

..... සමිතියේ/සංගමයේ

ව්‍යවස්ථා මාලාව

01. සමිතියේ නම :

මෙම සමිතියේ නම යනු වේ.

මින් පසු මෙහි එය

"සමිතිය" යනුවෙන් අදහස් කරනු ලැබේ.

02. ලියාපදිංචි කළ කාර්යාලය :

මෙම සමිතිය පිළිබඳ ලියාපදිංචි කළ කාර්යාලය සහ සමිතියේ කටයුතු කරන ස්ථානය

යන තැන හෝ විධායක මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරගනු ලබන වෙන අන්කිසි ස්ථානයක් වේ.

03. පරමාර්ථයෝ :

(අ) සේවයේ

නියුක්ත සියළුම සේවකයින් සමිතිය යටතේ මැනවින් සංවිධානය කිරීම.

(ආ) ඒ සාමාජිකයින්ගේ ලාභ ප්‍රයෝජන, අයිතිවාසිකම් හා වරප්‍රසාද පිළිබඳ පරීක්ෂාවෙන් සිටීම, ඒවා දියුණු කිරීම හා ආරක්ෂා කිරීම.

(ඇ) සාමාජිකයින්ගේ ආර්ථික තත්වය නගා සිටුවීම.

(ඈ) සාමාජිකයින්ට පහත සඳහන් ප්‍රයෝජනයන්ගෙන් එකක් හෝ සියල්ල සලසාදීම.

(අ) වෘත්තීය අරගල වලදී සහ ඔවුන්ට එල්ල වන පළිගැනීම් ක්‍රියාවන්හි දී සහනය සහ ඔවුන්ගේ රැකියාව සම්බන්ධයෙන් වෙනත් එබඳු ආධාරෝපකාර

හෝ

(ආ) ඔවුන්ගේ රැකියාවන් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී නීති ආධාර, නීති උපදේශ

(උ) සමිතිය හා වෙනත් සමිති අතර ද, සමිතියේ සාමාජිකයින් හා ඔවුන්ගේ සේවකයා අතර ද සමිතියේ එක් එක් සාමාජිකයා අනෙක් සාමාජිකයින් අතර ද සම්බන්ධය විධිමත් කිරීම

සහ

(ඌ) වෘත්තීය ආරවුල් වල දී සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් පෙනී සිටීම.

04. සාමාජික නාමාවලිය :

දිනෙන් දිනට නිවැරදි සාමාජිකයින්ගේ නාමාවලියක් පවත්වාගෙන යාම ගැන ලේකම් තැන වගකිවයුතු වේ.

05. පොත්පත් පරීක්ෂණය :

සාමාජිකයින්ට හෝ සමිතියේ අරමුදල කෙරෙහි සැලකිල්ල දක්වන වෙන ඕනෑම කෙනෙකුට සමිතියේ සාමාජික නාමාවලිය හා ගණන් පොත්පත් පරීක්ෂා කර බැලීමට චුළුමනා වී ඒ බව දින කට කලින් ලේකම්තුරුට ලියවිල්ලකින් දැනුම් දී පැමිණිවිට ඊට ඉඩදිය යුතුය.

06. වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම :

(අ) සමිතියේ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම මුදල් වර්ෂයෙන් (එනම්, අප්‍රේල් මස 01 වන දා සිට මාර්තු මස 31 වනදා වූ කාලයෙන්) පසුව හැකිතාක් ඉක්මනින් එහෙත් ජූනි මස 15 වැනිදායින් මෙපිට පැවැත්විය යුතුය. මේ රැස්වීම සඳහා අවශ්‍ය ගණපුරණය සම්පූර්ණ සාමාජික සංඛ්‍යාවෙන් යටත් පිරිසෙන් ක් විය යුතුය.

(ආ) වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමක් පැවැත්වීමට යටත් පිරිසෙයින් සති කට කලින් ඒ බව ලේකම්තුරු විසින් සියලුම සාමාජිකයින්ට දැනුම් දිය යුතුය.

(ඇ) රැස්වීම් පිළිබඳ නිවේදනයේ දින ක් ඇතුළත සාමාජිකයෝ තමන් විසින් ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන ව්‍යවස්ථා සංශෝධන යෝජනා සහ නිලධාරීන් පත්කර ගැනීමේ නාම යෝජනාව ද ලේකම්තුරු වෙත යැවිය යුතුය.

(ඈ) ලේකම්තුරු විධායක මණ්ඩලය විමසා වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම සඳහා ඉහත (ඉ) වගන්තියේ සඳහන් යෝජනා ආදිය ඇතුළත් න්‍යාය පත්‍රයක් පිළියෙල කර එය වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම පැවැත්වීමට යටත් පිරිසෙයින් දින කට කලින් සාමාජිකයින්ට ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතුය.

07. විශේෂ මහා සභා රැස්වීම :

සභාපතිතුරු විසින් ලිපියකින් ඉල්ලා සිටිවිට හෝ විධායක මණ්ඩලයේ තීරණය පිට හෝ දින ක් කල්දෙමින් සාමාජිකයින්ගෙන් කට නොඅඩු පිරිසක් අත්සන් කර ලේකම්තුරු වෙත ඉදිරිපත් කල ලියවිල්ලකින් ඉල්ලුම්කළ විට හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීම කැඳවිය යුතුය. ඉල්ලා සිටීම හෝ තීරණය හෝ ඉල්ලීම කල දිනයේ සිට දින ක් ඇතුළත රැස්වීමේ අරමුණ ද දන්වා යවමින් ලේකම්තුරු විශේෂ මහ සභා රැස්වීම කැඳවිය යුතුය. එසේ දන්වා යැවූ අරමුණ හැර වෙන කිසිවක් ඒ රැස්වීමේ දී සාකච්ඡා නොකළ යුතුය. කවර විශේෂ මහ සභා රැස්වීමකට චුළු ද අවශ්‍ය ගණපුරණය වාර්ෂික මහ සභා රැස්වීමකට අවශ්‍ය ගණපුරණයම වන්නේය.

08. විධායක මාණ්ඩලික රැස්වීම :

අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි හෝ අඩු ගණනේ මසකට වරක් විධායක මණ්ඩලය රැස්විය යුතුය. ගණපුරණයට විධායක මාණ්ඩලිකයෙන් ක් විය යුතුය.

09. වාර්තා :

සෑම රැස්වීමකම වාර්තාවක් සටහන් කර ගැනීමත්, එය මිලඟ එවැනි රැස්වීමේ දී කියවා සම්මත කර ගැනීමත් පිළිබඳව ලේකම්තුරු වගකිවයුතු වේ.

10. ඡන්දය විමසීම :

රැස්වීමට පැමිණි සාමාජිකයින්ගේ වැඩිදෙනාගේ ඉල්ලීම පිට රහස් ඡන්දය විමසිය යුතු වූ විට හැර අන් සෑම අවස්ථාවකදීම ඡන්දය දීම අත් එසවීමෙන් කළයුතු වන්නේය.

11. සාමාජිකත්වය :

(අ)

සේවයේ නියුක්ත (මාණ්ඩලික නිලධාරීන්වන / නොවන •) වයස අවුරුදු 16 ට වැඩි ස්ත්‍රී / පුරුෂ ඕනෑම කෙනෙක් සමිතියේ සාමාජිකත්වය ලැබීමට සුදුස්සන් වේ. (මේ හැර පිටස්තර පුද්ගලයින් දෙනෙකු පමණක් වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමක දී සාමාජිකයන් වශයෙන් පත්කර ගැනීමට පුළුවන. ••)

(ආ) සම්මාන හෝ තාවකාලික සාමාජිකයන් පත්කර ගත නොහැකිය.

(ඉ) සාමාජිකත්වය ඉල්ලා සිටින සෑම කෙනෙක්ම විධායක මණ්ඩලයෙන් නියමිත ආකෘති පත්‍රයෙහි එම ඉල්ලීම කළ යුතුය. සාමාජිකත්වය සඳහා ඕනෑම කෙනෙකු කරන ඉල්ලීමක් හේතු නොදක්වා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය විධායක මණ්ඩලයට ඇත.

(ඊ) සමිතියේ ව්‍යවස්ථා කඩකළ බව ඔප්පු වූ කවර සාමාජිකයෙකුගේ වුව ද සාමාජිකත්වය තාවකාලික වශයෙන් තහනම් කිරීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේය. එහෙත් එසේ සාමාජිකයෙකුගේ සාමාජිකත්වය තාවකාලිකව තහනම් කළවිට ඒ ක්‍රියාව ස්ථිර කිරීම සඳහා හෝ ඒ පිළිබඳව වැඩිදුරටත් ක්‍රියා කිරීම සඳහා එම කරුණ ඊළඟ මහා සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

• මෙය අදාළ වන්නේ රජයේ සේවකයන්ගේ සමිති වලට පමණි.
•• රජයේ සේවකයන්ගේ සමිති වලට තම කැමැත්ත පරිදි මෙම වගන්ති මාලාව ඇතුළත් කරගත හැකිය.

12. කළයුතු ගෙවීම් :

- (අ) සෑම සාමාජිකයෙකු විසින්ම මාස්පතා සිය දායක මුදල් වශයෙන් රු..... ගෙවිය යුතුය. මේ දායක මුදල් ප්‍රමාණය වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමක දී හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක දී හෝ වෙනස් කළ හැකි වේ.
- (ආ) අවශ්‍ය වූ විට විශේෂ ආධාර ඉල්ලා සිටීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත.
- (ඇ) සමිතියට ගෙවනු ලබන්නා වූ සෑම මුදලක්ම වෙනුවෙන් භාණ්ඩාගාරිකතැන කුචිතාත්සියක් නිකුත් කළ යුතු වන්නේය.

13. දඩ ගැසීම හා අහිමි කිරීම :

- (අ) සාමාජිකයන්ට දඩ ගසනු නොලැබේ.
- (ආ) මෙම සමිතියේ ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කරන්නා වූ හෝ මාස කට වැඩි කලක් දායක මුදල් හිඟ තබන්නා වූ හෝ සියළුම සාමාජිකයන් ඒ හේතුවෙන් සාමාජිකත්වය අහිමි වනවාත් හැර, එතැන් පටන් ඔවුනට සමිතියෙන් සැලසෙන සියළුම අයිතිවාසිකම් වලට හා වරප්‍රසාද ද අහිමි වන්නේය.

14. ව්‍යවස්ථා :

මෙම ව්‍යවස්ථාවන් අඩු වැඩිකිරීම්, වෙනස්කිරීම් ආදී කවර ක්‍රමයකින් හෝ සංශෝධනය කරන්නේ නම් එසේ කළ හැක්කේ සමිතියේ මහා සභා රැස්වීමක දී රැස්වීමට පැමිණ සිටින ඡන්ද බලය හිමි සාමාජිකයින්ගෙන් තුනෙන් දෙකොටසකගෙන් අනුමත වූ යෝජනාවකින් පමණි. එහෙත් සමිතියේ නාමය වෙනස් කිරීමේදී, ඡන්ද විමසීමකින් හෝ තීරණය කර ගන්නා වූ අන් අයුරකින් කැමැත්ත ලබා ගත හැකිය.

15. විධායක මණ්ඩලය :

- (අ) විධායක මණ්ඩලය, සභාපති, උප සභාපතිවරු ක් ප්‍රධාන ලේකම්/ සම ලේකම්වරු ක්, උපලේකම්වරු ක්, භාණ්ඩාගාරිකවරු ක්, යන මොවුන්ගෙන්ද, තවත් විධායක සහිකයින් දෙනෙකුගෙන්ද සමන්විත විය යුතුය. ▲ මේ සියළුදෙනාම වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමක දී, විධායක මණ්ඩලයේ සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාවෙන් අඩකට නොඅඩු ගණනක් සමිතියේ සාමාජිකයන්ගෙන් යුක්ත වන පරිදි ▲▲ සමිතියේ සාමාජිකයන් අතරින් තෝරා පත් කර ගත යුතුය. ▲▲▲ කෙසේ වුව ද, ව්‍යවස්ථා මාලාවේ ~~සහ~~ (අ) වගන්තිය පරිදි පත් කර ගනු ලබන පිටස්තර පුද්ගලයන් දෙදෙනාගෙන් එක් අයකු සමිතියේ සභාපති හෝ ලේකම් වශයෙන් පත් කර ගත යුතු අතර, අනෙක් අය සමිතියේ සාමාජිකයෙකු විය යුතුය.
- (ආ) වයස අවුරුදු 21 ට අඩු කිසිවකු විධායක මණ්ඩලයට තෝරා පත්කර ගත නොහැකිය

▲ රජයේ සේවකයන්ගේ සමිති වලට අදාළ නොවේ.
 ▲▲ රජයේ සේවකයන් සහ රජයේ සේවකයන්ගේ නොවන සමිති වලට අදාළ නොවේ.
 ▲▲▲ රජයේ සේවකයන්ගේ සමිතිවලට අදාළ නොවේ.

16. නිලධාරීන්ගේ වගකීම :

- (අ) ඉල්ලා අස්වීම, නිලයෙන් පහ කිරීම, නැවත තේරී පත් නොවීම හා නිලය තහනම් කිරීම යන අවස්ථාවල දී ධූරයෙන් ඉවත්වී යන සමිතියේ සෑම ලේකම්වරයෙකු විසින්ම තම භාරයේ ඇති සමිතියේ සටහන් පොත් සහ සමිතිය සතු සියළුම ලිය කියවිලි ඔහු වෙනුවට ලේකම් ධූරයට පත් වන අයට හෝ සමිතියේ සභාපතිවරයාට තමා ධූරයෙන් ඉවත් ව සතියක් ඇතුළත භාරදිය යුතුය.
- (ආ) විශේෂයෙන් වෘත්තීය සමිති ආඥා පනත යටතේ පැවරෙන තීරණය වගකීම් සියල්ල සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සමිතියේ ලේකම් වගකිව යුතුය. ආඥා පනතේ 50 (1) හා (2) වගන්තිවල සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව සමිතියේ වාර්ෂික වාර්තා වෘත්තීය සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් වරයා වෙත නියමිත කාල සීමාව තුළදී සැපයිය යුතුයි.
- (ඉ) මෙම සමිතියේ සෑම භාණ්ඩාගාරික කෙනෙකු විසින් ද එහි ගණන් හිලවී ගැන හෝ මුදල් එකතු කිරීම හෝ වියදම් කිරීම හෝ තබා ගැනීම හෝ පාලනය ගැන හෝ වගකිව යුතු වෙනත් සෑම නිලධාරියකු - විසින් ද ඔහු ධූරයෙන් ඉල්ලා අස්වන විට ධූරයෙන් අත්හරින විට හෝ අවුරුද්දකට වරක් එම සමිතියෙහි සාමාජිකයන් විසින් යෝජනාවකින් ඉල්ලන පරිදි හෝ එහි ව්‍යවස්ථා වල දැක්වෙන පරිදි අත්කිසි කාලයකදී හෝ ඔහු ධූරයට පත් වූ දින සිට පසුවුණු කාලයට අතරතුර ලබන ලද සහ ගෙවන ලද මුදල් පිළිබඳව අය වැය ලේඛණයක් වෘත්තීය සමිති ආඥා පනතේ 49 වැනි වගන්තියෙන් නියම කර ඇති අන්දමට වෘත්තීය සමිතියට සහ එහි සාමාජිකයන්ට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

17. ගණන් පරීක්ෂක :

වෘත්තීය සමිති ආඥා පනත යටතේ සාම්ප්‍රදායික රෙගුලාසි මාලාවේ 20 වන රෙගුලාසිය අනුව සමිතියේ ගණන් හිලවී පරීක්ෂා කිරීම පිණිස, රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ අනුමැතිය පිට විධායක මණ්ඩලය විසින් ගණන් පරීක්ෂක වරයෙකු පත්කර ගත යුතු වන්නේය. ගණන් පරීක්ෂා කිරීම සමිතියේ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමට පෙර සම්පූර්ණ කළ යුතු වන්නේය.

18. භාරකාරවරු :

අඩු ගණනේ භාරකාරවරුන් තුන්දෙනෙකු විධායක මණ්ඩලය විසින් පත්කර ගත යුතු අතර, ඔවුන් සමිතියේ නිලධාරීන් හෝ සාමාජිකයන් අතරින් විය හැකිය. සමිතිය සතු සියළුම වංචල හා නිශ්චල දේපළ ඒ ඒ කලට සිටින භාරකාරවරුන් භාරයේ තිබිය යුතු අතර, ඔවුන් ඒ දේපළ සම්බන්ධයෙන් විධායක මණ්ඩලයේ විධානයන් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

19. නිලයෙන් ඉවත් කිරීම :

පත්කර ගනු ලැබූ මිනැම විධායක මාණ්ඩලිකයකු ගණන් පරීක්ෂකයකු හෝ භාරකරුවෙකු මහ සභා රැස්වීමකදී ඊට පැමිණ සිටින සාමාජිකයන්ගෙන් යටත් පිරිසයින් තුනෙන් දෙකොටසකින් සම්මත වූ යෝජනාවකින් මිස, වෙන අන් ලෙසකින් නිලයෙන් ඉවත් කළ නොහැක්කේය. එසේ වූ නමුත් එබඳු කවර කෙනෙකු වුවද නාවකාලිකව නිලයෙන් අත්හිටුවීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත. එසේ කළ කල්හි ඒ ගැන වැඩිදුරටත් ක්‍රියා කිරීම සඳහා හෝ විධායක මණ්ඩලය ගත් පියවර ස්ථිර කිරීම සඳහා හෝ එම කරුණ මහා සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මහා සභා රැස්වීම් දෙකක් අතරතුර කාලයේදී ඇති වන ඇබැරතු විධායක මණ්ඩලය විසින් පිරවිය යුතුයි.

20. අරමුදල් :

- (අ) සමිතියේ අරමුදල් ව්‍යවස්ථාවේ 3 වන ඡේදයේ සඳහන් පරමාර්ථයන් මුදුන් පත් ගැනීම පිණිස මිස කිසිම තැනැත්තකුට උසාවියේ නඩු තීන්දුවකින් හෝ ආඥාවකින් ගෙවීමට නියම වන දඩයක් ගෙවීම පිණිස කවර ආකාරයකින් හෝ යෙදිය නොහැක්කේය.
- (ආ) සමිතියේ අරමුදල් පහත සඳහන් (ඊ) අනුඡේදයෙන් යටත්ව, විධායක මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන බැංකුවක භාරකරුවන්ගේ නමින් භාණ්ඩාගාරිකගේ සහ සභාපතිගේ හෝ ලේකම්ගේ අත්සන් පිට තැන්පත් කළ යුතුය. බැංකු ගිණුමක් ආරම්භ කළ වහාම බැංකුවේ නම සහ ගිණුම් අංකය වෘත්තීය සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාට දැන්විය යුතුයි.
- (ඉ) භාණ්ඩාගාරිකගේ සහ සභාපතිගේ හෝ ලේකම්ගේ අත්සන් පිට සමිතියේ අරමුදල් බැංකුවෙන් අස්කර ගත හැකිය.
- (ඊ) කිසිම අවස්ථාවක සාමාජික මුදල් වශයෙන් හෝ වෙනත් යම්කිසි ක්‍රමයකින් හෝ ලැබෙන මුදල් වලින් රු: කට වැඩි ප්‍රමාණය තමා ළඟ තබා ගැනීමට භාණ්ඩාගාරික තැනට නොහැකිය. ඊට වැඩිවන සෑම මුදලක්ම ඔහු භාරකරුවන්ගේ නාමයෙන් වහාම බැංකුවේ තැන්පත් කළ යුතුය.

21. විසුරුවා හැරීම :

සමිතියේ විසුරුවා හැරීමක්, සමිතියෙන් ගෙවිය යුතු සියළු තීරණානුකූල වියතියදම්ගෙවීමෙන් පසු එහි අරමුදල් ගැන ක්‍රියා කිරීමත් ඒ සඳහා කැඳවන ලද විශේෂ මහා සභා රැස්වීමකදී ඊට පැමිණ සිටින ඡන්ද බලය හිමි සාමාජිකයන්ගෙන් තුනෙන් දෙකොටසකට සම්මත වූ යෝජනාවකින් තීරණය වන පරිද්දෙන් කළ යුතුය. සමිතියේ විසුරුවා හැරීමෙන් දින 14 ක් ඇතුළත ඒ බව රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාට නියමිත ආකෘතියකින් දැන්වන අතර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය ආපසු එවිය යුතුය. සමිතියේ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය වෘත්තීය සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් අවලංගු කලෙහි නම් සමිතියේ ලේකම් ඒ සම්බන්ධයෙන් රැස්වීමක් කැඳවා සාමාජිකයන්ට ඒ බව දැන්වා සමිතියෙන් ගෙවිය යුතු සියළුම තීරණානුකූල වියතියදම් ගෙවීමෙන් පසු අරමුදල ගැන ක්‍රියා කර, වෘත්තීය සමිති ආඥා පනතේ 16 (1) වගන්තිය යටතේ ක්‍රියා නොකරන්නේ නම්, සමිතිය විසුරුවා හැර සමිතියේ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය රැස්වීමෙන් දින 14 ක් ඇතුළත වෘත්තීය සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත යැවිය යුතුය.

22. සීමා කිරීම :

- (අ) සමිතියට අනුශාසකයෙක් නොවන්නේය සමිතියට අනුශාසකයෙකු පත් කර ගන්නේ නම් ඒ සඳහා සාමාජිකයෙකු පත්කර ගත යුතුය. *
- (ආ) රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ හෝ පිටස්තර සේවකයින්ගේ හෝ කිසිම සමිතියක් සමඟ මෙම සමිතිය අනුබද්ධ, ඒකාබද්ධ හෝ සම්මේලනය නොවිය යුතුය. **
- (ඉ) වෘත්තීය සමිති ආඥා පනතේ 47 වන වගන්තියේ අදහස් කෙරෙන කිසිම දේශපාලන පරමාර්ථයක් හෝ දේශපාලන අරමුදලක් හෝ මෙම සමිතියට නොවන්නේ. ***

.....
 ලේකම්තුමාගේ / සම ලේකම්වරුන්ගේ අත්සන

..... වන දින දී ය.
 (ව්‍යවස්ථා මාලාව සහා සම්මත වූ දින)

වැදගත්:

1. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නම -
 ඒකතුර -
 ලිපිනය -
 (රාජ්‍ය / සංස්ථා / මණ්ඩල / පෞද්ගලික) -
2. දුරකතන අංක : සභාපති -
 ලේකම් -
 භාණ්ඩාගාරික -

* රජයේ සේවකයන්ගේ සියළුම සමිති වලට මෙය අදාල වේ.
 ** රජයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ සහ සාම නිලධාරීන් සමිති වලට පමණක් අදාල වේ.
 *** රජයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ සහ සෑම නිලධාරීන්ගේ සමිති වලට පමණක් අදාල වේ.