

අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ II ශ්‍රේණියේ මානව සම්පත් නිලධාරීන් සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

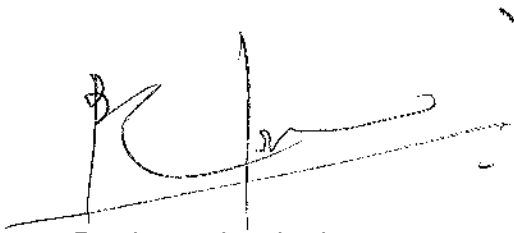
01. 2010.06.16 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද හා 2013.05.07 දින සංශෝධනය කරන ලද කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ දැක්වෙන විධිවිධාන හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අංක PSC/EST/03-05/07/2016 හා 2020.09.24 දිනැති ලිපිය අනුව 2019.05.17 දින හෝ එම දිනෙන් පසුව පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් හා උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

- i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබිය යුතුය.
- ii. II ශ්‍රේණියට අත්තර්ග්‍රහණය කර තිබිය යුතුය.
- iii. මුල් පත්වීමේ දින සිට වසර 20ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබිය යුතුය.
- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබිය යුතුය.

සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් මේ සමඟ වන ආකෘතිය අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානී මගින් 2020.12.04 දින හෝ ඒදිනට පෙර ලැබෙන සේ dolestabdivision@gmail.com යන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට එවිය යුතුය.

ඉල්ලුම්පත www.labourdept.gov.lk වෙබ්සේ බා ගත කළ හැකිය.



ඩී.කේ. ප්‍රසාත් චන්ද්‍රසිරිති
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්

2020.11.27

හිටිඥ ඩී.කේ. ප්‍රසාත් චන්ද්‍රසිරිති
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 05.

**කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ II ශ්‍රේණියේ මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීන් සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය
යටතේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය**

1. (අ) නිලධාරියාගේ නම :
-
- (ආ) තනතුර :
- (ඇ) සේවා ස්ථානය :
- (ඈ) රාජකාරි ලිපිනය :
- (ඉ) තනතුරේ ස්ථිර කර තිබේද?
- (ඊ) තනතුරේ ස්ථිර කළ දිනය :

2. මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කළ දිනය :

3. (අ) II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වූ හෝ නිදහස් කරවා ගත් දිනය :
.....
- (ආ) අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය (සිංහල/ දෙමළ) ලබා ගත් දිනය :
- (අදාළ වන්නේ නම් පමණි)

4. (අ) මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ වසර 20ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද?
- (ආ) මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ වසර 20ක කාල සීමාව සඳහා සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයෝගී කර තිබේද?

5. (අ) කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී තිබේද? (එසේ නම් විනය දඬුවම කුමක්ද හා විනය දඬුවම ලබා දුන් දිනය සඳහන් කරන්න) :
-
-
- (ආ) නොනිම් විනය පරීක්ෂණයක් තිබේද? :

6. වර්තමාන වාර්ෂික වැටුප :

7. III වන ශ්‍රේණියේ වන මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරියෙකු ලෙස පත්වීම් ලද දින සිට මේ දක්වා වැටුප් රහිත නිවාඩු හෝ අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබා ගෙන තිබේද? (එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න)

:

8. මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට හිමිකම් ලබන දිනය :

9. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මා විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති සියලු තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරන අතර දින සිට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී I ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :

නිලධාරියාගේ අත්සන :

10. ආසන්නතම අධීක්ෂණ මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ නිර්දේශය :

ඉහත නම් සඳහන් නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය දිනට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති බැවින් සහ ඔහුගේ/ ඇයගේ වැඩ, පැමිණීම සහ හැසිරීම සතුටුදායක බැවින් මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

නම :

අත්සන :

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :