුරුදු:..... මාස :.....

9.2 ණය මුදල ආපසු ගෙවන ක්‍රමය

සේව්‍යෝජක විසින් වැටුපෙන් අඩුකර ආපසු ගෙවීම	<input type="checkbox"/>
කෙළින්ම ණය දුන් ආයතනයට ගෙවීම	<input type="checkbox"/>
වෙනත් බැංකුවක් මගින් සටාවර හිසේගයක් ලබා දීම	<input type="checkbox"/>

10 ඇමුණුම

10.1 ඇමුණුමෙහි පරිදි පහත සඳහන් ලියවිලි ඉල්ලුම්පත්‍රයට ඇමුණා ඇත :

1.
2.
3.

ඉහත සඳහන් කරුණු මාගේ / අපගේ දැනීම හා විශ්වාසය අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි/සිටිමු මෙහි ඇතුලත් කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය බව අනාවරණය වුවහොත් ණය අයදුම් පත ප්‍රතික්ෂේප වන බවත් මා /අපි දැනිමි/දැනිමු. අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන/අත්සන්

1.
 2.

දිනය :

(සාක්ෂරතාවය නොමැති අයෙකුට / අයවලුන්ට පමණක් පහත සඳහන් කොටස අදාළ කරගත යුතුය.)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මා විසින් අයදුම්කරුට / අයදුම්කාරියට / අයදුම්කරුවන්ට පැහැදිලි කර දීමෙන් පසු ඔහු / ඇය / ඔවුන් විසින් සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මා ඉදිරියේදී අත්සන් කරන ලදී.

(සාමාන්‍ය විනිශ්චය කරුවෙකු / දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු / නිලමුද්‍රාවක් භාවිතා කරන රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.)

දිනය.....

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

10.2 ඇමුණුම් : මෙම ලියවිලි මීට ඇමිණිය යුතුය.

(අ) ඉදිකිරීම / වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා :

- (i) ඉඩමේ ඔප්පුව.
- (ii) ඉඩමේ අයිතිය තමා සතු නොවේ නම් අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා ඔප්පුව හා ඥාතීන්විය තහවුරු කිරීම සඳහා අදාළ ලේඛණ සමඟ අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියක් (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කල ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කල)
- (iii) ගොඩනැගිලි සැලැස්ම, (පළාත් පාලන ආයතනයෙහි අනුමැතිය අවශ්‍ය වන විට එම සහතිකය සහිතව)
- (iv) අවශ්‍ය වන සම්පූර්ණ ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයන් සහ ඒ අතරින් මිලයට ගනු ලබන එක් එක් වර්ගයේ ද්‍රව්‍ය සඳහා යන මුළු වියදමද නොමිලේ සපයාගනු ලබන ප්‍රමාණයද පිළිබඳ ලැයිස්තුව.
- (v) එක් එක් කාර්යය සඳහා ඒකකයට යන වැඩ කුලිය සහ මුළු වැඩකුලිය පිළිබඳ ලැයිස්තුව. (නොමිලේ කර ගනු ලබන වැඩ කොටස් සහ දැනට නිම කොට ඇති වැඩ කොටස් තිබේනම් එම වැඩ සඳහා දක්වා ඇති වැඩකුලිය සලකුණු කල යුතුය.)
- (vi) දැනට වැඩ කොටස් නිමකර තිබේනම් එම වැඩ කොටස් සහ ඉතිරි වැඩ කොටස් දැක්වෙන ලැයිස්තුව.
- (vii) සේවා සහතිකය සහ වැටුප් වාර්තාව. (වර්තමානයේ සේවයේ යෙදී නොසිටිනම් ආදායම් සහතිකය)

(ආ) මිලයට ගැනීම සඳහා -

ඉඩමක් / නිවසක් මිලයට ගැනීමට නම් විකුණුම්කරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ වන ලිපිය සහ ඔප්පුවේ පිටපත

(ඇ) උකස බේරීම සඳහා -

උකසක් බේරුම් කිරීමට නම් උකස් ඔප්පු පිටපත.

ඉහත සඳහන් කරුණු මාගේ/අපගේ දැනීම හා විශ්වාසය අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි/සිටිමු මෙහි ඇතුලත් කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය බව අනාවරණය වුවහොත් ණය අයදුම් පත ප්‍රතික්ෂේප වන බවත් මා / අපි දනිමි / දනිමු.

1.

2.

අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන

දිනය :

(සාක්ෂරතාවය නොමැති අයෙකුට / අයවලුන්ට පමණක් පහත සඳහන් කොටස අදාළ කරගත යුතුය)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මා විසින් අයදුම්කරුට / අයදුම්කාරියට / අයදුම්කරුවන්ට පැහැදිලි කර දීමෙන් පසු ඔහු / ඇය / ඔවුන් විසින් සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මා ඉදිරියේදී අත්සන් කරන ලදී.

(සාමාන්‍ය විනිශ්චය කරුවෙකු / දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු / නිලමුද්‍රාවක් භාවිතා කරන රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.)

