

කම්මකරු දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රාථමික අර්ථ සිල්පීය සේවා ගණය (PL-2-2006-A) වහු කාර්මික තනතුර II ශේෂීය සඳහා

වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කටයුතු පරික්ෂණය - 2023

ඉහත තනතුර සඳහා වන බද්ධාගැනීමේ පටිපාටියට අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වෘත්ති කාර්මික තනතුරට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කටයුතු පරික්ෂණය කම්මකරු කොමිෂන් ජනරාල් ඩිපින් 2023 ගෙවුම් නිසා මෙම කම්මකරු දෙපාර්තමේන්තුවේදී පැවැත්වීමට සැලැසුම් කර ඇත.

**01 දෙවන කාර්යක්ෂමතා කටයුතු පරික්ෂණය (II ශේෂීය නිලධාරීන් සඳහා)**

II වන ශේෂීයට උසස් කිරීමෙන් පසු වසර 03 ගතවීමට පෙර දෙවන කාර්යක්ෂමතා කටයුතු පරික්ෂණයෙන් සමඟ් විය යුතුය.

**1.1 විභාගය පිළිබඳ විෂ්තරය**

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සටහන් ලකුණු
1. ලිඛිත පරික්ෂණය	පැය 01	100	40
2. නියුතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය	පැය 01	100	40

**1.2 විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය**

**1. ලිඛිත පරික්ෂණය**

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය සහ මුදල් රෙගුලාසිය	මෙම තනතුරු වලට අදාළ වන අයුරින් ආයතන සංග්‍රහයේ 1 වන කාණ්ඩා පටිපිළිස්සූ අංක I,II,V,VII,VIII,XII,XIV,XXIII,XXIV,XXXII හා II වෙනි කාණ්ඩා පටිපිළිස්සූ අංක XLVII, XLVIII හා මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මු.ම.ර. 1, 133, 154, 156, 225, 315, 454, 751, 752, 754, 755 පිළිබඳ කාමාතා දැනුම් හා කාර්ය පටිපාටික රිනි වල පටිවිශේෂ අංක X, XI, XII, XIV, XV, XVI.

**2. ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය**

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුවත් දැනුම	<ol style="list-style-type: none"> <li>වහු කාර්මික සියලු වැඩ සඳහා ඇය්තාමේන්තු සකස් කිරීම</li> <li>වහු වැඩ සඳහා භාවිතා කරන උපකරණවල හා යන්ත්‍ර ප්‍රවාහන නවත්තු කිරීම පිළිබඳ දැනුම.</li> <li>වහු කාර්මික වැඩ කිරීමේදී ආරක්ෂිත තුම් අනුගමනය කිරීම.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. ගොර ජනෙල් රාමු පියන් සැදීම.</li><li>5. වහලවල් සැකසීම.</li><li>6. පධි පෙළවල් සැදීම.</li><li>7. සිවිලිම සකස් කිරීම.</li><li>8. ලි වලින් පොලොව සැදීම සහ ලි ආස්තර සැදීම.</li><li>9. නිමහම කිරීම පිළිබඳ දැනුම.</li></ol>
--	--

## 02. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

මෙම පරීක්ෂණ සඳහා පෙන් සිටිමට බලාපොරොත්තු වන අපේක්ෂයින් මෙම නිලධාරිනාගේ අවසානය ඇත්තේ ආදර්ශ ආකෘති පෙනුයට අනුකූලව A4 කඩ්ඩායියක සකසා ගත් අයදුම්පත් අධික්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්ත්තය සහිත 2023.12.04 දින හේ රට ප්‍රාථම කමිකරු කොමිසාරිස් (පාලන), කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව, මැල. 575, කොළඹ 05 ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලා කටයුතු විමුපා උඩි කොළඹරේ “ව්‍යුත් කාර්මික තහනුර II ශේෂීය සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩ්ඩා පරීක්ෂණය - 2023” යනුවන් සඳහන් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂා කරනු ලැබේ!

03. විභාගයට පෙන් සිටීමට පුදුසුකම් :

මෙම නිවේදනය සැලකීල්ලෙන් කියවා ඉල්ලා ඇති සියලුම තොරතුරු සම්පූර්ණ කර, අයදුම්පත් නියමිත දිනට මාර්ට රේට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළයුතුය. මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවයන් අනුකූල නොපින අයදුම්පත් වෙශකාස් ඒවා, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට පිළුවනු ඇත.

