

III කොටස

කාර්මික සංවිදියාව සඳහා වන සමාජ කතිකා විශිෂ්ටතා සහතිකය - 2026

අනු අංකය

ඇගයීම් පත්‍රය

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

අංශය	පරිමාණය		
	සුළු පරිමාණ	මධ්‍යම පරිමාණ	මහා පරිමාණ
වැවිලි අංශය	සේවක සංඛ්‍යාව 0 – 250 දක්වා	සේවක සංඛ්‍යාව 251 – 500 දක්වා	සේවක සංඛ්‍යාව 500 ට වැඩි
නිෂ්පාදන අංශය	සේවක සංඛ්‍යාව 0 – 250 දක්වා	සේවක සංඛ්‍යාව 251 - 500 දක්වා	සේවක සංඛ්‍යාව 500 ට වැඩි
සේවා අංශය	සේවක සංඛ්‍යාව 0 – 50 දක්වා	සේවක සංඛ්‍යාව 51 - 250 දක්වා	සේවක සංඛ්‍යාව 250 ට වැඩි
ඇඟලුම් අංශය	සේවක සංඛ්‍යාව 0 - 250 දක්වා	සේවක සංඛ්‍යාව 251 - 500 දක්වා	සේවක සංඛ්‍යාව 500 ට වැඩි

(අදාළ කොටුව තුළ “√” ලකුණ යොදන්න.)

අයදුම්කරුවන් පිළිබඳ විස්තර

- 01. ආයතනයේ නම :
- 02. ආයතනයේ ලිපිනය :
- 03. සේවක සංඛ්‍යාව :
- 04. සේ. අ. අ. අංකය :

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

පරීක්ෂකගේ නම :

අත්සන :

දිනය :

ප්‍රශ්න අංකය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය
01.	60	
02.	05	
03.	03	
04.	05	
05.	10	
06.	05	
07.	08	
08.	04	
“අ” කොටස එකතුව	100	

ප්‍රශ්න අංකය	අඩු වන මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය
“ආ” කොටස	

ලබා ගත් මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය (“අ” කොටස - “ආ” කොටස)	
--	--

"අ" කොටස

අනු අංකය	නිර්ණායකය	ඔබගේ ලකුණු	උපරිම ලකුණු (100)		
1	සමාජ කතිකා සහ වැඩපොළ සහයෝගීතා ක්‍රමවේද				60
1.1	සමාජ කතිකා සහ වැඩපොළ සහයෝගීතා වැඩ සටහන් පැවැත්වීම			6	
1.1.1	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව හෝ වෙනත් විධිමත් ආකාරයකින් හෝ කාර්මික සංහිදියාව හෝ මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා පවත්වන ආයතන මට්ටමේ සමාජ කතිකා වැඩ සටහන් පවත්වා තිබීම . (ආසන්න වසර 02ක් තුළ පවත්වා තිබිය යුතුය.)		2		
1.1.2	එම වැඩසටහන්වලින් ආවරණය වූ සේවක සංඛ්‍යාව (75%ට වැඩි නම් ලකුණු 04, 50% - 75% අතර නම් ලකුණු 03, 50% - 25% අතර නම් ලකුණු 02, 25%ට අඩු නම් ලකුණු 01 බැගින් හිමි වේ.) (ස්ථිර, තාවකාලික, අනියම්, කොන්ත්‍රාත් සියලු සේවකයින්)		4		
1.2	එකඟතා ගිවිසුම් පිළිබඳ විස්තර			14	
1.2.1	කාර්මික ආරවුල් පනත යටතේ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ගැසට් කරන ලද වලංගු සාමූහික ගිවිසුමක් හෝ ගිවිසුම් පැවතීම.		3		
1.2.2	එම සාමූහික ගිවිසුමෙන් හෝ ගිවිසුම්වලින් ආවරණය වන සේවක සංඛ්‍යාව (75%ට වැඩි නම් ලකුණු 04, 50% - 75% අතර නම් ලකුණු 03, 50% - 25% අතර නම් ලකුණු 02, 25%ට අඩු නම් ලකුණු 01 බැගින් හිමි වේ.) (ස්ථිර, තාවකාලික, අනියම්, කොන්ත්‍රාත් සියලු සේවකයින්)		4		
1.2.3	පැවති සාමූහික ගිවිසුමක් හෝ ගිවිසුම්වල කාලය අවසන් වීම නිසා නව සාමූහික ගිවිසුමක් සඳහා සාකච්ඡා පැවැත්වීම .		1		
1.2.4	අවබෝධතා ගිවිසුමක් හෝ ගිවිසුම් පැවතීම .		2		
1.2.5	සාමූහික ගිවිසුමෙන් හෝ අවබෝධතා ගිවිසුමෙන් හෝ ගිවිසුම් මගින් ආවරණය වන සේවක සංඛ්‍යාව (75%ට වැඩි නම් ලකුණු 04, 50% - 75% අතර නම් ලකුණු 03, 50% - 25% අතර නම් ලකුණු 02, 25%ට අඩු නම් ලකුණු 01 බැගින් හිමි වේ.)		4		
1.3	වෘත්තීය සමිති/ සේවක සභා/ සමාජ කතිකා කව හෝ වෙනත් ව්‍යුහයන්			13	
1.3.1	ලියාපදිංචි වෘත්තීය සමිති හෝ සේවක සභා හෝ පිළිගත හැකි වෙනත් සේවක ගැටළු විසඳීමේ සේවක ව්‍යුහයන් පැවතීම.		4		
1.3.2	ආවරණය වන සේවක සංඛ්‍යාව (75%ට වැඩි නම් ලකුණු 04, 50% - 75% අතර නම් ලකුණු 03, 50% - 25% අතර නම් ලකුණු 02, 25%ට අඩු නම් ලකුණු 01 බැගින් හිමි වේ.)		4		

<p>1.3.3 වෘත්තීය සමිති හෝ සේවක සභා හෝ වෙනත් ව්‍යුහයන් සමඟ සේව්‍යෝජක අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී සාකච්ඡා පවත්වා තිබීම.</p> <p>(ලේඛන මගින් තහවුරු විය යුතුය.)</p>		2		
<p>1.3.4 ආයතනයේ සක්‍රීයව පවතින සමිති සමාගම් හෝ කමිටු (සේවක සුරක්ෂිතතා හා කොවිඩ් කමිටු අදාළ නොවේ)</p> <p>i</p> <p>ii</p> <p>iii</p> <p>iv</p> <p>(සක්‍රීය හා සතුටුදායක ලකුණු 01ක් ද එසේ නොමැති නම් 0.5ක් ද ලබා දෙනු ලැබේ.)</p>		3		
<p>1.4 සේවක යෝජනා හා අදහස් ලබා ගැනීම (දුක්ගැන්වීම් ක්‍රමවේද නොවේ)</p>			5	
<p>1.4.1 යෝජනා ලබා ගැනීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේද පැවතීම. (ක්‍රමවේද හෝ ක්‍රමවේදය සටහන් කරන්න.) (එක් ක්‍රමවේදයකට ලකුණු 01 බැගින් උපරිම ලකුණු 02ක් හිමි වේ.)</p> <p>i</p> <p>ii</p>		2		
<p>1.4.2 යෝජනා ඉහළ කළමනාකාරිත්වය වෙත යොමුවන ක්‍රමවේදයක් පැවත්වීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>		1		
<p>1.4.3 යෝජනා ඇගයීම් කර තිබීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>		1		
<p>1.4.4 යෝජනා ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.</p>		1		
<p>1.5 සන්නිවේදන ක්‍රම</p>			9	
<p>1.5.1 දැන්වීම් පුවරු ක්‍රියාත්මක වීම හා යාවත්කාලීන කිරීම. (ක්‍රියාත්මක වීමට ලකුණු 0.5ක් ද, යාවත්කාලීන කිරීමට ලකුණු 0.5ක් ද හිමි වේ. ක්‍රියාත්මක වුවත් යාවත්කාලීන කර නොමැති නම් ලකුණු 0.5ක් පමණක් හිමි වේ. ක්‍රියාත්මක වී නොමැති නම් ලකුණු 0ක් හිමි වේ.)</p>		1		

<p>1.5.2 සමස්ත ආයතනය තුළ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක වීම .</p> <ul style="list-style-type: none"> • පත්වීම් ලිපිය නිලධාරියාට අදාළ භාෂාවෙන් නිකුත් කර තිබීම හෝ අදාළ භාෂාවෙන් පරිවර්තනයක් ලබා දී තිබීම . • වැටුප් පත්‍රිකාව නිලධාරියාට අදාළ භාෂාවෙන් නිකුත් කර තිබීම හෝ අදාළ භාෂාවෙන් පරිවර්තනයක් ලබා දී තිබීම . • දැන්වීම් පුවරුවල කම්කරු නීති හා ආරක්ෂිත ක්‍රමවේද නිලධාරියාට අදාළ භාෂාවෙන් නිකුත් කර තිබීම . • දැනුම් දීම් සහ රැස්වීම් නිලධාරියාට අදාළ භාෂාවෙන් සිදු කිරීම . <p>(එකකට ලකුණු 0.5 බැගින් උපරිම ලකුණු 02ක් හිමි වේ.)</p>	2			
<p>1.5.3 සේවකයින්ට ඉහළ කළමනාකාරිත්වය හා සම්බන්ධ වීමට අවස්ථා පැවතීම . (විස්තර කරන්න)</p>	2			
<p>1.5.4 ආයතන මට්ටමේ නවීන සන්නිවේදන ක්‍රම භාවිතා කිරීම . (සටහන් කරන්න) (එක් ක්‍රමයකට ලකුණු 0.5 බැගින් උපරිම ලකුණු 01ක් හිමි වේ.)</p>	1			
<p>1.5.5 සමාජ කතිකා සංකල්පය/ වැඩපොළ සහයෝගීතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මෙම සන්නිවේදන ක්‍රම භාවිතා කර තිබීම.</p>	2			
<p>1.6 රැකියා සුරක්ෂිතතාවය</p>			7	
<p>1.6.1 සියලුම සේවකයන්ට පත්වීම් ලිපි ලබා දී තිබීම . ("ඇත" නම් ලකුණු 02ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>	2			
<p>1.6.2 සියලුම සේවකයන් සඳහා වැටුප් විස්තර ලබා දීම . ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>	1			
<p>1.6.3 සියලුම සේවකයන් සඳහා සේවක පැමිණීමේ ලේඛන හෝ ඇඟිලි සලකුණු හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම . ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>	1			
<p>1.6.4 සියලුම සේවකයන් සඳහා සේවක පෞද්ගලික ලිපි ගොනු ක්‍රියාත්මක කිරීම . ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>	1			
<p>1.6.5 ප්‍රධාන නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය තුළ ඇති කාර්යයන් සඳහා මිනිස් බල සැපයුම් (Man Power Service) සහ ස්ථිර කාලීන ගිවිසුම් පදනමින් සේවකයින් සේවයෙහි නියුක්ත කර ගෙන තිබීම .</p> <p>(එක් අයෙකුට නැතිනම් පමණක් ලකුණු 02ක් හිමි වේ. එක් අයෙකු හෝ සිටි නම් ලකුණු 0ක් හිමි වේ.)</p>	2			
<p>1.7 සේවක පෞද්ගලික ගැටළු කළමනාකරණය කර ගන්නා ක්‍රමවේද පවතීද ?</p>			6	
<p>1.7.1 එම ගැටළු ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේද පැවතීම . ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>	1			
<p>1.7.2 සේවකයන් ඒ පිළිබඳව දැනුවත්ව තිබීම . ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>	1			

ඇගයීම් පත්‍රය

	1.7.3 අදාළ ගැටළු විසඳීමේ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් හෝ ක්‍රමවේද පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1		
	1.7.4 අදාළ ගැටළු විසඳී ඇතිදැයි සෙවීමට පසු විපරම් ක්‍රමවේදයක් පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1		
	1.7.5 උපදේශන අවශ්‍යතා හඳුනා ගනිමින් ඒ සඳහා යොමු කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 02ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		2		
2	ආයතනයේ සේවක සේවිකාවන් ඇගයීමේ ක්‍රමවේද				5
	2.1 හොඳම කණ්ඩායම/ සේවකයා/ සේවිකාව තේරීම			4	
	2.1.1 හොඳම කණ්ඩායම/ සේවකයා/ සේවිකාව ඇගයීමේ ක්‍රමවේදයක් පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1		
	2.1.2 අදාළ වන සියලුම සේවකයින්ට සහභාගිවීමට අවස්ථාව පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1		
	2.1.3 අදාළ වන සියලුම සේවකයින් නිර්ණායක පිළිබඳ දැනුවත් වීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1		
	2.1.4 කොපමණ කාලයකට වරක්ද යන්න (මසකට වරක් නම් ලකුණු 01, මාස 03කට වරක් නම් ලකුණු 0.75, මාස 06 කට වරක් නම් ලකුණු 0.5, වාර්ෂිකව නම් ලකුණු 0.25 බැගින් හිමි වේ.)		1		
	2.2 සේවක සම්මාන ඇගයීම් උත්සව පැවැත්වීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක්ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක්ද හිමි වේ.)			1	
3	සේවක සෞඛ්‍යාරක්ෂිත බව හා පරිශ්‍රය තුළ සුරක්ෂිත බව				3
	3.1 ක්‍රියාකාරී සුරක්ෂිතතා කමිටු පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 0.5ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)			1	
	3.2 පසුගිය අවුරුදු 05 තුළ අනතුරු සිදුවී තිබේද? ("ඇත" නම් ලකුණු 0ක් ද, "නැත" නම් ල: 0.5ක් ද හිමි වේ.)			0.5	
	3.3 වැසිකිලි කැසිකිලි පිරිසිදුව තිබේද? ප්‍රමාණවත්ව තිබේද? කාන්තා හා පිරිමි පාර්ශවයන්ට වෙන් වෙන් වශයෙන් තිබේද? ("ඔව්" නම් ලකුණු 0.5ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)			0.5	
	3.4 විවේක කාමර පැවතීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 0.5ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)			0.5	
	3.5 සාමාන්‍ය ලේඛනය නිසි පරිදි නඩත්තු කර තිබේද? ("ඇත" නම් ලකුණු 0.5ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)			0.5	

4	කාන්තාවන් සහ විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත අය සේවයේ යෙදවීම .				5
	4.1 ගර්භනී මව්වරුන් හඳුනා ගැනීමට විශේෂ ක්‍රමවේදයක් සකස් කර තිබීම . ("ඔව්" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)			1	
	4.2 ගර්භනී සහ කිරිදෙන මව්වරුන් සඳහා විශේෂිත පහසුකම් ලබා දීම . (ව්‍යවස්ථාපිත නොවන) i ii (සටහන් කර එක් කරුණකට ලකුණු 01 බැගින් හිමි වේ.)			2	
	4.3 විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත වූවන් සේවයේ යොදවා තිබීම . ("ඔව්" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)			1	
	4.4 ඔවුන්ට සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා දී තිබීම . ("ඔව්" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)			1	
5	සුභසාධන කටයුතු				10
	5.1 සේවක සුභසාධනය			6	
	5.1.1 නේවාසික පහසුකම් (නේවාසික පහසුකම් ලබා දී තිබීම සේවකයින්ගෙන් අය කිරීමක් කරන්නේ නම් ලකුණු 0.5ක්ද, අය කිරීමක් නොකරන්නේ නම් ලකුණු 01ක් ද හිමි වේ.)		1		
	5.1.2 ප්‍රවාහන පහසුකම් (ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දී සේවකයින්ගෙන් අය කිරීමක් කරන්නේ නම් ලකුණු 0.5ක් ද, අය කිරීමක් නොකරන්නේ නම් ලකුණු 01ක් ද හිමි වේ.)		1		
	5.1.3 ආයතනය මගින් සේවකයින් රක්ෂණය කිරීම . (වෛද්‍ය රක්ෂණ සහ ජීවිත රක්ෂණ) (වන්දි ආඥා පනත යටතේ කරන ගෙවීම් සඳහා වන රක්ෂණ ක්‍රමයන් අදාළ නොවේ.) ("ආත" නම් ලකුණු 01ක්ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක්ද හිමි වේ.)		1		
	5.1.4 සේවකයින්ට ආහාරපාන ලබා දීම. (නොමිලේ ලබා දේ නම් ලකුණු 01ක් ද, අයකිරීමක් කරන්නේ නම් ලකුණු 0.5ක් ද, ලබා නොදේ නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)		1		
	5.1.5 සහන ණය යෝජනා ක්‍රම පැවතීම. ("ආත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.) (සේවයෝජකයා විසින්ම ලබා දෙන ණය විය යුතුය.)		1		

<p>5.1.6 සේව්‍යෝජකයා විසින්ම සපයනු ලබන වෙනත් සුබසාධන පහසුකම් (සුබසාධකය විසින් ලබා දෙන පහසුකම් නොවේ)</p> <p>i</p> <p>ii</p> <p>(සටහන් කර එකකට ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ.)</p>	1			
<p>5.2 සේවක පවුල් සඳහා ක්‍රියාත්මක සුබසාධන වැඩසටහන්</p>			4	
<p>5.2.1 දරුවන් සඳහා පාසල් උපකරණ ලබා දීම. (වාර්ෂිකව සියලු පාසල් දරුවන්ට ලබා දේ නම් ලකුණු 01ක් ද, තෝරාගත් දරුවන්ට ලබා දේ නම් ලකුණු 0.5ක් ද හිමි වේ.)</p>	1			
<p>5.2.2 නිවාස හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දීම. (ලබා දේ නම් ලකුණු 0.5ක් ද, ලබා නොදේ නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>	0.5			
<p>5.2.3 වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම. (සිදු කරයි නම් ලකුණු 0.5ක් ද, නොකරයි නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>	0.5			
<p>5.2.4 සේවක පවුල්වල සාමාජිකයන්ගේ කුසලතා හා පෞරුෂත්ව වර්ධන පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම. (සිදු කරයි නම් ලකුණු 0.5ක් ද, නොකරයි නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>	0.5			
<p>5.2.5 සාමාජිකයන්ගේ පවුල් අතර සුභද හමු පැවැත්වීම. (සිදු කරයි නම් ලකුණු 0.5ක් ද, නොකරයි නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>	0.5			
<p>5.2.6 සේව්‍යෝජක විසින්ම සේවක පවුල් සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වෙනත් සුබසාධන වැඩසටහන්</p> <p>i</p> <p>ii</p> <p>(සටහන් කර එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ.)</p>	1			
<p>6 සමාජ සත්කාරක සේවා</p>				5
<p>6.1 වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>			1	
<p>6.2 ආගමික සත්කාරක සේවා පැවැත්වීම. ("ඇත" නම් ලකුණු 01ක් ද, "නැත" නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>			1	
<p>6.3 අසරණ පවුල් සඳහා උදව් උපකාර කිරීම. (සිදු කරයි නම් ලකුණු 01ක් ද, නොකරයි නම් ලකුණු 0ක් ද හිමි වේ.)</p>			1	
<p>6.5 සේවා යෝජක විසින්ම සිදු කරනු ලබන වෙනත් සමාජ සත්කාරක සේවා</p> <p>i</p> <p>ii</p>			2	

	iii iv (සටහන් කර එක් කරුණක් සඳහා ලකුණු 0.5 බැගින් උපරිම අවස්ථා 4ක් සඳහා ලකුණු හිමි වේ.)				
7	පසුගිය වසර 03 තුළ ආයතනය/ සේවකයන් ලබා ඇති සමාජ කතිකා හා වෙනත් ජාතික මට්ටමේ සම්මාන				8
	7.1 ආයතනය ලබා ඇති සමාජ කතිකා හා වැඩපොළ සහයෝගීතා සම්මාන i ii (සටහන් කර රන් සම්මානයක් සඳහා ලකුණු 02ක් ද, රිදී සම්මානයක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින් උපරිම ලකුණු 02ක් ද, ලෝකඩ සම්මානයක් සඳහා ලකුණු 0.5 බැගින් උපරිම ලකුණු 01ක් ද, කුසලතා සම්මානයක් සඳහා ලකුණු 0.25 බැගින් උපරිම ලකුණු 0.5ක් ද හිමි වේ.)			2	
	7.2 සමාජ කතිකා හා වැඩපොළ සහයෝගීතා නිර්මාණ තරඟාවලියේ සේවකයින් ලබා ඇති සම්මාන i ii iii iv v vi (සටහන් කර එක් සම්මානයක් සඳහා ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ)			3	
	7.3 ආයතනය ලබා ඇති ඵලදායීතා සම්මාන හෝ ව්‍යවසායකත්ව සම්මාන (ජාතික මට්ටමේ සම්මාන 02ක් හෝ වැඩි නම් ලකුණු 02ක් ද, සම්මාන 01 ක් නම් ලකුණු 01ක් ද හිමි වේ.) i ii			2	
	7.4 ආයතනය ලබා ඇති තත්ව සහතික/ සම්මාන i ii (එක් තත්ව සහතිකයකට ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ.)			1	

8	පසුගිය වසර 03 තුළ ආයතනයේ ප්‍රවර්ධනය (2023, 2024, 2025, වර්ෂවල)				4
	8.1 පසුගිය වසර 05 තුළ නව රැකියා උත්පාදනය. (5%ට වැඩි නම් පමණක් ලකුණු 02ක් හිමි වේ.)			2	
	8.2 පසුගිය වසර 05 තුළ සේවය හැරයාම් - (සේවක සංඛ්‍යාවට සමානුපාතිකව)			2	
	00% - 05% - ලකුණු 02				
	05% - 10% - ලකුණු 1.5				
	10% - 15% - ලකුණු 01 බැගින්				
	(මෙහි “පසුගිය වසර 05 තුළ” යනු “අයදුම් පත්‍රය යොමු කරන දින සිට පූර්වාසන්න වසර 05ක් තුළ” යන්නයි.)				

ඇගයීම් පත්‍රය

"ආ" කොටස

අනු අංකය	ව්‍යවස්ථාපිත හිමිකම් පිළිබඳව කටයුතු කර තිබීම පරීක්ෂා කර බැලීම . (මෙම ව්‍යවස්ථාපිත හිමිකම් පිළිබඳව කටයුතු කර නොමැති නම් එක් එක් කරුණ සඳහා තීරුවේ සඳහන් ලකුණු ප්‍රමාණයන් අඩු කරනු ලැබේ . කටයුතු කර තිබීම මත ලකුණු ලබා නොදේ .)	ඔබගේ ලකුණු	අඩු වන උපරිම ලකුණු (-100)														
1	<p>වැටුප් ගෙවීම.</p> <p>1.1 නියමිත දිනට වැටුප් ගෙවා ඇත/ නැත</p> <p>1.2 සේවයෙන් ඉවත්ව ගිය සේවකයන්ටද නියමිත කාල රාමුව තුළ වැටුප් ගෙවා ඇත/ නැත</p> <p>1.3 වැටුපෙන් අඩු කිරීම් නිත්‍යානුකූල බව. නිත්‍යානුකූල වේ/ නොවේ</p> <p>1.4 අතිකාල ගෙවීම නිසි පරිදි සිදු කර ඇත/ නැත</p>				-4												
2	<p>නිවාඩු ලබා දීම.</p> <p>2.1 සේවකයන්ට හිමි වාර්ෂික නිවාඩු නිසි පරිදි ලබා දී ඇත/ නැත</p> <p>2.2 සේවකයන්ට හිමි අනියම් නිවාඩු ලබා දී ඇත/ නැත (සාප්පු හා කාර්යාල පනත අදාළ වන සේවකයන් සඳහා)</p> <p>2.3 සේවකයන් උපයාගත් සති නිවාඩුව ලබා දී ඇත/ නැත</p> <p>2.4 පොහොස දින නිවාඩුව ලබා දී ඇත/ නැත</p> <p>2.5 ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු ලබා දීම</p> <p>2.5.1 ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු ලබා දී තිබේද? ඔව්/ නැත</p> <p>2.5.2 "නැත" නම් ඒ සඳහා ගෙවීම් කර තිබේද? ඔව්/ නැත</p> <p>2.6 නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවා ඇත/ නැත</p>				-7												
3	<p>සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ගෙවීම් විස්තර</p> <p>3.1 මාසිකව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත සේ.අ.අ. ගෙවීම් සිදු කර ඇත/ නැත (CR වාර්තාව බලන්න.) ("ඇත" නම් අදාළ කොටුව තුළ "√" ලකුණක් ද "නැත" නම් "X" ලකුණක් ද යොදන්න.)</p>				-78												
	<p>2020 -</p> <table border="1" data-bbox="533 1437 1220 1495"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		-12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						

ඇගයීම් පත්‍රය

	2021 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				-12		
	2022 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				-6		
	2023 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				-6		
	2024 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				-6		
	2025 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				-12		
	3.2 ඉහත 3.1 පරිදි සේ.අ.අ. ගෙවීම් කර නැති නම් හිඟ ගණනය කර ගෙවීමට කටයුතු කර ඇත / නැත ("ඇත" නම් අදාළ කොටුව තුළ "✓" ලකුණක් ද "නැත" නම් "X" ලකුණක් ද යොදන්න.)																	-24	
	2020 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				-6		
	2021 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				-6		
	2022 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				-3		
	2023 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				-3		
	2024 -	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				-6		
4	කාන්තාවන්, තරුණ අය හා ළමුන් සේවයේ යෙදවීම .																		-1.5
	4.1 කාන්තාවන් රාත්‍රී සේවයේ යෙදවීම සම්බන්ධව අනුමැතිය නිසි පරිදි ලබා ගෙන තිබේද ? ඔව්/ නැත																		-0.5
	4.2 අවුරුදු 18ට අඩු සේවකයින් අනතුරුදායක රැකියාවන්හි සේවයෙහි යොදවා තිබේද ? ඔව්/ නැත																		-0.5
	4.3 අවුරුදු 16ට අඩු අයෙකු කුමන හෝ රැකියාවන්හි සේවයෙහි යොදවා තිබේද ? ඔව්/ නැත																		-0.5
5	සේවක සෞඛ්‍යාරක්ෂිත බව හා පරිශ්‍රය තුළ සුරක්ෂිත බව																		-7.5
	5.1 කර්මාන්තශාලා පනතින් ආවරණය වන ආයතනයක් නම්, සාමාන්‍ය ලේඛනය නිසි පරිදි නඩත්තු කර තිබේද ?																		-1.5
	5.1.1 කර්මාන්තශාලාව කර්මාන්තශාලා ආඥා පනත පරිදි ලියාපදිංචි කර තිබේද ? ඔව්/ නැත																		-0.5
	5.1.2 කර්මාන්තශාලා ගොඩනැගිල්ලේ සැලසුම අනුමත කර තිබේද ? ඔව්/ නැත																		-0.5
	5.1.3 බොයිලරු ලියාපදිංචි කර තිබේද ? ඔව්/ නැත																		-0.5
	5.2 හදිසි අවස්ථාවකදී ආරක්ෂිත ක්‍රමවේද සඳහා ගෙන ඇති පියවර																		-3.5
	5.2.1 හදිසි පිටවීමේ දොරටු සහ පිටවීමේ සැලැස්මක් ඇත / නැත																		-0.5
	5.2.2 ගිනි නිවන උපකරණ නිසි අයුරින් සවිකර තිබීම සහ එම උපකරණ නඩත්තු කිරීමේ ක්‍රමවේද ඇත / නැත																		-0.5
	5.2.3 හදිසි අනතුරු පිළිබඳ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව දැනුවත් කිරීම කර ඇත / නැත																		-0.5

ඇගයීම් පත්‍රය

	5.2.4	අභ්‍යන්තර ආලෝකය, ශබ්ද තත්වය, වාතාශ්‍රය ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් ඇත/ නැත		-0.5		
	5.2.5	වැසිකිලි/ කැසිකිලි පහසුකම් ප්‍රමාණවත්ව ඇත/ නැත		-0.5		
	5.2.6	පානීය ජලය ප්‍රමාණවත්ව ඇත/ නැත		-0.5		
	5.2.7	ආහාර ගැනීමේ ස්ථාන ප්‍රමාණවත් හා නිසි පරිදි ඇත / නැත		-0.5		
	5.3	පරිශ්‍රය තුළ සුරක්ෂිත බව හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත බව			-2.5	
	5.3.1	රසායනික ද්‍රව්‍ය, අමුද්‍රව්‍ය සහ නිම් ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂිතව හා ක්‍රමවත් ලෙස ගබඩා කිරීමේ ක්‍රමවේද නිසිලෙස පවතීද ? ඔව්/ නැත		-0.5		
	5.3.2	පුද්ගල ආරක්ෂිත උපකරණ භාවිතය නිසි පරිදි සිදුවේද? ඔව්/ නැත		-0.5		
	5.3.3	අන්තරාදාය යන්ත්‍ර සූත්‍ර සඳහා නිසිලෙස ආරක්ෂිත ක්‍රමවේද අනුගමනය කර තිබේද ? ඔව්/ නැත		-0.5		
	5.3.4	විදුලි පරිපථ නිසිලෙස සකස් කර තිබේද? ඔව්/ නැත		-0.5		
	5.3.5	ක්‍රමවත්ව අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේද පවතීද? ඔව්/ නැත		-0.5		
6		වෙනත්				-2
	6.1	වෘත්තීය සමිති/ සේවක සභා පිහිටුවීම යටපත් කරන අවස්ථා වාර්තා වී තිබේද ? ඔව්/ නැත (මෙහි “ඔව්” නම් සෘණ ලකුණු ලබා දෙන්න)			-0.5	
	6.2	යාවත්කාලීන කරන ලද පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය ලබා ගෙන තිබේද? ඔව්/ නැත			-0.5	
	6.3	ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කර තිබේද? ඔව්/ නැත			-1	

"ඇ" කොටස

1	සේවකයන් නිදෙනෙකුවත් හෝ වෘත්තීය සමිති පවතින අවස්ථාවකදී වෘත්තීය සමිති නිලධාරී එක් අයෙකුවත් ප්‍රකාශ ලබා ගන්නා අවස්ථාවේ සිටිය යුතුය.							
	නම	සේවා අංකය	සේ.අ.අ. අංකය	අත්සන				
	i							
	ii							
iii								