දිනය :

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන්
(නිල මුද්‍රාව)

**සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සාමාජිකයෙකු නිවාස ණය ගැනීමේ දී
තමන් සතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ තැනපත් මුදල් පවරාදීමේ හෝ
වැය බරක් කිරීමේ හෝ එසේ නොමැති නම් ඇපයට තැබීමට එකඟතාවය පලකිරීම.**

ස්ථානයේ පදිංචි

(ඉල්ලුම්කරුගේ නම)

වන මම

මගේ සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සාමාජික අංක

වල 20 වර්ෂය අග දක්වා

තැන්පත් වී ඇති රූපියල් (අකුරින්)

(ඉලක්කමෙන් රු.) වන මුදල

ස්ථානයේ පදිංචි

(පවුලේ සාමාජික නමුත් ඉල්ලුම්කරුගේ නම)

වන මම මගේ සේවක

අර්ථසාධක අරමුදලේ සාමාජික අංක

වල 20 වර්ෂය අග දක්වා තැන්පත්

වී ඇති රූපියල් (අකුරින්) (ඉලක්කමෙන් රු.) වන මුදල 1988 අංක

42 දරන පනතින් සංශෝධිත 1958 අංක 15 දරන සේවක අරමුදල් පනතේ අංක 22 වගන්ති ප්‍රකාර ද එකී පනතේ අංක

23 සහ 24 වැනි වගන්තිවලට යටත්ව ද ස්ථානයේ නිවසක් ඉදිකිරීමට/

මිලයට ගැනීමට/ අලුත්වැඩිසා කිරීමට/ ඉඩමක් මිලදී ගැනීමට/ නිවාස දේපල උකසින් බේරීමට ගන්නා වූ ණය මුදල වෙනුවෙන්

වන්.....ට මෙයින් පවරා දෙමි/ දෙමු

(ණය දෙන ආයතනයේ නම)

වැය බරක් කර දෙමි/දෙමු තව ද ඇපයට තබමි / තබමු.

මම/අපි.....න් ලබාගත් ණය මුදල

(ණය දෙන ආයතනයේ නම)

වෙනුවෙන් මගෙන්/ අපෙන් අයවීමට සහ ලබාගැනීමට ඇති ණය වාරික සහ වී මත උපචිත වී ඇති පොළිය ද ඉහත කී මගේ

(ඉල්ලුම්කරුගේ සාමාජික අංක) සාමාජික අංකයෙහි/ අංකවල තැන්පත් මුදල්වලින් සහ මගේ

(පවුලේ සමාජික ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ සාමාජික අංක)

සාමාජික අංකයෙහි/අංකවල තැන්පත් මුදල්වලින් අඩුකිරීමට සහ වීම මුදල / මුදල් ඉහත කී ණය ගනු ලැබූ ආයතනයට ගෙවීමට

කමිකරු කොමසාරිස්වරයාට මෙයින් බලය පවරමි / පවරමු.

ඉල්ලුම්කරුගේ නම : අත්සන :.....

නමුත් ඉල්ලුම්කරුගේ නම :අත්සන :.....

.....දින.....හිදී මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් තබන ලදී.

සහකාර කමිකරු කොමසාරිස් / ජ්‍යෙෂ්ඨ කමිකරු නිලධාරී

දිනය :

/කමිකරු නිලධාරී (හිල මුද්‍රාව)

II කොටස

සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ නිවාස ණය සැපයීම හා සේවා සම්බන්ධීකරණ ප්‍රාදේශීය කමිටු නිර්දේශය

සහකාර කමිකරු කොමසාරිස් බලප්‍රදේශය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ග්‍රා. සේ. හි. කොට්ඨාසය

	ප්‍රධාන අයදුම්කරුගේ	හවුල් අයදුම්කරුගේ
(i) සේ. අ. අ. සාමාජික අංක		
(ii) ඉල්ලා සිටින මුදල		

<p>(iii) සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ගිණුමේ ණය ඉල්ලුම්කරු සතුව..... වර්ෂයේ දෙසැම්බර් දක්වා ඇති මුදල</p> <p>(iv) සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ගිණුමේ / හවුල් ඉල්ලුම්කරු සතුව..... වර්ෂයේ දෙසැම්බර් දක්වා ඇති මුදල</p> <p>(v) ණය ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම සම්බන්ධයෙන් කමිටුව සෘණිමකට පත්වීද යන්න හා ඔහු වෙත නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරන ලද මුදල</p> <p>(vi) ණය ආපසු ගෙවීමේ වාරික ගණන සහ එක් වාරිකයක් සඳහා ගෙවිය හැකි මුදල</p>	}	<p>රු:.....</p> <p>රු:.....</p> <p>රු:.....</p> <p>රු:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---	---

කමිටුවේ නිලධාරීන්ගේ අත්සන

2 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසය වන විට සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ණය ඉල්ලුම්කරු සතු ශේෂය (ඉලක්කම්හි) රු. (අකුරින්) රු.

..... සහ හවුල් ඉල්ලුම්කරු සතු ශේෂය (ඉල්ලකම්හි) රු.

(සම්පූර්ණ නම)

..... රු. (අකුරින්) වන බව සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ අධිකාරීගේ ප්‍රකාශය අනුව සහතික කරමි.

2.1 ණය ඉල්ලීම සම්බන්ධයෙන් සහකාර කමිකරු කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය :