



கமிகரை தொழில் தினைக்களம்
DEPARTMENT OF LABOUR



කම්මිකරු මග ලේඛකී කාර්යාලය අංක 41, කිරුල පාර, කොළඹ - 05, ශ්‍රී ලංකාව
තොழිර් ජෙයලකම, තුල.41,කිරුළ වේති, කොළඹ 05, ශ්‍රීලංකා.
Labour Secretariat, No. 41, Kirula Road, Colombo - 05, Sri Lanka.

மாண்பும் துணை : WCA/02/01/N.A./2020
எண்டு திலக்கம் : My No :

விலை ஆண்டு :
உமது இலக்கம் :
Your No :

ଦିନ୍ୟ / ତିକତୀ / Date: 2024.06.01

කාන්තා භා ලමා කටයුතු අංශය
7 වන මහල,
කොළඹ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 05.

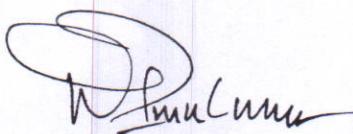
ప్రియముల ద్విజేత్రికు కూరచూల టార సహకార కలెకట్, తథా లండారిజెలర్స్‌లో లెన.

ස්ත්‍රීන් රාජී සේවයේ යෙදුවීම සඳහා අනුමැතිය උබා දිමේදී අනුගමනය කළ යුතු උපදෙස්

ස්ථින් රාජී සේවයේ යෙදුම් සඳහා කාන්තාවන්. තරුණයින් සහ ලම්පින් සේවයේ යෙදුම් ප්‍රකාරව අනුලැයිය ලබා දීමේදී, පහන පරිදි කටයුතු කළ යුතු බව මෙයින් දන්වම්. 2020.06.01 දින පිට සේවයන් හර අදාළ ඉල්ලුම් මාර්ගන ක්‍රමයට කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීමට පහසුකම් ලබා දෙන අතර, එම අයුම්පතු ද නිසි පරිදි මාර්ගන ක්‍රමලේදය යියුණු වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

- I. බල වෙත එවා ඇති ආකෘතියට අනුව ඔබගේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයට අයන් ලිපිගිරිජය සහිතව රාජී අනුමැතිය ලබා දීමේ ලිපිය සකස් කර ගන්න. (අමුණුම 1)
 - II. තිබුරදිව පෙනෙනික පුද්ගලය වෙත ලිපිය ආමත්තු කිරීම් කරන්න.
 - III. කාර්මික ව්‍යාපාරයන් සඳහා පමණක් රාජී සේවා අනුමැතිය ලබා දීම සිදු කරන්න.
 - IV. 2018.08.09 දිනැති කමිකරු කොමිෂනරිස් පනරාල්ඟේ ලිපිය ප්‍රකාරව මුළු සපයන ආයතන වෙනුවෙන් රාජී අනුමැතිය ඉල්ලුම් කිරීමේදී අමුණුම 1 (මුළු සපයන ආයතනය) හා අමුණුම 2 (ප්‍රධාන ආයතනය) සඳහා ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහනිකමේ නම සඳහන් අධිකිරුවා හැඩුළුකරුවකුගේ/ අධාක්ෂවරයකුගේ නම, නිල මුදාව සහිතව අන්සන ගොදා ඇත් ද යන්න පරීක්ෂා කරන්න.
 - V. රාජී සේවා අනුමැතිය අවශ්‍ය කාලයට සහි තුනකර (03) පුරුමයෙන් ඉල්ලුම් කරන ලද සේවායේ ජයන් දනුවන් කිරීම හා අදාළ කාලය ආරම්භ විමර්ශ පෙර අනුමැතිය ලබා දීමට හැකිවන පරිදි කටයුතු කිරීමට කමිකරු නිලධාරීන් හා කාර්ය මණ්ඩලය වෙත උපදෙස් ලබා දෙන්න.
 - VI. සේවිකාවනිගේ කැමුණුන් ලබා ගැනීමේදී, ඒ ඒ සේවිකාවනිගේ නම, අන්සන, ප්‍රතික හැඳුම්පතන් අංකය හා සේවක අරමුදල් සාමාජික අංකය ද සහිතව කැමුණුන් ප්‍රකාශන ලේඛන ඉදිරිපත් කරන ලද ආයතන දනුවන් කරන්න.
 - VII. අනුමැතිය ලබා දීමේදී පනෙන් කොන්දේසි සැපිටිම පිළිබඳව කමිකරු නිලධාරීගේ නිර්දේශ සහිත පුරුණ ව්‍යාර්ථාවක් ලබා ගන්න.
 - VIII. මුළු සපයන ආයතන යටතේ සේවකයේ නිශ්චිත සේවිකාවන් ද ප්‍රධාන ආයතනයේ සේවිකාවන් සමඟ රාජී සේවකයේ ගොදාන්නේන් නම්, එම සියලුම සේවිකාවන් වෙත සපයනු ලබන පහසුකම් එක හා සාමාන විය යුතු බව වග බැලු ගන්න.
 - IX. පනෙන් සඳහන් කොන්දේසි ක්වක්ටිම අනාවරණය විමෝදී හෝ වෙනත් කුමන හෝ අසුජාවක් මත රාජී සේවා අනුමැතිය ලබා දිය නොහැකි බව ඔබ විසින් තීරණය කරන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳව නොපමාව සේවායේ ජයන් දනුවන් තුරන්න.

- X. අනුමතිය ලබා දීමට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම වලට අදාළ ලිපි සියල්ල කම්කරු කොමසාරිස්, කාප්නා හා ලමා කටයුතු අංශය බෙත හා අදාළ කළාපයේ නියෝජන කම්කරු කොමසාරිස් වෙත පිටපත් කරන්න.
- XI. දෙපාර්තමේන්තුවේ සැලසුම්, පරෝධීය, පුහුණු හා ප්‍රකාශන අංශය වෙත මාසිකව හා කාර්ඩුමය වශයෙන් රාජ්‍ය ලබන වර්තාවන්හි ලබා දුන් රාජ්‍ය සේවා අනුමැතින් හා රාජ්‍ය පරෝධීය පිළිබඳ නිවැරදිව සංඛ්‍යා දත්ත අනුලත් කිරීමට කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම හා ඒ පිළිබඳව සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් විසින් හා කළාප හාර නියෝජන කම්කරු කොමසාරිස් විසින් අධික්ෂණය කළ යුතු වේ.
- XII. රාජ්‍ය සේවයේ යෙද්වීමේ කොන්දේසි නිපියකාරව සපුරා ඇත්ද යන්න රාජ්‍යයේදී සිදු කරනු ලබන පරීක්ෂණ මගින් තහවුරු කර ගත යුතු අතර, කොන්දේසි උල්ලාසනය කර ඇති අවස්ථාවන්හිදී, ගෙනින්ක පියවර ගැනීම සඳහා නිසි පරිදි යාක්ෂණ රස් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.
- XIII. ගෙනින්ක පියවර ගැනීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී, ප්‍රතිගේදිත නඩු පැවරීම වනුලේඛ 11 අනුව සාක්ෂි සාරාංශ සමග කාන්තා හා ලමා කටයුතු අංශයේ කම්කරු කොමසාරිස් මගින් කම්කරු කොමසාරිස් - නීති ත්‍රිය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.



ඒ. විමලවර
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
ලේ. විමලදුම්බ
කාන්තා සාක්ෂියාරයේ ජනරාල්
කාන්තා සාක්ෂියාරයේ ජනරාල්
කොම් පු. 05.

පිටපත :

01. අතිරේක කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල් (දෙපාර්තමේන්තු) - කා. දූ. එ.
02. අතිරේක කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල් (පාලන) - කා. දූ. එ.
03. කම්කරු කොමසාරිස් (ග්‍රම ප්‍රමිති) - කා. දූ. එ.
04. කම්කරු කොමසාරිස් (නීති ත්‍රිය) - කා. දූ. එ.
05. කම්කරු කොමසාරිස් (පාලන) - කා. දූ. එ.
06. සියලුම කළාප හාර නියෝජන කම්කරු කොමසාරිසාවින් - අධික්ෂණය සඳහා

(කාර්මික වියාපාරය සහිත ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය)

.....
.....
.....
.....

1984 අංක 32 දරණ ස්ත්‍රීන්, තරුණ අය හා උමසින් සේවයේ යෙද්වීම, කර්මාන්ත ගාලා,

සාම්පූහා කාර්යාලිය (සේවය හා වේතන විධිමත් කිරීමේ) (සංශෝධිත)

පනතට අනුව ස්ත්‍රීන් රාත්‍රී සේවයේ යෙද්වීම සඳහා අවසර ලබා දීම.

කාන්තාවන් රාත්‍රී කාලයේ සේවයේ යෙද්වීමට අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඔබ විසින්
ඉදිරිපත් කරන ලද දිනැති ඉල්ලීම හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව ඔබ ආයතනයේ / ඔබ වෙනුවෙන් ග්‍රමය
සපයන(ග්‍රම සපයන ආයතනය/ආයතනයන්හි
නම) ආයතනයේ/ආයතනයන්හි (අනව්‍ය වවන කපා හරින්න) රාත්‍රී සේවයේ යෙද්වීමට
කැමැත්ත ජ්‍රේකාඟ කර ඇති සේවකාවන් සඳහා පමණක් දින සිට
..... දින දක්වා මාස 06 ක කාලයකට පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව
රාත්‍රී සේවයේ යෙද්වීම සඳහා මෙයින් අවසර දෙමි.

ඔබ විසින් සපුරාලිය යුතු කොන්දේසි මෙසේය

- (I) අවුරුදු 18ට අඩු කිසිම තැනැත්තෙකු රාත්‍රී සේවයේ නොයෙද්වීය යුතුය.
- (II) සිය කැමැත්තට විරුද්ධව කිසිම ස්ත්‍රීයකට රාත්‍රී කාලයෙහි වැඩ කිරීමට බල
කරනු නොලැබිය යුතුය.
- (III) රාත්‍රී කාලයේදී ප.ව. 10.00 න් පසු වැඩ කිරීම සඳහා සේවයෙහි නියුක්ත
කරවීමට පෙර කමිකරු කොමසාරිස්වරයාගේ ලිඛිත අනුජාව ලබා ගත යුතුය.
- (IV) යම දිනක පෙ.ව. 6.00 සහ ප.ව. 6.00 අතර කාලය තුළ සේවයේ නියුක්ත කරවන
ලද කිසිම ස්ත්‍රීයක් ප.ව. 10.00 න් පසු සේවයෙහි නියුක්ත කරවනු නොලැබිය
යුතුය.

- (V) රාත්රී සේවයේ වැඩ කරන සැම කමිකරු ස්තරීයක් විසින්ම ඇය විසින් ලබා ගන්නා සාමාන්‍ය ගෙවීම මෙන් එක හමාරකට නොඅඩු ගෙවීමක් ලැබිය යුතුය. එම ගෙවීම සඳහා සේවක අරථසාධක අරමුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (VI) රාත්රී කාලයේ දී වැඩ කරන කමිකරු ස්තරීන්ගේ සුහ සාධනය පිළිබඳව සෞය බැලීම සඳහා කාන්තා පාලිකාවන් පත් කරනු ලැබිය යුතුය.
- (VII) රාත්රී කාලයේ වැඩ කරන සැම කමිකරු ස්තරීයකටම සේවා යෝජක විසින් විවේක කාමර හා කැම බීම සපයනු ලැබිය යුතුය. කැම බීම සඳහා මුදල් අය නොකළ යුතුය.
- (VIII) යම් එක් මාසයක් තුළ කිසියම් ස්තරීයක් දින 10 කට වැඩියෙන් රාත්රී වැඩ සඳහා සේවයේ නියුත්ත කරවනු නොලැබිය යුතුය.
- (IX) රාත්රී සේවයේ යෙද්වීමේදී, මුළු රාත්රීය මුළුල්ලේම වැඩ කිරීමට අවසර දිය යුතුය. එසේ නොවන්නේ නම්, ඒ ඒ සේවිකාවන්ගේ නිවසටම ජ්‍රේවාහන පහසුකම් ලබා දිය යුතුය.

03. කමිකරුදෙපාර්තමේන්තුවේ බලය ලත් නිලධාරීන් ඔබගේ ආයතනයේ කාන්තා සේවිකාවන් යෙද්වීම පිළිබඳ පරික්ෂා කිරීමට රාත්රී කාලයේදී පැමිණෙනු ඇත. එම අවස්ථා වලදී ඔවුන්ගේ රාජකාරීයට බාධා නොවන ආකාරයට කටයුතු කළ යුතු බවට ඔබගේ ආරක්ෂක අංශ හා නිලධාරීන් දැනුවත් කර තැබීමට වග බලා ගත යුතුය.

04. ඔබ විසින් නැවත සේවිකාවන් රාත්රී සේවයේ යෙද්වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, එම කාලය ආරම්භ වීමට සති 03 කට පෙර නැවත අවසර ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සඳහා කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ (<http://www.labourdept.gov.lk>) පළකර ඇති මාර්ගගත ක්රමය කරුණාකර හාවිතා කරන්න.

සහකාර කමිකරු කොමසාරිස්
දිස්ත්‍රික් කමිකරු කාර්යාලය

පිටපත :

- 1.කමිකරු කොමසාරිස් - කාන්තා හා ලමා කටයුතු අංශය - කා.දැ.ගැ.සි.
- 2.නියෝජිත කමිකරු කොමසාරිස් - කලාප කමිකරු කාර්යාලය () - කා.දැ.ගැ.සි.