#### 04. അരിക്കുങ്കയ പൂവിന്തീരിമ :

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සූයුසුකම් සපුරා නිවෙත සියලුම අයදුම්කරුවන් එහි ප්‍රවේශ පත්‍ර හා කාලයටත් කළුකරු ලකාමසාරීස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලැබේ.

05. සිභාගයට උපනී සිටිම සඳහා පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම්, සංස්ක්‍රිත දිනා ඔහ් උපභේදන දිනා කිසිවික් ගෙවනු ලබයුතු.

එ.ව.ඩ. එ.ඩී අභයරත්න  
කම්මකරු ලක්ෂණවික (පාලන)

2023.11.02

02.30. മുമ്പായി  
അഭ്യന്തര വാഹനം (സോഗ്)  
അല്ലെങ്കിൽ അടക്കാനായി.  
സൗഖ്യം ചേ

අත්/කලේ: ඩී.ංකේ.ප්‍රහාණ් විස්දුකීර්ණ  
කම්මිකරු තොමෝජියෝ පත්‍රයා

## ಕಾರ್ಯಾಲಯದ್ವಿತೀಯ ಪ್ರತಿಬಂಧಗಳನ್ನಾಗಿ ಯಥ್ರಾ

## කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව

ව්‍යුත් කාර්මික තහනුර II ශේෂීය සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කළුම් පරික්ෂණය - 2023

- |     |     |   |
|-----|-----|---|
| 01. | 1.1 | අයදුම්කරුගේ මුලකරු සම් නම : (සිංහලෙන්).....   |
|     | 1.2 | සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන්).....   |
| 02. | 2.1 | නොතුර හා ග්‍රේනිය.....  |
|     | 2.2 | (අ) III ග්‍රේනියට පත්වූ දිනය : .....  |
|     |     | (ආ) II ග්‍රේනියට උසස් වූ දිනය : .....   |
|     |     | (ඇ) I ග්‍රේනියට උසස් වූ දිනය : .....  |
|     |     | (අදාළ ග්‍රේනිය පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)  |
| 03. | 3.1 | රාජකාරී ස්ථානය හා එහි ලිපිනය:.....  |
|     | 3.2 | දෙරකථන අංක : රාජකාරී : <input type="text"/> පුද්ගලික : <input type="text"/>   |
| 04. | 4.1 | ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : <input type="text"/> |
|     | 4.2 | උපන් දිනය : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
|     | 4.3 | ස්ථී පුරුෂ හාවය: <input type="text"/>   |
| 05. | 5.1 | විභාගයට පෙනී සිටින හාඡා මාධ්‍යය : <input type="text"/>  |
|     | 5.2 | පෙනී සිටිමට බලාපොරොත්තු වන විභාගය : <input type="text"/>  |
| 06. | 6.1 | අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :  |
|     | (අ) | පමණ අයදුම්පත්වයෙහි මා විසින් සහය ඇති තොරතුරු සන්ස හා නිරුවරදී බෙවි සහතික කාර්මි.  |
|     | (ආ) | පමණ විභාගයට අදාළ සියලුම කොන්දේසි පිළිපැදිමට මම එකඟ ඇවාමි.   |

දිනය :

අයදුම්කරුගේ දත්තීයන

07. කාර්යාල/අංශ ප්‍රධානීයාගේ නිරද්‍යෝග :

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ඉහත අත්සන යොදු නිලධාරියාමේම කාර්යාලය්/අංශයේ මෙවැය කරන එව යහැනික කරන අතර, අයදුම්පත නිරද්‍යෝග කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:

කාර්යාල/අංශ ප්‍රධානීයාගේ අත්සන

නිල මුදාල

08. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය:

- (i) ඉහත යපයා ඇති විස්තර පරික්ෂා කර බැලු බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්,
- (ii) අපේක්ෂකයාමේම විභාගයට පෙනී සිටිමට පූදුඟු බවත් යහැනික කරමි.

දිනය:

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන

07. කාර්යාල/අංශ ප්‍රධානීයාගේ නිරද්‍යෝග :

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ඉහත අත්සන යොදු නිලධාරියාමේම කාර්යාලයේ/අංශයේ සේවක කරන බව සහතික කරන ඇතර, අයදුම්පත නිරද්‍යෝග කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :

කාර්යාල/අංශ ප්‍රධානීයාගේ අත්සන

නිල මුදාව

08. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය:

(i) ඉහත යටයා ඇති විෂ්තර පරික්ෂා කර බැලු බවත්, එවා නිවැරදි බවත්,

(ii) අපේක්ෂකයාමේම විභාගයට පෙනී සිටිමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

දිනය:

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන